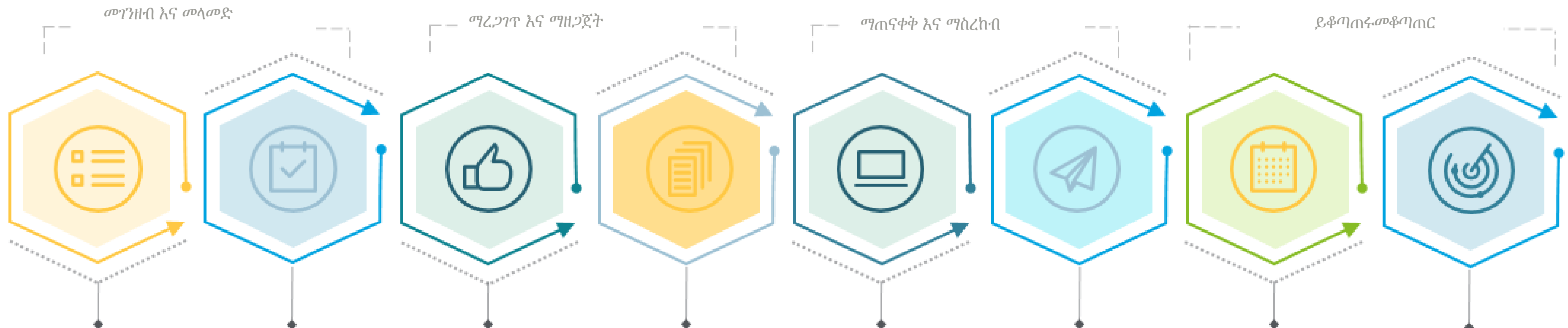
ስቴይ ዲሲ
የድንገተኛ ጊዜ ኪራይ ድጋፍ መርሃግብር
የቤት አቅራቢ የአመልካች አጠቃቀም መመሪያ

ዋና ድህረ ገፅ:

stay.dc.gov

የመገኛ ማዕከል: 1 (833) 4-STAYDC
(833-478-2932)



1. የስቴይ ዲሲ ERAP የአመልካች ተጠቃሚ መመሪያ እራስዎን ይገምግሙ እንዲሁም ራስዎን ያስለምዱ
2. የብቁነት መስፈርቶችን ይገምግሙ፣ የሚያስፈልጉትን ሰነዶች መገንዘብዎን ያረጋግጡ
3. ለማመልከት የሚያስፈልጉትን አስፈላጊ መረጃዎች እና ደጋፊ ሰነዶች ይለዩ እና ይሰብስቡ
4. የመስመር ላይ የማመልከቻ መተላለፊያውን ያግኙ እና በኢሜይልዎ ይመዝገቡ ወይም የወረቀት ማመልከቻ ከድረ ገፁ ወይም ከተመደበው CBO ሥፍራ ያውጡ
5. የኢሜይል ማስረጃዎችን በመጠቀም ወደ መስመር ላይ መተላለፊያ ይግቡ እና የመስመር ላይ ማመልከቻውን ይጀምሩ ወይም የተሟላ የወረቀት ማመልከቻውን በእጅዎ ይሙሉ
6. የማመልከቻው የጊዜ ገደብ ከማለቁ በፊት የመስመር ላይ ማመልከቻዎን አጠናቀው ያስገቡ ወይም የወረቀት ማመልከቻውን በተመደበው CBO ቦታ ላይ ያስገቡ
7. የማመልከቻዎን ሁኔታዎን ይከታተሉ እና ከወረዳው የውሳኔ ማሳወቂያን ይቀበሉ
8. ማመልከቻው ፈቃድ ካላገኘ በመስመር ላይ ይግባኝ የማለት እድል ይኖራል

የቴክኒክ ድጋፍ

እርዳታ ይፈልጋሉ? ኤፕሪል 12 2021 ላይ ለሚጀመረው ማመልከቻ ብቁነት እና በፕሮግራም መመሪያዎች ላይ እገዛን ለማግኘት ከሰኞ ኤፕሪል 12 ጠዋት 7 ሰዓት ጀምሮ እስከ አርብ ድረስ፣ በምስራቅ ሰአት ከጠዋቱ 7 ሰዓት እስከ ማታ 7 ሰዓት ድረስ በ(833) -4-STAYDC (833-478-2932) ማእከሉን ያግኙ።

ለእርስዎ የኦንላይን ላይ ማመልከቻ ተሞክሮ ከግምት ውስጥ የሚገቡ ነገሮች

የኔትወርክ ግንኙነት

- እባክዎን ማመልከቻውን በአነስተኛ መስተጓጎል እንዲያጠናቅቁ የሚያስችልዎ የማይዋዥቅ **የኔትወርክ ግንኙነት** እንዳለዎት ያረጋግጡ። ሌሎች አሳሾች ማግኘት ቢቻልም **ጉግል ክሮም** ተመራጭ አሳሽ ነው።

እባክዎ ልብ ይበሉ: የመስመር ላይ የማመልከቻ መተላለፊያው በሞባይል እና በታብሌት ላይ የተመሰረቱ አሳሾችን ይደግፋል። ማመልከቻዎን ከመጀመርዎ በፊት ሁሉንም አስፈላጊ የድጋፍ ሰነዶች በሞባይል ወይም በታብሌት መሣሪያዎ ላይ እንዲጫኑ እንመክራለን።

ሰነድ መጫን

እንደ ማመልከቻው አካል ደጋፊ ሰነዶችን መጫን ይጠበቅብዎታል። ሰነዱ በሚከተሉት በየትኛዎቹም የፋይል ዓይነቶች ተቀባይነት ያገኛል: **doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg ወይም png።**

እያንዳንዱ ፋይሎች ሲጫኑ በ20 ሜ.ባ. መጠን ይገደባሉ።

የማመልከቻ ፎርማ

ማመልከቻውን ከጨረሱ በኋላ ከፌዴራል ገንዘብ መቀበል እና አጠቃቀም ጋር የተያያዙ ነገሮችን **እንዲያነቡ፣ እንዲገነዘቡ፣ እንዲስማሙና መግለጫዎችን እንዲሰጡ ይጠየቃሉ።**

ማመልከቻ ማውረድ

የመስመር ላይ ማመልከቻዎን ሲያጠናቅቁ **የተጠናቀቀውን ማመልከቻዎን ወደ ፒዲኤፍ ለማስቀመጥ** አማራጭ ይሰጥዎታል።

የተጠቃሚ ኃላፊነት

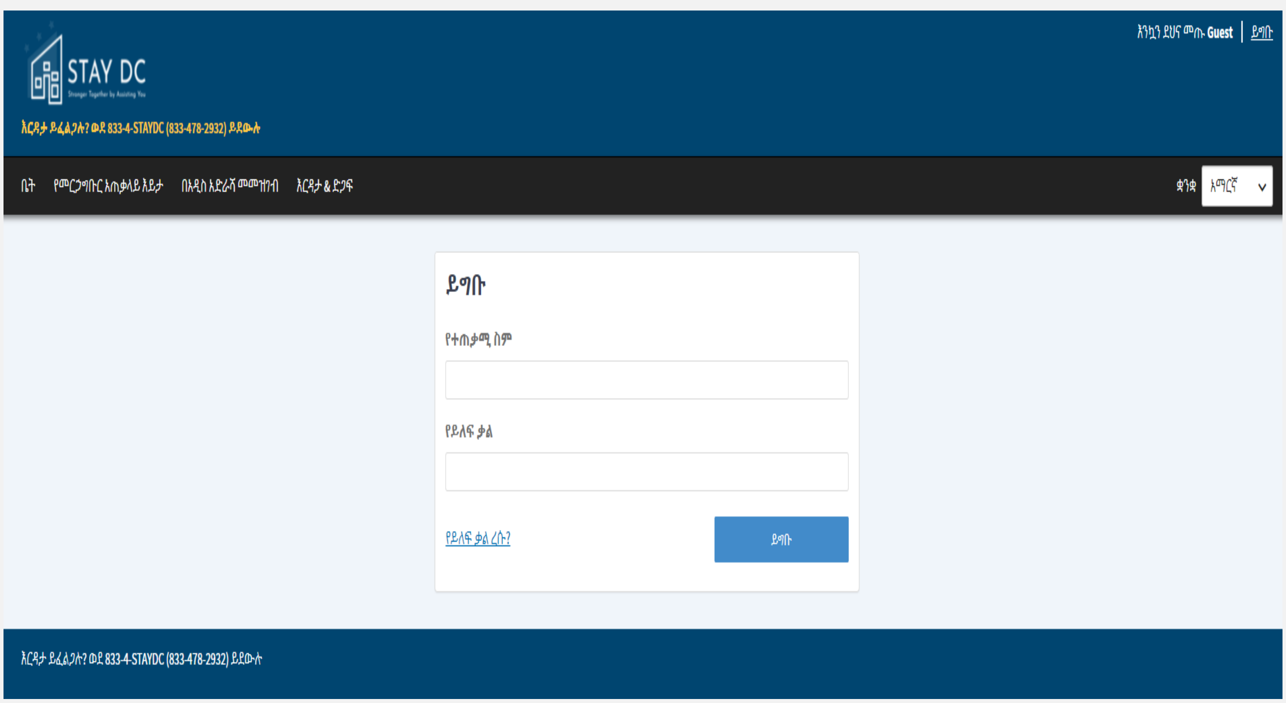
እንደሁሉም ኦፊሴላዊ የኮሎምቢያ ዲስትሪክት ቅጾች እና ሰነዶች፣ **በማመልከቻው መግቢያ ላይ ለሚሰጡት መረጃ ሁሉ መሟላት እና ትክክለኛነት እርስዎ ሃላፊነት አለብዎት።** መተላለፊያው በቅጹ ላይ ያስገቡትን መረጃ ውስን ስሌት፣ ተቀባይነት ወይም ማረጋገጫ ያቀርባል፣ እናም **ሁሉንም አስፈላጊ መረጃዎችን የማስገባት ሃላፊነት አለብዎት። ይህን አለማድረግዎ ማመልከቻዎ እንዲዘገይ ወይም ተቀባይነት እንዲያጣ ሊያደርግ ይችላል።**

ይህ ሰነድ የኦንላይን ላይ ማመልከቻ መተላለፊያውን አጠቃላይ መግለጫ እና የሚጠናቀቁትን ደረጃዎች እንዲሁም የሚቀርቡ መረጃዎችን እና ደጋፊ ሰነዶችን ያቀርባል። የኦንላይን ላይ መተግበሪያዎን ከመጀመርዎ በፊት እባክዎ ይህንን የተጠቃሚ መመሪያ ሙሉ በሙሉ ይከልሱ። ለፕሮግራም ብቁነትዎን ማረጋገጥ ይኖርብዎታል (የማመልከቻውን ቅድመ-ብቁነት ክፍል 1 ይመልከቱ) እንዲሁም የመስመር ላይ ማመልከቻውን ከመጀመርዎ በፊት አስፈላጊ ሰነዶችን ያዘጋጁ። ለማመልከቻው አስፈላጊ የሆኑ ሰነድ የሚከተሉትን ያጠቃልላል።

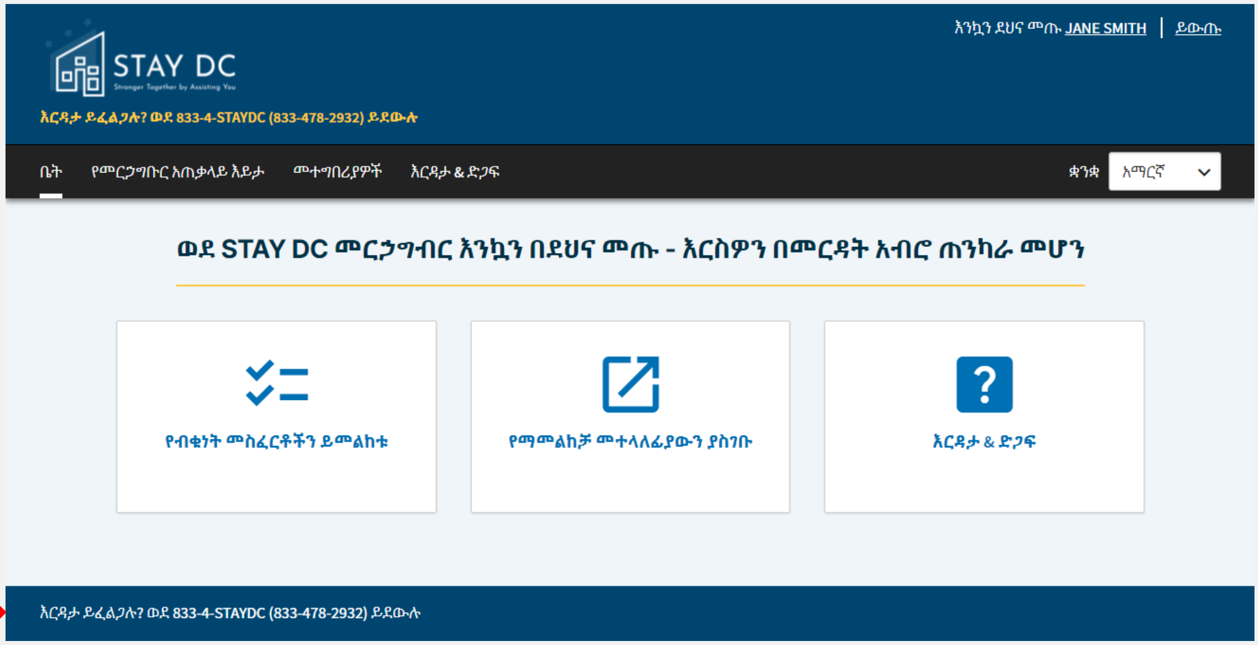
- ☐ የማንነት ማረጋገጫ (ትክክለኛ (ወይም ጊዜው ያለፈበት ስምንት ዓመት ወይም ከዚያ በታች) የፎቶ መንጃ ፈቃድ ወይም በኮሎምቢያ ዲስትሪክት ወይም በሌላ የስቴት ባለስልጣን የተሰጠ የፎቶ መታወቂያ ካርድ፣ ዓለም አቀፍ ፓስፖርት ወይም ፓስፖርት ካርድ ትክክለኛ ወይም የአገልግሎት ጊዜው ካለፈ 5 ዓመት ወይም ከዚያ በታች ነው። የቋሚ ነዋሪ ካርድ ወይም የውጭ ዜጋ ምዝገባ ደረሰኝ ካርድ፣ የአሜሪካ መንግስት እና ወታደራዊ ጥገኛ መታወቂያ ካርድ ወዘተ.) ለበለጠ መረጃ እባክዎን አስፈላጊ የሰነድ ፋይል የሚለውን ይመልከቱ።
- ☐ እርዳታ የሚፈልጉትን ወራትን በሙሉ የሚሸፍን የኪራይ ውል ወይም የኪራይ ስምምነት(ስምምነቶች) የተፈረመ ቅጅ።
- ☐ ያለፉትን የኪራይ የይገባኛል ጥያቄዎች፣ የክፍያ ጥፋተኝነት ማረጋገጫ፣ የገንዘብ ደብተር፣ የማስለቀቂያ ማስታወቂያ ወይም ክስ፣ ወይም ያለፈው ክፍያ የቤት ኪራይ መግለጫ/ ደብዳቤ።
- ☐ ለተከራይ ከፌዴራል ወይም ከስቴት ፕሮግራም (የሚመለከተው ከሆነ) የኪራይ ድጋፍ ሰነድ

የቤት ታብ

☐ የኦንላይን ላይ መተላለፊያውን መጎብኘት የተጠቃሚ ስም እና የይለፍ ቃል ማስገባት የሚችሉበት የሎግን ገጽ ወደ ሚያገኙበት መነሻ ገጽ ይወስደዎታል (አንዴ ከተመዘገቡ በኋላ መለያ) አዲስ መተግበሪያዎችን ለመጀመር። እንዲሁም ፕሮግራሙን በተመለከተ ሌሎች ድጋፎችን እና መረጃዎችን ለማግኘት **የፕሮግራም አጠቃላይ እይታ፣ አዲስ አካውንት ለመመዝገብ** መቻል እና ለ STAY DC የድንገተኛ ኪራይ ድጋፍ (Emergency Rental Assistance (ERA)) በተመለከተ **የእገዛ እና ድጋፍን ወደ ለማግኘት አማራጮች ይሰጡዎታል።**



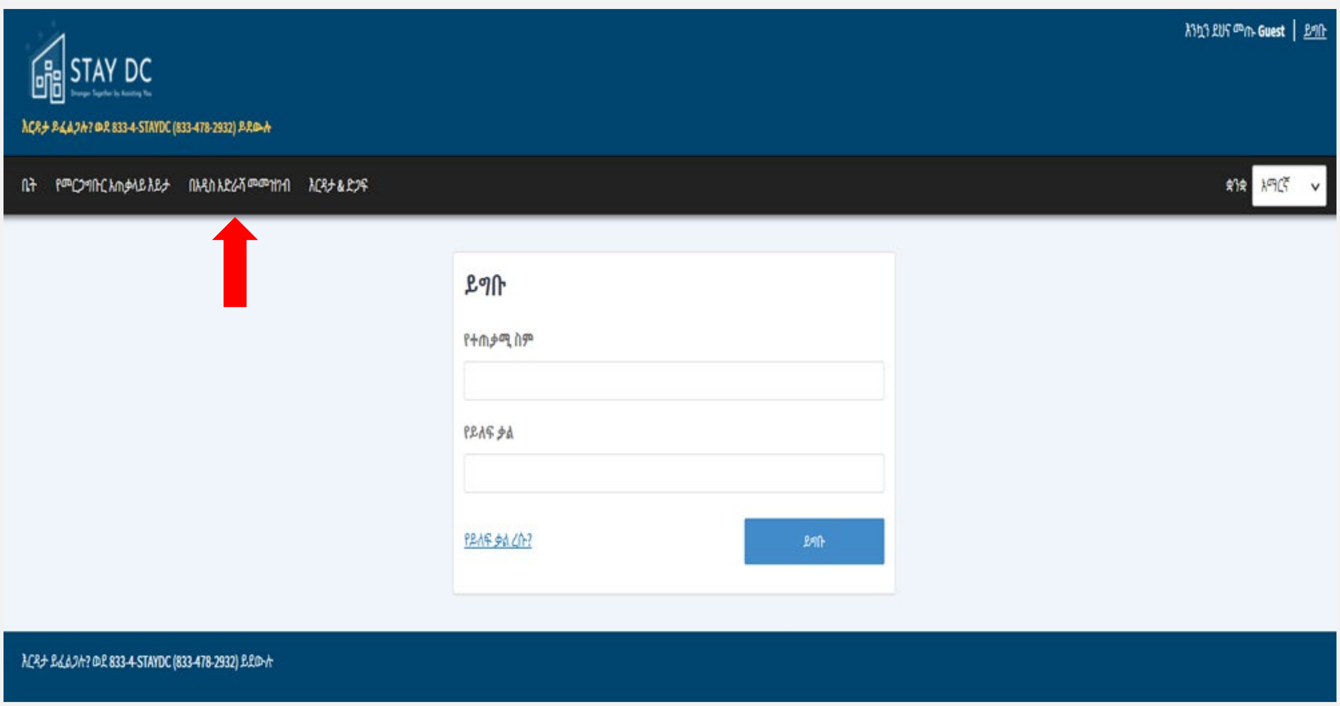
☐ ወደ መተላለፊያው አንዴ ከገቡ በኋላ ወደ STAY DC ፕሮግራም የእንኳን ደህና መጣችሁ አቀባበል ይደረግልዎታል - **የብቁነት መስፈርቶችን መመልከት፣ ወደ ማመልከቻ መተላለፊያው መግቢያ እንዲሁም እገዛ እና ድጋፍ** የሚያገኙበትን እርስዎን በማገዝ አብረን እንገራመድ የሚለውን ገጽ ማግኘት ይችላሉ።



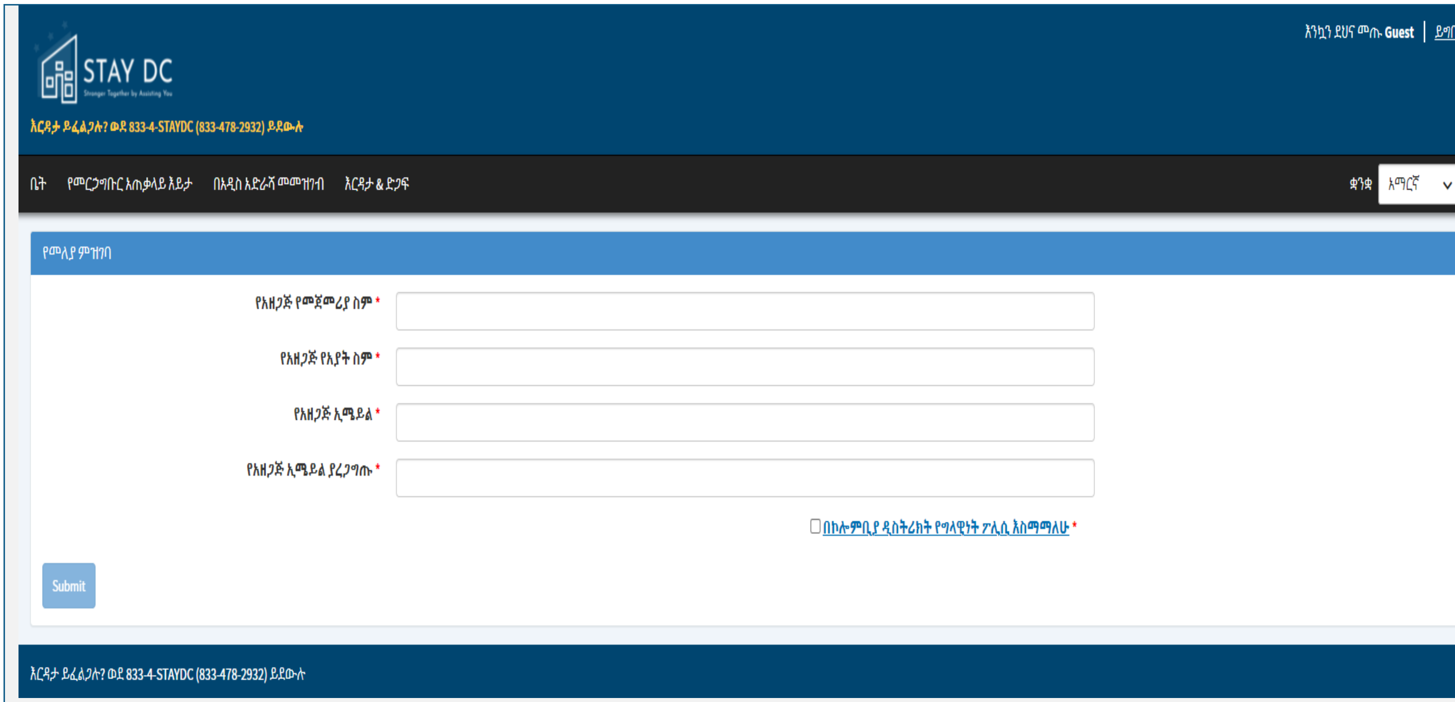
☐ **ማስታወሻ፡** የስቴይ ዲሲ ERAP የደንበኞች እንክብካቤ ማዕከል ቁጥር በማመልከቻው መግቢያ ራስጌ እና ግርጌ ላይ ይገኛል **(833) -4-STAYDC (833-478-2932)**

በአዲስ መለያ ይመዝገቡ (ለመጀመርያ ጊዜ እየገቡ ከሆነ)

☐ ከመነሻ ገጹ በገጹ አናት ላይ ወዳለው የ**አዲስ መለያ ምዝገባ** ታብ ይሂዱ።



☐ ስለ አዘጋጁ መረጃ እና ሲስተሙ የተፈጠረውን የተጠቃሚ ስም አግኝቶ ጊዜያዊ የይለፍ ቃል የሚልክበት **የኢሜይል አድራሻ** ያስገቡ።



የምዝገባ ኢሜይል

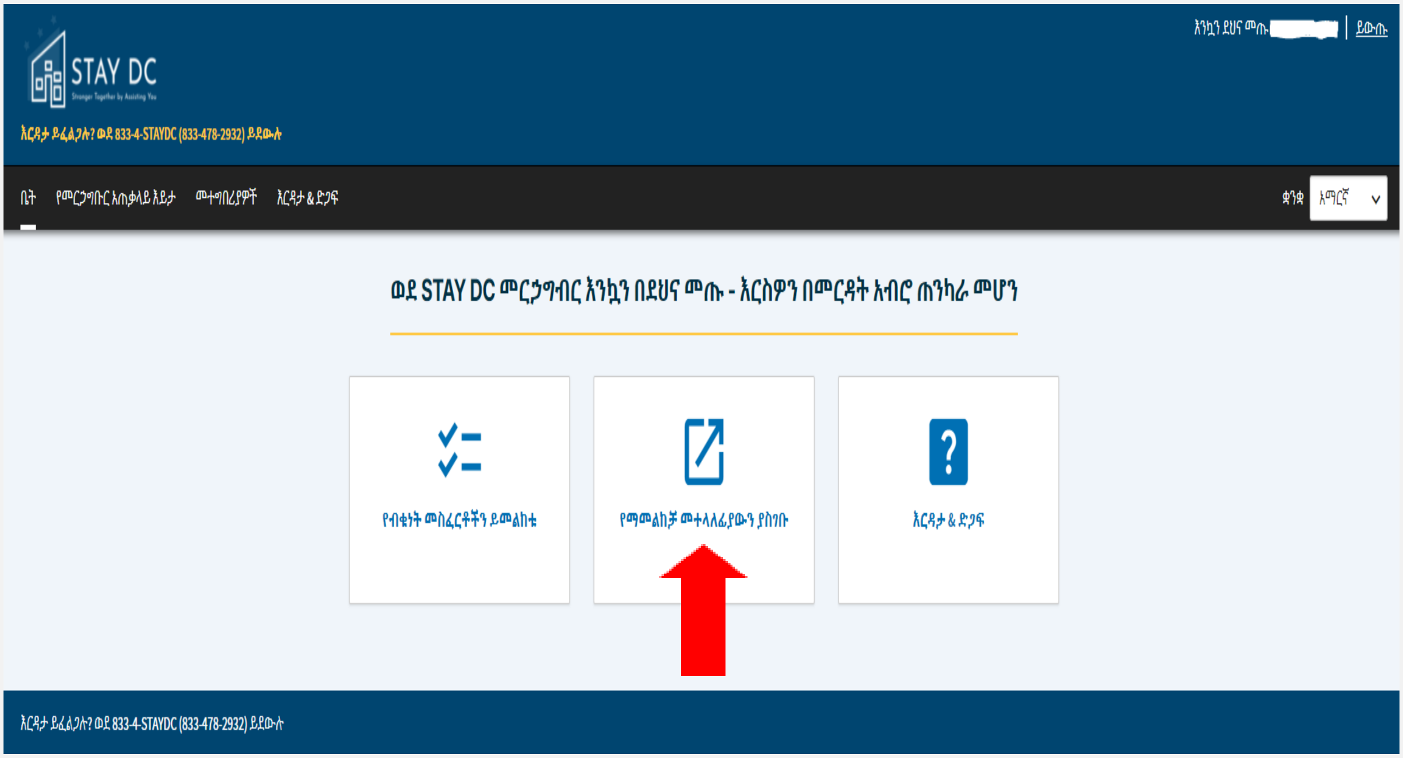
- ☐ የቀረበውን የአዘጋጁን የኢሜይል አድራሻ ይፈትሹ እና **የተጠቃሚ ስምዎን እና ጊዜያዊ ይለፍ ቃልዎን ያግኙ።**
  - *አባክዎ በማመልከቻው ሂደት ውስጥ ለተለያዩ እርምጃዎች ማሳወቂያዎች ወደዚህ አድራሻ ስለሚላክ፣ ትክክለኛውን የኢሜይል አድራሻ መስጠትዎን ያረጋግጡ።*

የይለፍ ቃል ለውጥ

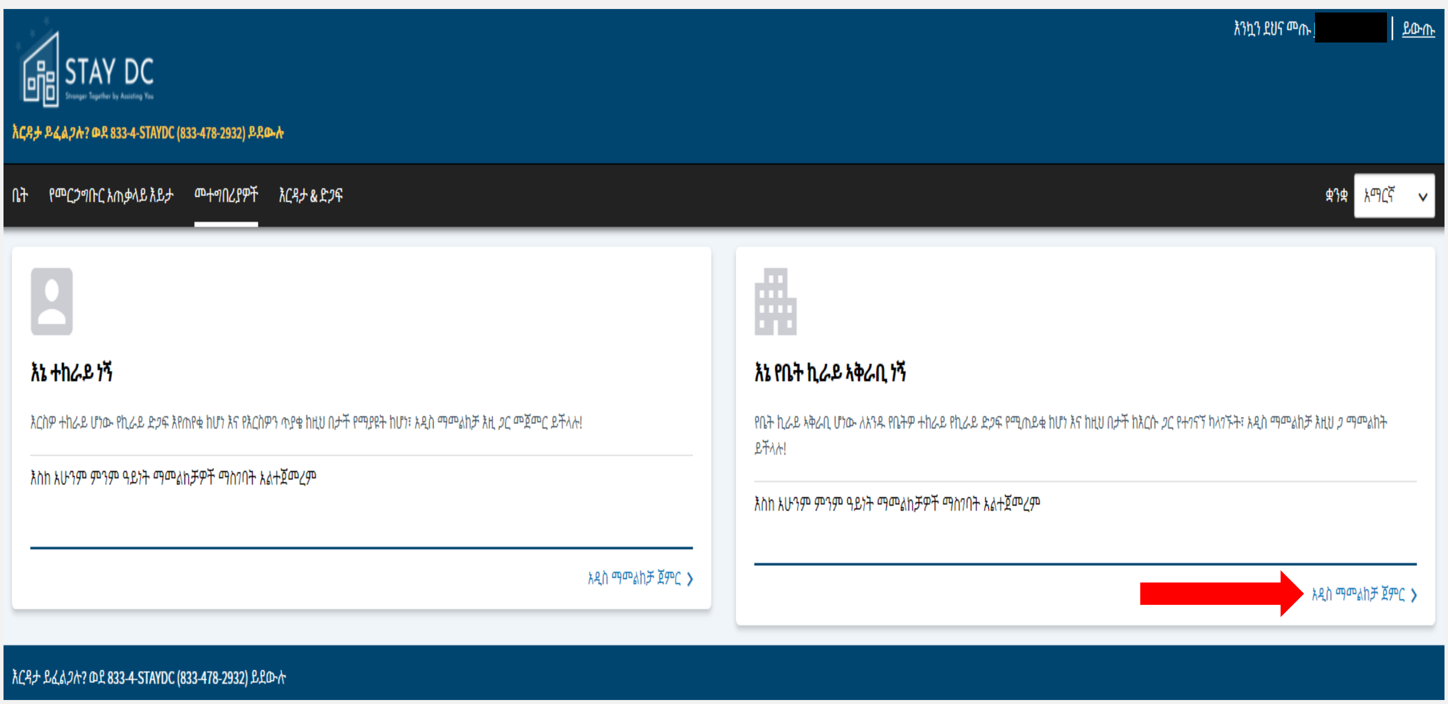
- ☐ በመስመር መግቢያ ላይ ይግቡ እና የይለፍ ቃልዎን ለመቀየር በ**ይግቡ** አገናኝ ላይ ይጫኑ።

አዲስ ማመልከቻ ይጀምሩ

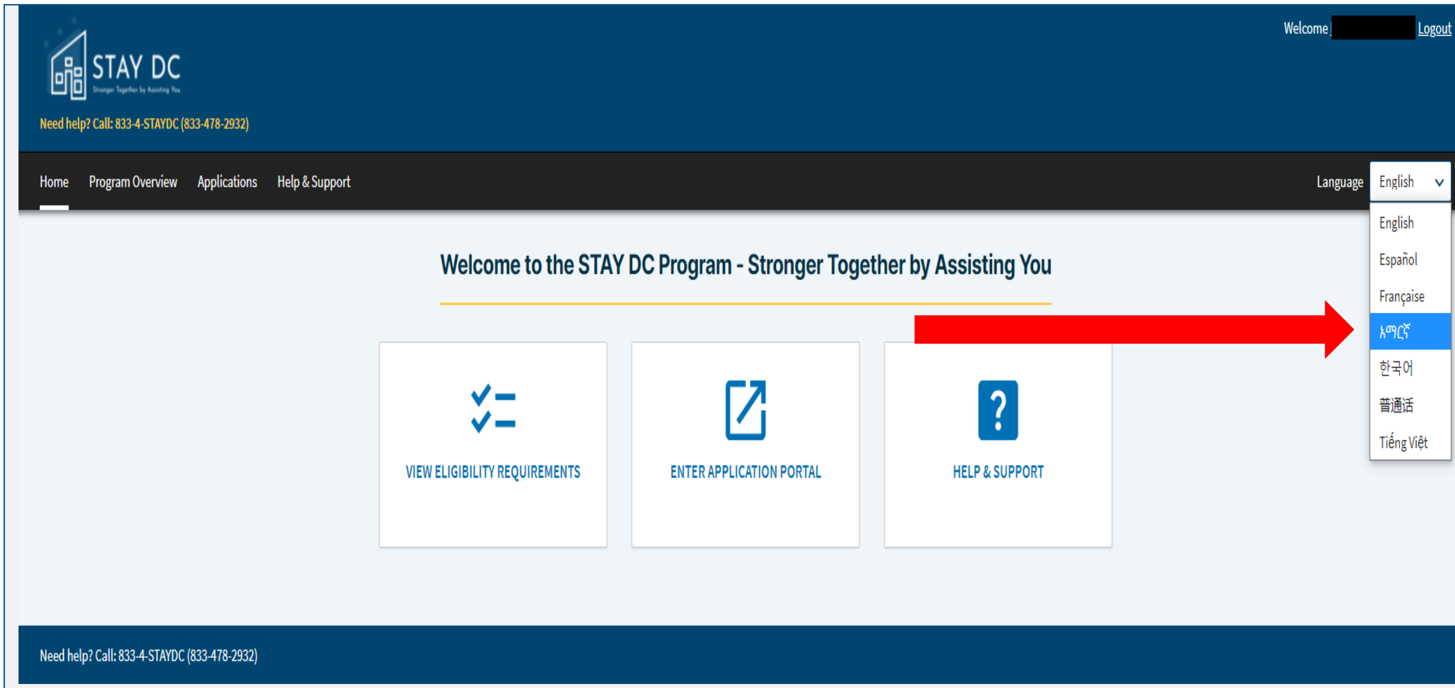
☐ የ **Start New Housing Provider Application** ቁልፍን በመጫን **አዲስ ማመልከቻ** ይጀምሩ



☐ አንዴ በመተግበሪያው መግቢያ ላይ ከገቡ በ **I Am a Housing Provider** አማራጭ ስር በ**አዲስ ማመልከቻ ጀምር** ቁልፍ ላይ ይጫኑ።



የቋንቋ ትርጓሜ



የመተላለፊያ አሰራር

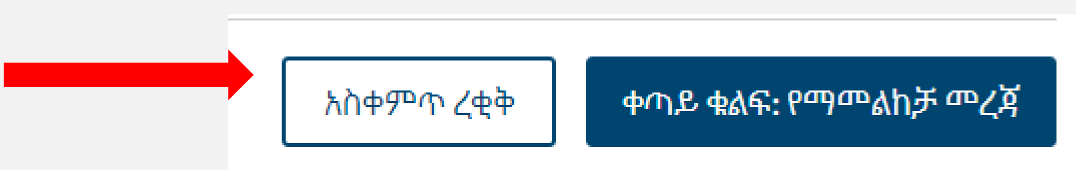
- ☐ በማመልከቻው በማንኛውም ገጽ ላይ በእስክሪኑ አናት ላይ የሚገኙትን የመግቢያ አይከኖችን በመጠቀም አሁን ባሉበት ገጽ ላይ እና በእያንዳንዱ የማመልከቻው ሂደት ውስጥ መከታተል ይችላሉ።

- ☐ በመተግበሪያው ውስጥ መረጃዎች ጠፍተው፣ በተሳሳተ ቅርጸት ገብተው እንደሆነ ለማሳወቅ በርካታ **የማረጋገጫ ህጎች** በመተግበሪያው ውስጥ ተገንብተዋል፣ ወይም የሰጡት ምላሽ ተከራይዎ ለፕሮግራሙ ብቁ አለመሆኑን ያሳያል

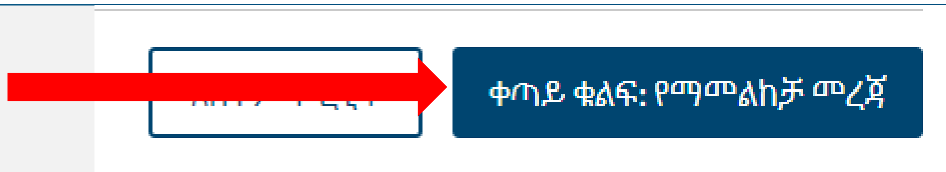
- ☐ እባክዎ ልብ ይበሉ **እያንዳንዱን ጥያቄ አሟልተው እና በትክክል የመመለስ ሃላፊነት አለብዎት**

- ☐ በተጨማሪም፣ ጥያቄ በትክክል ከመለሱ እና **የብቁነት ችግር ከደረሰብዎት** ፣ እባክዎ ማመልከቻውን ለማጠናቀቅ **ምላሽዎን አይለውጡ ወይም አይሻሩ**

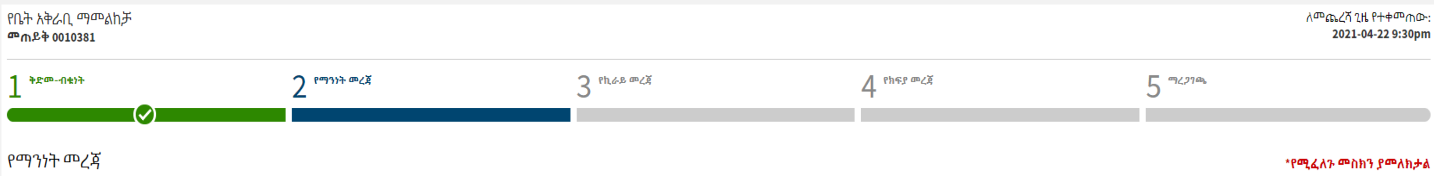
- ☐ በማመልከቻው ሂደት ውስጥ በማንኛውም ጊዜ ከማመልከቻው ከመውጣትዎ በፊት እና በኋላ ላይ ተመልሰው ለማጠናቀቅ ስራዎን ማግኘት እንዲችሉ በማያ ገጹ ታችኛው ክፍል ላይ ባለው የረቂቅ አስቀምጥ ቁልፍ ላይ መጫን ይችላሉ።



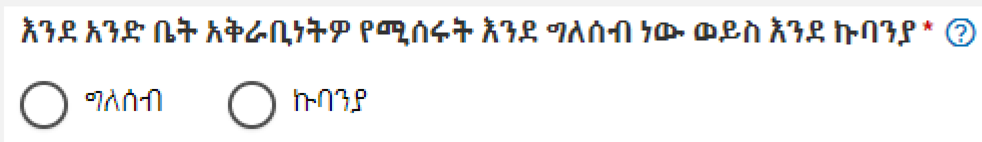
- ☐ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ያሉትን ሁሉንም አስፈላጊ መስኮች ከጨረሱ በኋላ ቀጣይ አዝራሩን በመጫን ወደ ቀጣዩ መቀጠል ይችላሉ።



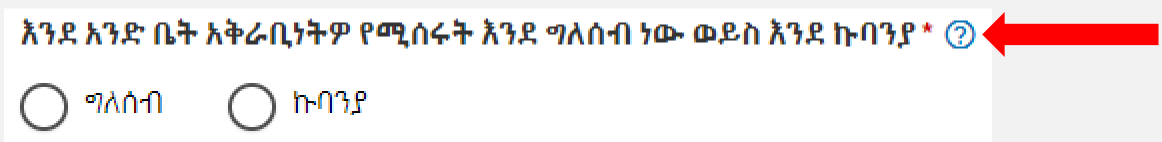
☐ በእያንዳንዱ ቀጣይ ገጽ ላይ የእርስዎ እድገት ይመዘገባል እናም ከዚህ በፊት የተወዳደሩ ገጾች በአረንጓዴ ምልክት ምልክት ይቀልማሉ።



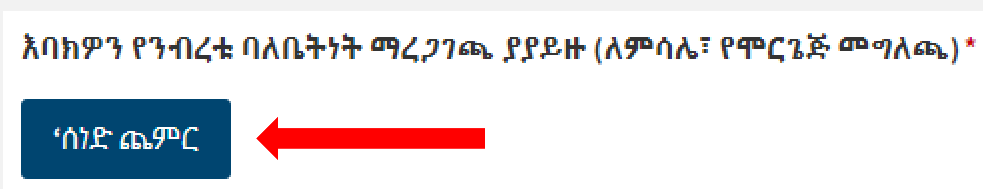
☐ **አስፈላጊ መስኮች** በቀይ ኮከብ ምልክት ይደረግባቸዋል(*)



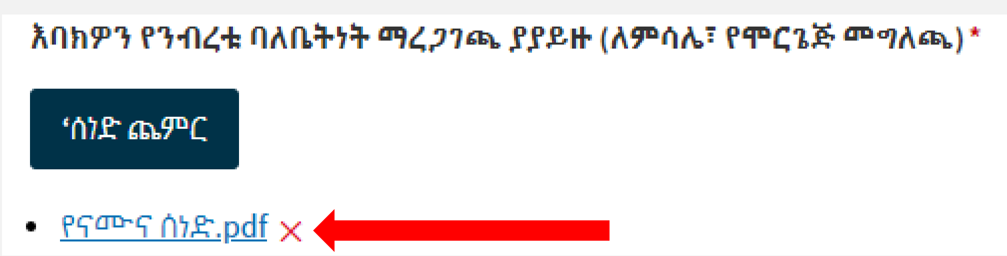
☐ የ ***መሳሪያ-ጫፍ አገልግሎት*** በተወሰኑ ጥያቄዎች ላይ ሰማያዊ የምልክት አይከን በመጫን ይገኛል። ይህን አይከን መጫን ስለ ሙያው ተጨማሪ መረጃ ይሰጣል ወይም መረጃው የሚገኝበትን ሰነድ ማብራሪያ ናሙና ያሳያል።



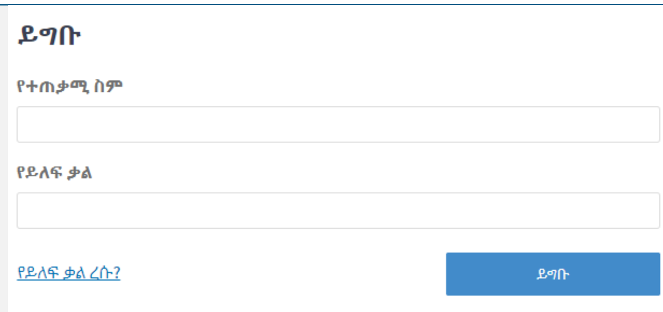
☐ ማንኛውንም የሚያስፈልግ ደጋፊ ሰነድ ለመጫን፤ ሰነድ ጨምር የሚለውን ቁልፍ ይጫኑ



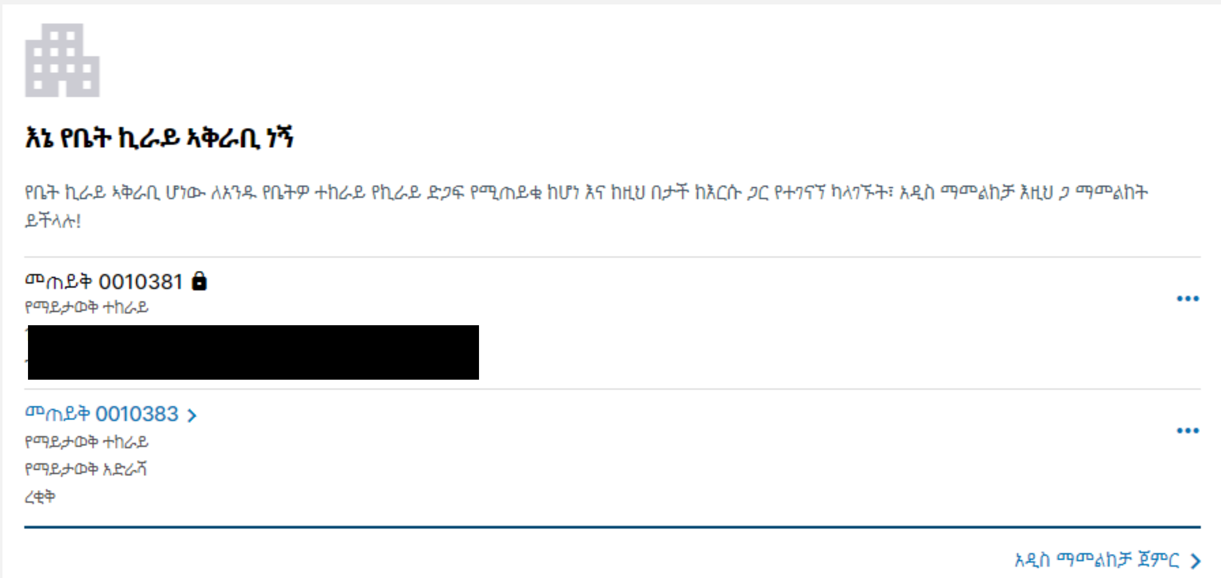
☐ ስኬታማ አጫጫን የፋይሉ ስም እንዲታይ ያደርጋል



☐ የአንላይን ክፍለ ጊዜዎ ሰአት እንዳያልቅ **ብዙ ጊዜ ለውጥዎን ማስቀመጥዎን** እርግጠኛ ይሁኑ። ጊዜ ያለቀባቸው ክፍለ ጊዜዎች ማመልከቻዎን ለመቀጠል የመግቢያ መረጃዎን እንዲያስገቡ ይጠይቅዎታል

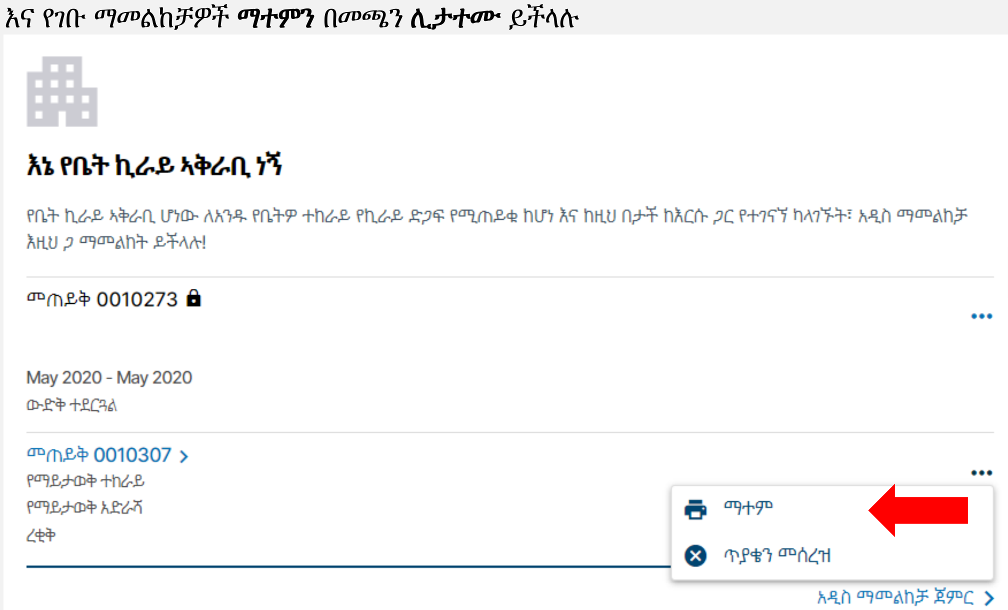


☐ **ከዚህ ቀደም የተቀመጡ ማመልከቻዎች** (ምሳሌ፣ በረቂቅ ጽሁፍ አይነት) ወደ **ማመልከቻዎች** ታብ በመሄድ እንደገና ማግኘት ይቻላል



☐ **ከዚህ ቀደም የገቡ ማመልከቻዎች** በንባብ ብቻ መልክ የሚገኝ ሲሆን መሻሻል አይችልም

☐ መሻሻል ላይ ያሉ እና የገቡ ማመልከቻዎች **ማተምን** በመጫን **ሊታተሙ** ይችላሉ

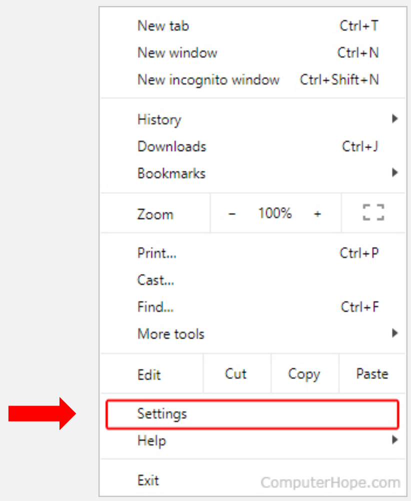


☐ እነዚህን መተግበሪያዎች በሚሞሉበት ጊዜ ለማስቀመት የራስ-ሙላ አሰራርን መጠቀም ይችላሉ።

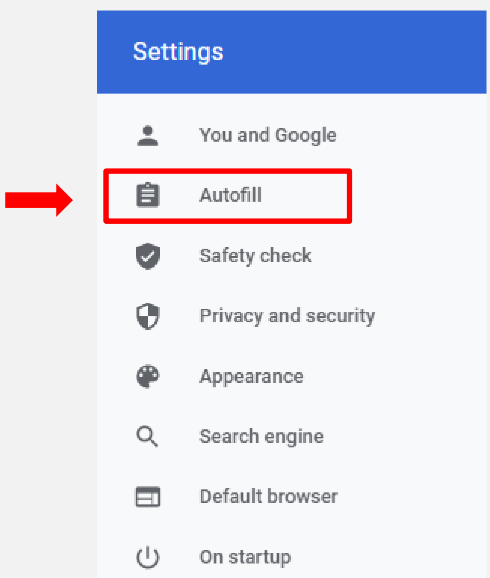
- ራስ-ሙላ በኮምፒተርዎ ላይ የድር አሳሽ አካል ሆኖ የተወሰኑ መረጃዎችን እና የቅፅ መስኮችን ያስታውሳል እንዲሁም ይሞላል። ፍጹም በሆነ ዓለም ውስጥ ራስ-ሙላ በተለያዩ ሁኔታዎች ውስጥ ጊዜን መቆጠብ አለበት፣ እና በአብዛኛዎቹ ሁኔታዎች በትክክል እንዴት እንደሚሰራ ነው።
- በመስመር ላይ ግብይት ወይም በወረቀት ሥራ ለማስገባት አድራሻ መሙላት ሲያስፈልግ ራስ-ሙላ በጣም ጥሩ ነው። ተመሳሳይ ነገሮችን በተደጋጋሚ በሚፈልጉበት ጊዜ እና ስሜታዊ ያልሆኑ የመግቢያ ወይም የክፍያ መረጃዎችን ለማስቀመጥ ሲፈልጉም ጠቃሚ ነው።

ሙሉ የራስ-ሙላ ባህሪዎችዎን በክሮም እንዴት እንደሚያስተዳድሩ

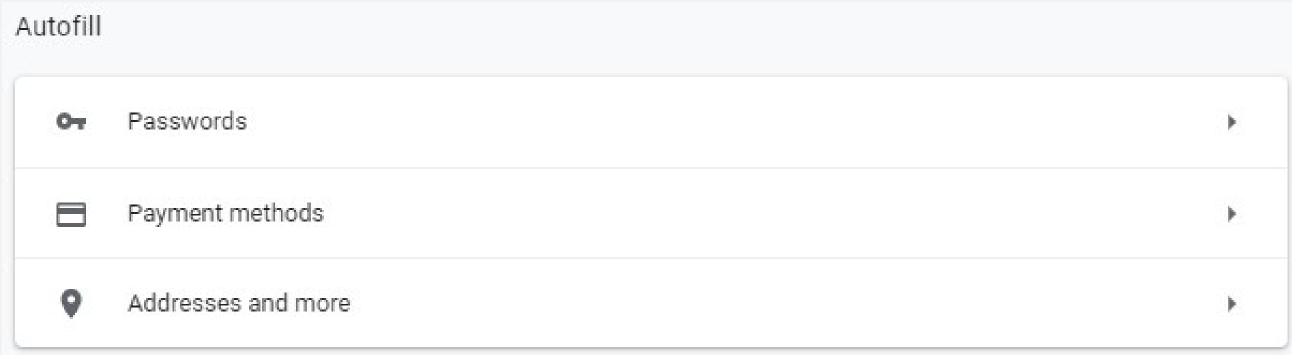
1. የጉግል ክሮም አሳሹን ይክፈቱ።
2. በአሳሹ መስኮት በላይኛው ቀኝ ጥግ ላይ ያለውን የክሮም ቅንብሮች አይከን ይጫኑ።
3. በሚታየው ዝርዝር አማራጭ ውስጥ ቅንብሮችን ይምረጡ።



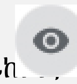
4. በስክሪኑ ግራ በኩል የራስ-ሙላ አማራጩን ይጫኑ።

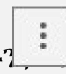


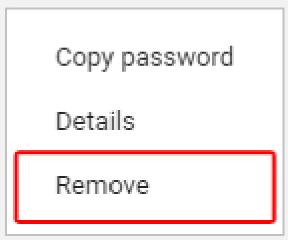
5. በስክሪኑ መሃል ላይ በራስ-ሙላ ክፍል ስር ሶስት ምርጫዎች ቀርበዋል: **የይለፍ ቃላት፣ የክፍያ ዘዴዎች** እና **አድራሻዎች እና ተጨማሪ**።



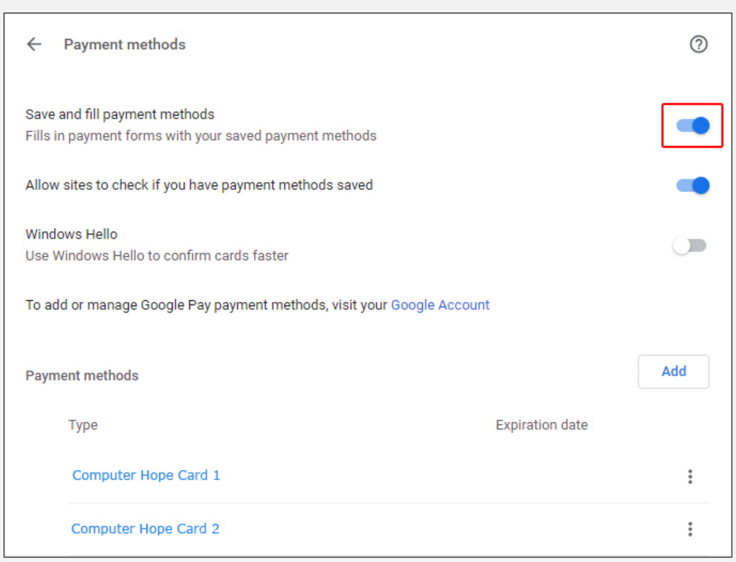
- **የይለፍ ቃል:**

የይለፍ ቃል ይመልከቱ: የይለፍ ቃል ለማየት በመግቢያው በቀኝ በኩል  አይከ ጌኑ። የይለፍ ቃሉ ወዲያውኑ ካልተገለጸ የዊንዶውስ ወይም የማይክሮሶፍት መለያ ይለፍ ቃል ያስገቡ፣ ከዚያ አይከኑን እንደገና ይጫኑ።

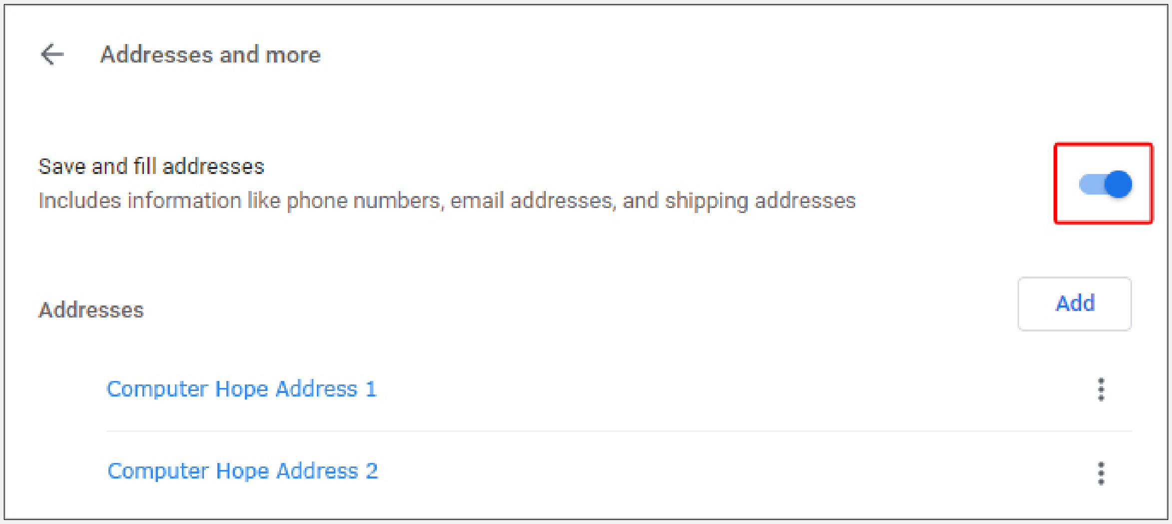
የይለፍ ቃል አስወግድ: የይለፍ ቃል ለማስወገድ በመግቢያው በቀኝ በኩል  አይከኑን ኑ እና ከዝርዝሩ ውስጥ **Remove**ን ይምረጡ።



- **የክፍያ ዘዴዎች:** በክሮም ውስጥ ለክፍያ ዘዴዎች ራስ-ሙላውን ለማንቃት ወይም ለማጥፋት ከአስቀመጥ ቀጥሎ ያለውን መቀየሪያውን ይጫኑ እና የመክፈያ ዘዴዎችን ይሙሉ።



- **አድራሻዎች እና ተጨማሪ**
    - በክሮም ውስጥ ላሉት አድራሻዎች በራሱ እንዲሞላ ለማንቃት ወይም ለመቀየር ከአድራሻዎች ቀጥሎ ያለውን መቀየሪያውን ይጫኑ እና ይሙሉ።

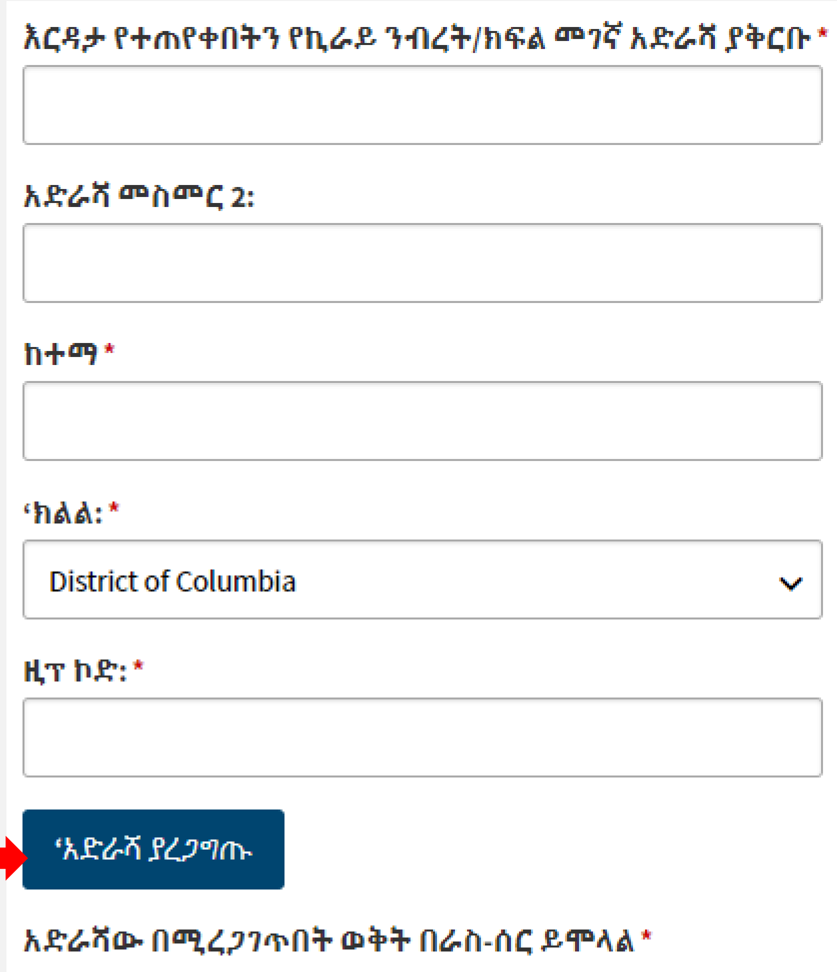


ቅድመ ብቁነት

የ*ቅድመ-ብቁነት ገጽ* ብቁነትን ለመወሰን መርዳት የሚችሉ ቁልፍ ጥያቄዎችን ያቀርባል።

☐ ድጋፍ ለተጠየቀበት የኪራይ ክፍልን አካላዊ **አድራሻ** (ቁጥር፣ መንገድ፣ ከተማ፣ ዚፕ እና ስቴት) ያስገቡ

- ○ አድራሻው አንዴ ከገባ በኋላ "አድራሻ ያረጋግጡ" የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉና "መደበኛ አድራሻዎችን ይቀበሉ" ቁልፍንበመጫን አድራሻውን ያረጋግጡ።


እርዳታ የተጠየቀበትን የኪራይ ንብረት/ክፍል መገኛ አድራሻ ያቅርቡ *

አድራሻ መስመር 2:

ከተማ *

'ክልል: *

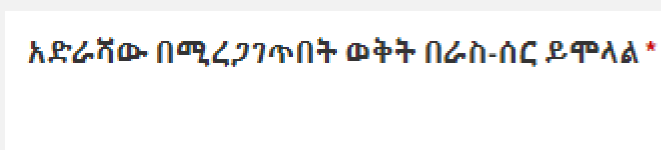
District of Columbia

ዚፕ ኮድ: *

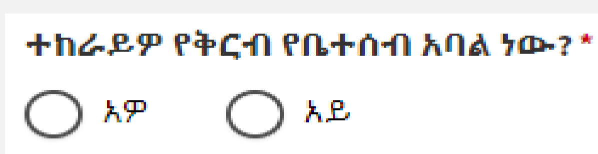
'አድራሻ ያረጋግጡ

አድራሻው በሚረጋገጥበት ወቅት በራስ-ሰር ይሞላል *

- ○ እባክዎ **የክፍል** መረጃውን (የአድራሻ ማጽደቁን በራሱ ያረጋል) ያስተውሉ


አድራሻው በሚረጋገጥበት ወቅት በራስ-ሰር ይሞላል *

- ☐ "አዎ" ወይም "አይ" የሚለውን ቁልፍ በመምረጥ ተከራይዎ የቅርብ የቤተሰብ አባል ከሆነ ያመልክቱ። የቅርብ የቤተሰብ አባላት ምሳሌ፣ በእነዚህ ብቻ ባይወሰንም፣ ወላጆች፣ ልጆች፣ ወይም ወንድምና እህቶችን ያካትታል
  - ○ የቅርብ የቤተሰብ አባላት የሆኑ ተከራዮች እና የቤቶች አቅራቢዎች ለዚህ ፕሮግራም ብቁ አይደሉም።


ተከራይዎ የቅርብ የቤተሰብ አባል ነው? *

አዎ　　አይ

- ☐ የሚመለከተውን ሣጥን(ሣጥኖች) ላይ ምልክት በማድረግ ምን ዓይነት ድጋፍ እንደሚፈልጉ ይለዩ።

እየፈለጉ ያሉት ምን ዓይነት እርዳታን ነው (የሚመለከትዎ ሁሉ ላይ ምልክት ያድርጉ)?

☐ **ያለፈ የቤት ኪራይ**

☐ **የወቅቱ ወይም የወደፊቱ ኪራይ**

☐ ተከራይዎ ባቀረቡት ጥያቄ ምክንያት ማመልከትዎን ለማመልከት "አዎ" ወይም "አይ" የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ።
   - "አዎ" ከሆነ በተከራይዎ የሰጠውን የማመልከቻ ጥያቄ ቁጥር በክፍት ቦታው ውስጥ ያስገቡ።

ተከራይዎ ማመልከቻ ያስገባ መሆኑን ከ "STAY DC" ፕሮግራም የኢሜይል ማረጋገጫ ደርሶዎታል?*

◉ አዎ ◯ አይ

እባክዎ ከኢሜይል ማሳወቂያው ላይ ያለውን ባለ 7 አሃዝ ቁጥር ያስገቡ። ያለ 7 አኃዝ ቁጥሩ አሁንም ማመልከቻውን መቀጠል ይችላሉ፣ ሆኖም ግን ማመልከቻዎን ለማስኬድ መዘግየቶችን ያስከትላል

ለጥያቄዎቹ በሰጡት ምላሽ መሰረት፣ አመልካቹ ለማመልከት ብቁ ከሆነ ማሳወቂያ ይደርሰዋል።

☐ በተደጋጋሚ በተጠየቁ ጥያቄዎች እንደተቀመጠው ለፕሮግራሙ ብቁ መሆንዎን ለማረጋገጥ **የብቁነት መስፈርቶቹን በጥንቃቄ ያንብቡ እና ይረዱ**

☐ **እያንዳንዱን ጥያቄ በታማኝነት ይመልሱ** እና **በዚህ ፕሮግራም ውስጥ ለመሳተፍ ትክክለኛ ምላሾችን አይቀይሩ** አለበለዚያ ብቁ አይሆኑም

☐ በማመልከቻው ውስጥ ላሉት ሌሎች ጥያቄዎች የሚሰጡት ምላሽ ብቁ አለመሆንን ወደመወሰን ሊያመራ እንደሚችል ልብ ይበሉ።

የማንነት መረጃ

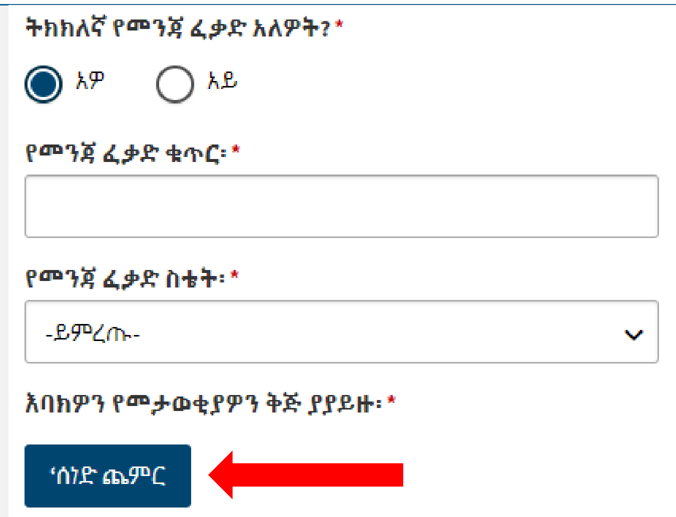
የማንነት መረጃ ገጹ ስለ እርስዎ እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢ ወይም እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢው ተወካይ መሰረታዊ መረጃዎችዎን ይይዛል

☐ በኪራይ ውል ሰነድ ላይ ያለው የመኖሪያ ቤት አቅራቢ ግለሰብ ወይም ድርጅት መሆኑን "ግለሰብ" ወይም "ድርጅት" አዝራርን በመምረጥ ያመልክቱ

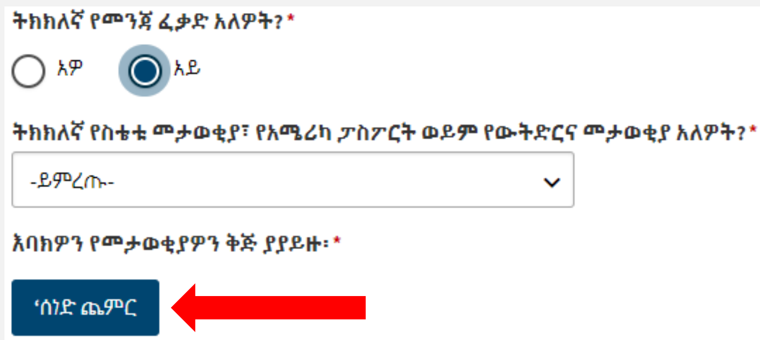
እንደ አንድ ቤት አቅራቢነትዎ የሚሰሩት እንደ ግለሰብ ነው ወይስ እንደ ኩባንያ* ?

◉ ግለሰብ ◯ ኩባንያ

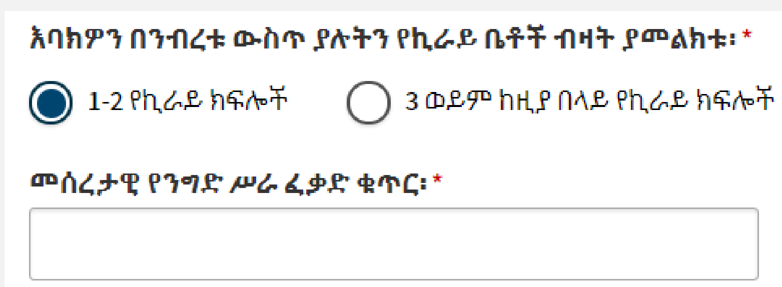
- የመረጡት "ግለሰብ" ከሆነ በኪራይ ውል ውስጥ በተጠቀሰው መሰረት መረጃዎን ያስገቡ፡
  - ስም (የራስ፣ የአባት፣ የአያት)
  - የመልእክት አድራሻ (ቁጥር፣ መንገድ፣ ከተማ፣ ዚፕ እና ግዛት)
  - የመገኛ መረጃ (ስልክ ቁጥር እና የኢሜይል አድራሻ)
  - የማኅበራዊ ዋስትና ቁጥር ወይም የግብር መለያ ቁጥር
  - ትክክለኛ የመንጃ ፈቃድ እንዳለዎት "አዎ" ወይም "አይ"አዝራርን በመምረጥ ያመልክቱ።
    - የመረጡት "አዎ" ከሆነ የመንጃ ፈቃድዎን ቁጥር፣ የመንጃ ፍቃድዎን ሁኔታ ያስገቡ እና የመንጃ ፈቃድዎን ቅጂ ያያይዙ



- የመረጡት "አይ" ከሆነ፣ የመንግሥት የተሰጠ መታወቂያ (ለምሳሌ ፓስፖርት፣ ወታደራዊ መታወቂያ፣ U.S.) ቅጂ ያያይዙ። ቋሚ የነዋሪነት ካርድ ወዘተ.)

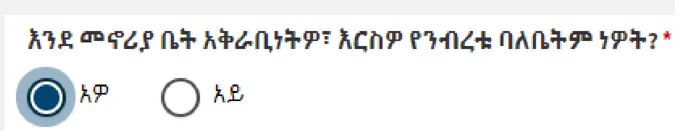


- ወደ ታች በሚወርደው ሳጥን ውስጥ አንዱን በመምረጥ የንግድዎን ምደባ ያመልከቱ

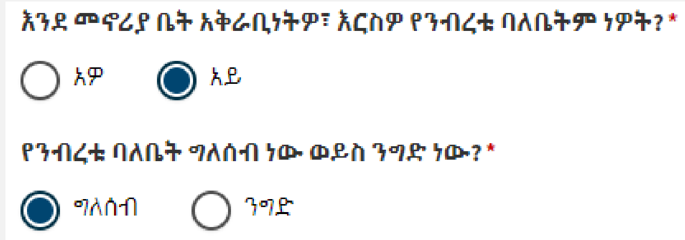


- እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢነትዎ የንብረቱ ባለቤትም እራስዎ መሆንዎን ያመልክቱ።

- የመረጡት **አዎ** ከሆነ፣ ለዚህ ክፍል ተጨማሪ መረጃ አያስፈልግም።



- የመረጡት **አይ** ከሆነ የንብረቱን ባለቤት **ግለሰብ** ወይም **ንግድ** መሆኑን ያመልክቱ።


እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢነትዎ፣ እርስዎ የንብረቱ ባለቤትም ነዎት? *

አዎ   አይ

የንብረቱ ባለቤት ግለሰብ ነው ወይስ ንግድ ነው? *

ግለሰብ   ንግድ

- ለሚመርጡት አመላካች **ግለሰብ ወይም ንግድ** የሚከተሉትን ያስገቡ፡
  - የንብረቱን ባለቤት አድራሻ፡
    - (እንዲሁም **አድራሻው ትክክለኛ መሆኑን** ያረጋግጡ)

የንብረቱ ባለቤት ግለሰብ ነው ወይስ ንግድ ነው? *

ግለሰብ   ንግድ

የንብረት ባለቤት አድራሻ፡ *

አድራሻ መስመር 2፡

ከተማ *

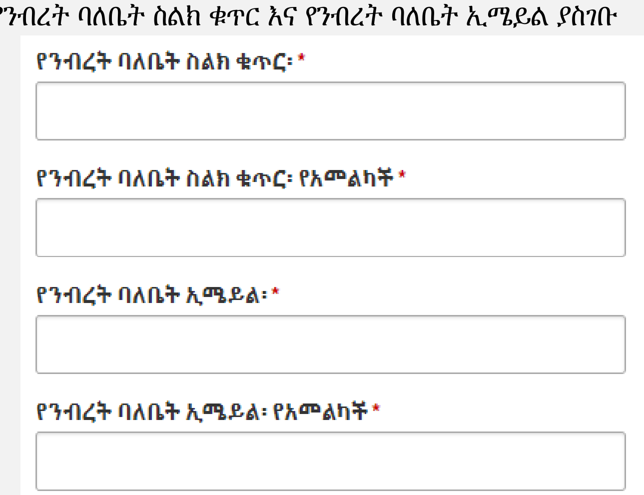
'ክልል፡ *

-ይምረጡ-

ዚፕ ኮድ፡ *

'አድራሻ ያረጋግጡ

  - የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር እና የንብረት ባለቤት ኢሜይል ያስገቡ

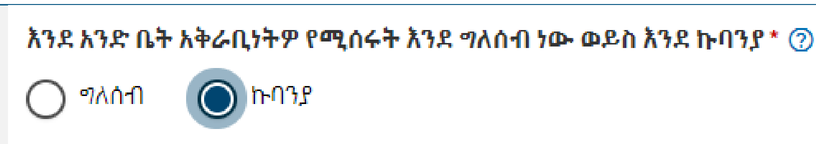

የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር፡ *

የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር፡ የአመልካች *

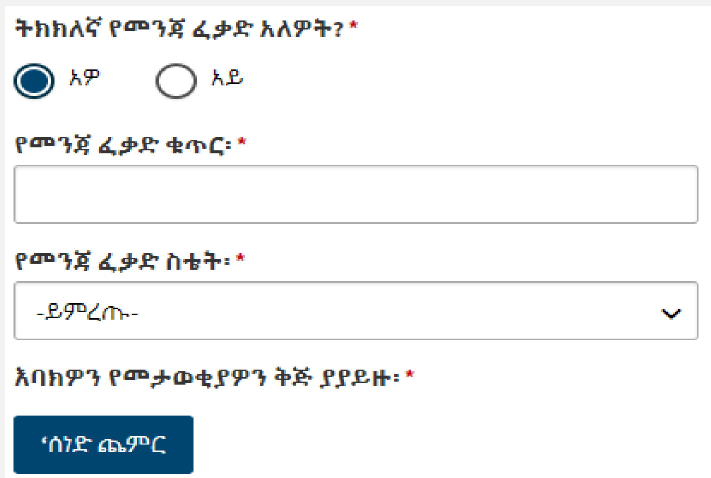
የንብረት ባለቤት ኢሜይል፡ *

የንብረት ባለቤት ኢሜይል፡ የአመልካች *

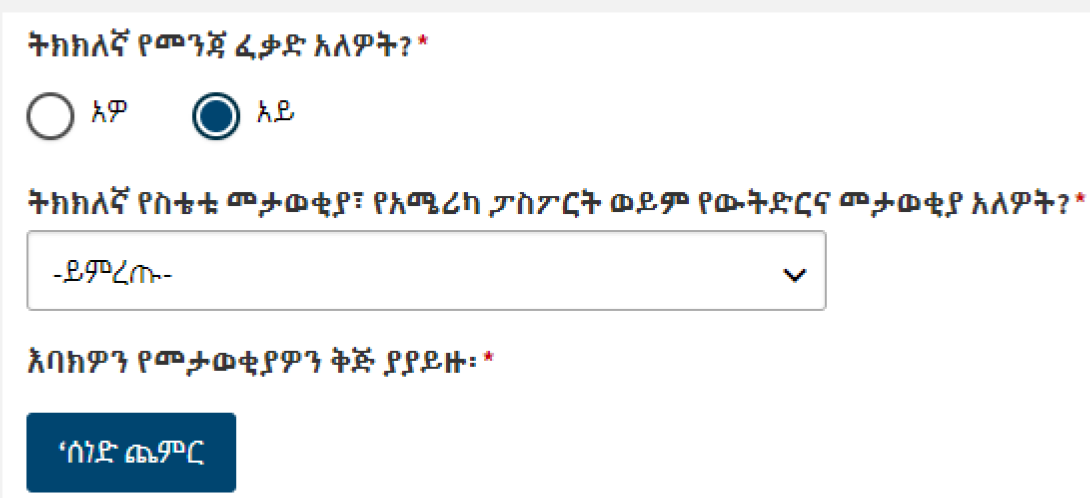
- የመረጡት **"ድርጅት"** ከሆነ በኪራይ ውል ውስጥ እንደተጠቀሰው መረጃውን ያስገቡ፡



- ህጋዊ ስም
- የመልዕክት አድራሻ (ቁጥር፣ ጎዳና፣ ከተማ፣ ስቴት እና ዚፕ ኮድ)
- የድርጅት ስልክ ቁጥር እና የኢሜይል አድራሻ
- የድርጅቱ ተጠሪ መረጃ (የመጀመሪያ፣ መካከለኛ እና የመጨረሻ ስም)
- የመጀመሪያ፣ መካከለኛ እና የመጨረሻ ስም
- የልደት ቀን
- ስልክ ቁጥር
- የኢሜይል አድራሻ
- የድርጅቱ ተጠሪ ትክክለኛ የመንጃ ፈቃድ እንዳለው "አዎ" ወይም "አይ"አዝራርን በመምረጥ ያሳዩ
  - የመረጡት "አዎ" ከሆነ የመንጃ ፈቃድ ቁጥር፣ የመንጃ ፈቃድ ሁኔታን ያስገቡ እና የመንጃ ፈቃድ ቅጂ ያያይዙ

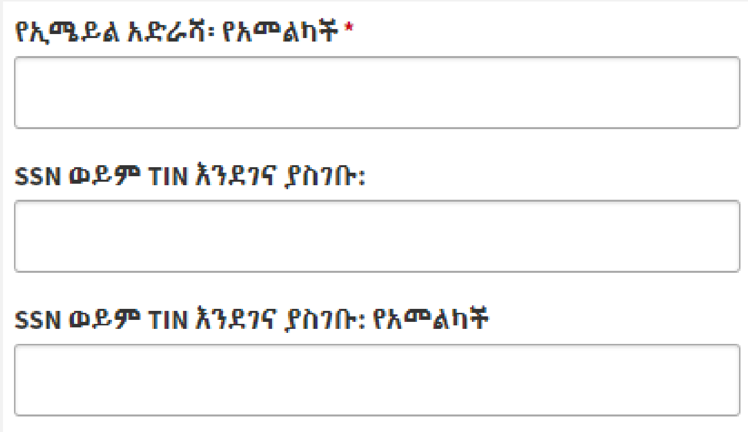


  - የመረጡት "የለም" ከሆነ፣ ከመንግሥት የተሰጠ መታወቂያ (ለምሳሌ ፓስፖርት፣ ወታደራዊ መታወቂያ) ቅጅ ያያይዙ ቋሚ የነዋሪነት ካርድ ወዘተ.)



- የድርጅቱ ግብር መለያ ቁጥር

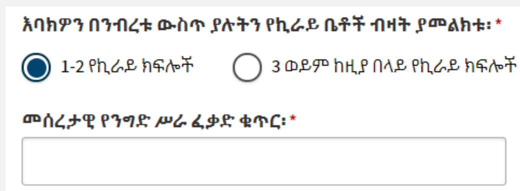
- የድርጅቱ DUNS ቁጥር (የመረጃ ሁለንተናዊ የቁጥር ስርዓት)


የኢሜይል አድራሻ፡ የአመልካች *

SSN ወይም TIN እንደገና ያስገቡ፡

SSN ወይም TIN እንደገና ያስገቡ፡ የአመልካች

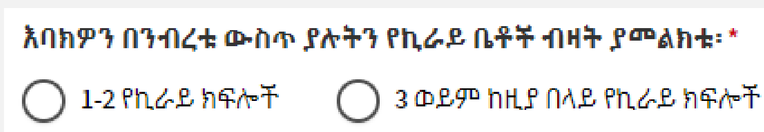
- ወደ ታች በሚወርደው ሳጥን ውስጥ አንዱን በመምረጥ የንግድዎን ምደባ ያመልክቱ


እባክዎን በንብረቱ ውስጥ ያሉትን የኪራይ ቤቶች ብዛት ያመልክቱ፡ *

1-2 የኪራይ ክፍሎች　3 ወይም ከዚያ በላይ የኪራይ ክፍሎች

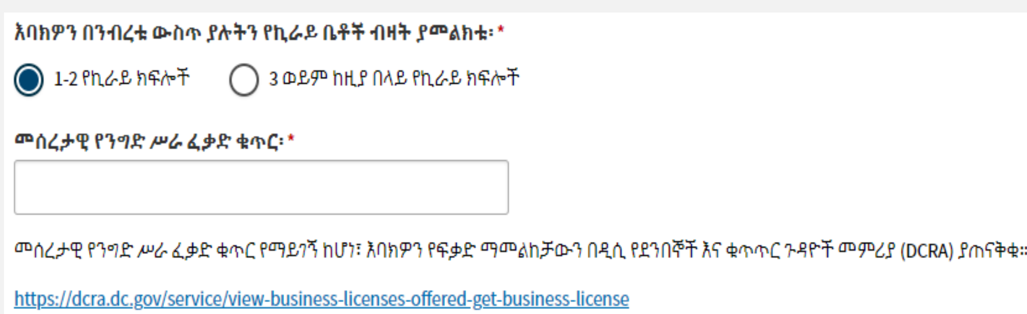
መሰረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር፡ *

- በንብረትዎ ያሉትን የሚከራዩ ቤቶች ቁጥር ብዛት ያመልክቱ


እባክዎን በንብረቱ ውስጥ ያሉትን የኪራይ ቤቶች ብዛት ያመልክቱ፡ *

1-2 የኪራይ ክፍሎች　3 ወይም ከዚያ በላይ የኪራይ ክፍሎች

- **1-2 የኪራይ ክፍሎች** ከመረጡ፣ ከዚያ መሰረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር ያስገቡ
  - የመሠረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር ከሌለ እባክዎን የፍቃድ ማመልከቻውን በዲሲ የደንበኞች እና የቁጥጥር ጉዳዮች መምሪያ (DCRA) ያጠናቅቁ።
  - https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license


እባክዎን በንብረቱ ውስጥ ያሉትን የኪራይ ቤቶች ብዛት ያመልክቱ፡ *

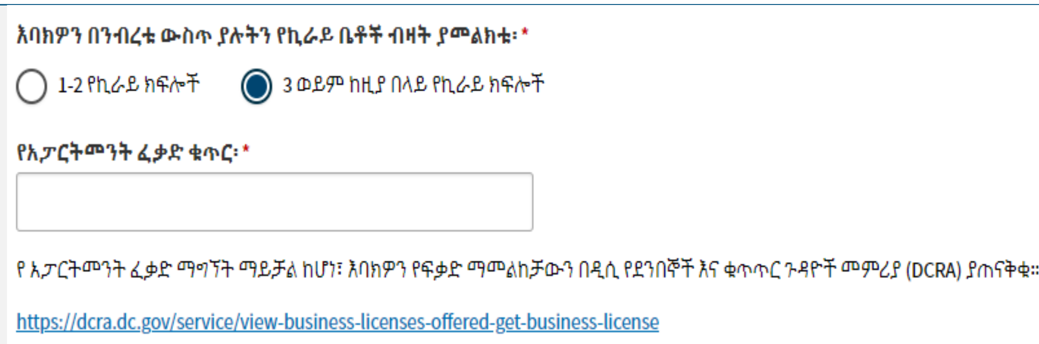
1-2 የኪራይ ክፍሎች　3 ወይም ከዚያ በላይ የኪራይ ክፍሎች

መሰረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር፡ *

መሰረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር የማይገኝ ከሆነ፣ እባክዎን የፍቃድ ማመልከቻውን በዲሲ የደንበኞች እና ቁጥጥር ጉዳዮች መምሪያ (DCRA) ያጠናቅቁ።

https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license

- **3 ወይም ከዚያ በላይ የኪራይ ክፍሎች** ከመረጡ፣ ከዚያ መሰረታዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ ቁጥር ያስገቡ
  - የአፓርትመንት ፈቃድ ቁጥር ከሌለ፣ እባክዎን የፍቃድ ማመልከቻውን በዲሲ የደንበኞች እና የቁጥጥር ጉዳዮች መምሪያ (DCRA) ያጠናቅቁ።
  - https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license


እባክዎን በንብረቱ ውስጥ ያሉትን የኪራይ ቤቶች ብዛት ያመልክቱ፡*

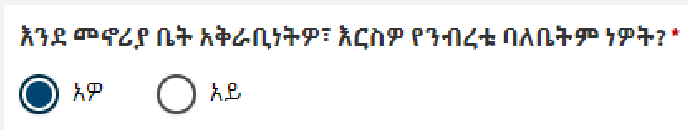
1-2 የኪራይ ክፍሎች 3 ወይም ከዚያ በላይ የኪራይ ክፍሎች

የአፓርትመንት ፈቃድ ቁጥር፡*

የ አፓርትመንት ፈቃድ ማግኘት ማይቻል ከሆነ፣ እባክዎን የፍቃድ ማመልከቻውን በዲሲ የደንበኞች እና ቁጥጥር ጉዳዮች መምሪያ (DCRA) ያጠናቅቁ።

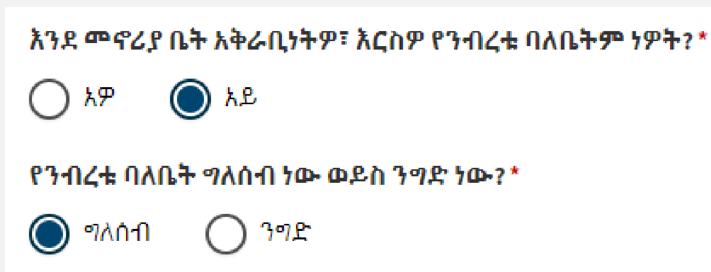
https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license

- እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢነትዎ የንብረቱ ባለቤትም እራስዎ መሆንዎን ያመልከቱ።
    - የመረጡት **አዎ** ከሆነ፣ ለዚህ ክፍል ተጨማሪ መረጃ አያስፈልግም።


እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢነትዎ፣ እርስዎ የንብረቱ ባለቤትም ነዎት?*

አዎ አይ

-
    - የመረጡት **አይ** ከሆነ የንብረቱን ባለቤት **ግለሰብ** ወይም **ንግድ** መሆኑን ያመልከቱ።

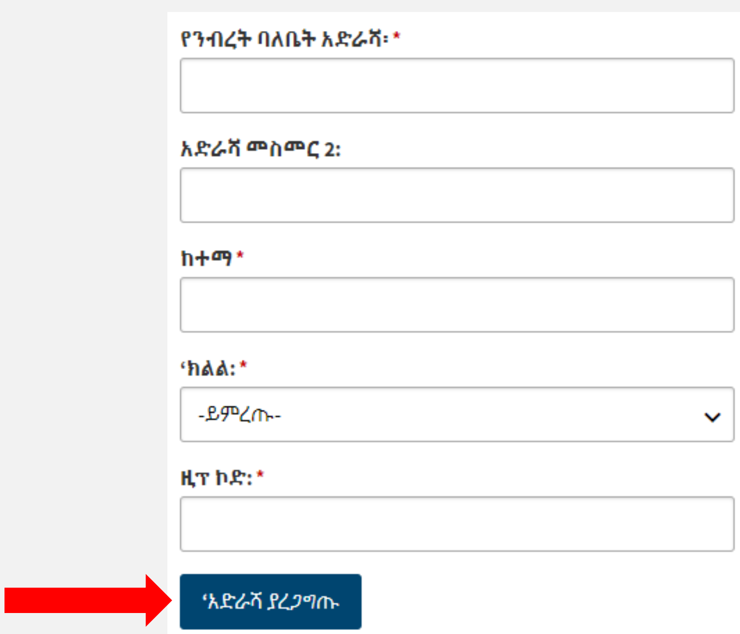

እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢነትዎ፣ እርስዎ የንብረቱ ባለቤትም ነዎት?*

አዎ አይ

የንብረቱ ባለቤት ግለሰብ ነው ወይስ ንግድ ነው?*

ግለሰብ ንግድ

- ለሚመርጡት አመላካች **ግለሰብ ወይም ንግድ** የሚከተሉትን ያስገቡ፡
    - የንብረቱን ባለቤት አድራሻ፡
        - (እንዲሁም **አድራሻው ትክክለኛ መሆኑን** ያረጋግጡ)


የንብረት ባለቤት አድራሻ፡*

አድራሻ መስመር 2:

ከተማ*

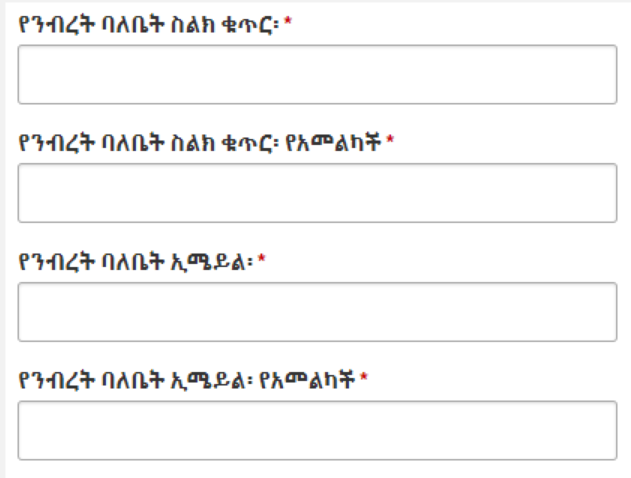
'ክልል:*

-ይምረጡ-

ዚፕ ኮድ፡*

'አድራሻ ያረጋግጡ

- የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር እና የንብረት ባለቤት ኢሜይል ያስገቡ


የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር፡*

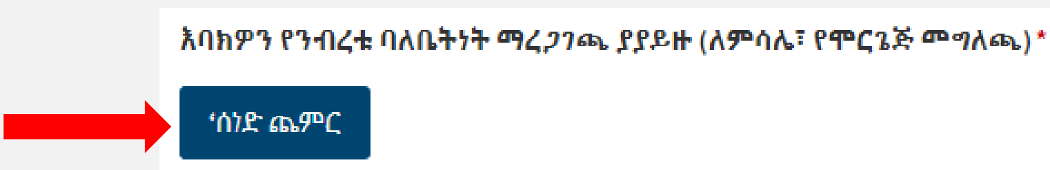
የንብረት ባለቤት ስልክ ቁጥር፡ የአመልካች*

የንብረት ባለቤት ኢሜይል፡*

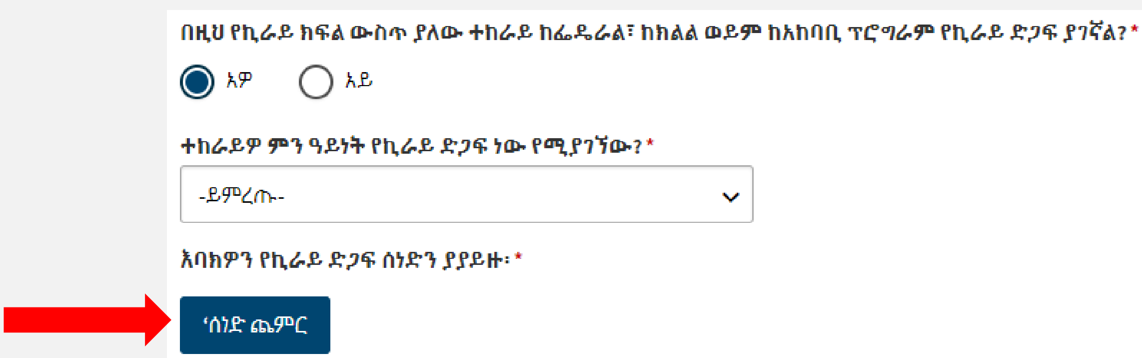
የንብረት ባለቤት ኢሜይል፡ የአመልካች*

የኪራይ መረጃ

- ☐ የንብረት ስም ያስገቡ (አስፈላጊ ከሆነ)
- ☐ የንብረቱ ባለቤትነት ማረጋገጫ ይስቀሉ (ለምሳሌ፣ የብድር ግዢ መግለጫ)
- ☐ ተከራዩ ከፌደራል ወይም ከክልል መርሃግብር ማንኛውንም የኪራይ ድጋፍ የሚቀበል መሆኑን የ "አዎ" ወይም "አይ" ምርጫን በመምረጥ ያመልክቱ
    - የመረጡት "አዎ" ከሆነ
        - ወደ ታች ከሚወርደው ሳጥን የኪራይ ድጋፍ የሚከፍለውን ድርጅት ስም ይምረጡ
        - የኪራይ ድጋፍ ሰነድ ያያይዙ


እባክዎን የንብረቱ ባለቤትነት ማረጋገጫ ያያይዙ (ለምሳሌ፣ የሞርጌጅ መግለጫ)*

'ሰነድ ጨምር


በዚህ የኪራይ ክፍል ውስጥ ያለው ተከራይ ከፌዴራል፣ ከክልል ወይም ከአከባቢ ፕሮግራም የኪራይ ድጋፍ ያገኛል?*

አዎ አይ

ተከራይዎ ምን ዓይነት የኪራይ ድጋፍ ነው የሚያገኘው?*

-ይምረጡ-

እባክዎን የኪራይ ድጋፍ ሰነድን ያያይዙ፡*

'ሰነድ ጨምር

- ☐ የተከራይ ስም (የመጀመሪያ፣ መካከለኛ እና የመጨረሻ) እና የኢሜይል አድራሻ ያስገቡ

የተከራይ የመጀመሪያ ስም፡*

የተከራይ የአባት ስም፡

የተከራይ የአያት ስም፡*

የተከራይ የኢሜይል አድራሻ፡*

የተከራይ የኢሜይል አድራሻ፡ የአመልካች*

- ☐ ለተከራዩ የማስወጣት ማሳወቂያ መሰጠቱን የ "አዎ" ወይም "አይ" ምርጫን በመምረጥ ያመልክቱ
  - የመረጡት "አዎ" ከሆነ የማስወጣት ማሳወቂያ ወይም ያለፈ ቀሪ ኪራይ መግለጫ / ደብዳቤ ያያይዙ

ለተከራዩ የማስለቀቂያ ማስታወቂያ ተሰጥቷልን?*

◉ አዎ ◯ አይ

እባክዎን የማስለቀቂያ ማስታወቂያ ቅጂ ወይም ጊዜ ያለፈበት የቤት ኪራይ መግለጫ ያያይዙ (በብዛት ማያያዝ ይችላሉ)*

'ሰነድ ጨምር

- ☐ የሚከተሉትን የኪራይ ውል መረጃዎች ያስገቡ እና ድጋፍ የሚፈልጉበትን ወራትን በሙሉ የሚሸፍን የኪራይ ውል ወይም የኪራይ ስምምነት (ቶች) የተፈረመ ቅጅ ያያይዙ
  - ዋናው የኮንትራት ስምምነት የተፈረመበትን ቀን
  - በአሁን ላይ ያለው የኪራይ ውል የተፈረመበት ቀን
  - በአሁን ላይ ያለው የኪራይ ውል የሚያበቃበት ቀን ወይም የኪራይ ውል ከወር እስከ ወር የሆነበት

ኦሪጅናሉ የኪራይ ውል የተፈረመበት ቀን፡*

ቀን

የወቅቱ የኪራይ ውል የተፈረመበት ቀን*

ቀን

የወቅቱ የኪራይ ውልዎ የሚያበቅበት ቀን*

ቀን

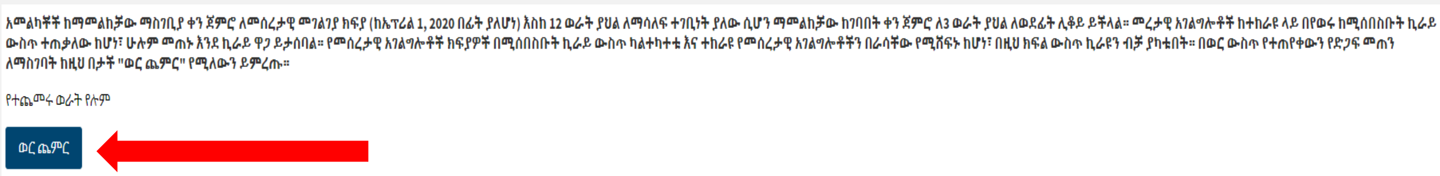
አሁን ባለው የኪራይ ውል ውስጥ ወርሃዊ የቤት ኪራይ መጠን ምን ያህል ነው?*

0.00

እባክዎን እርዳታ የሚፈልጉትን ወራት በሙሉ የሚያካትት የተፈራረሙትን የኪራይ ውል ወይም የኪራይ ስምምነት(ሎች) ያያይዙ፡*

'ሰነድ ጨምር

- ☐ ክፍያ የሚጠይቁበትን እያንዳንዱን ወር የ "ወር ጨምር" አዝራርን በመጫን መጨመርና የሚከተሉትን መረጃዎች ማስገባት ያስፈልግዎታል
    - ወር እና አመት
    - አጠቃላይ ወርሃዊ የኪራይ መጠን
    - ያልተከፈለ ኪራይ
    - ይህ መጠን የክፈያ ጊዜው ካለፈ ያመልክቱ
        - የመረጡት "አዎ" ከሆነ በመዘግየት ምክንያት የሚከፈሉ ማንኛውንም ክፍያዎችን ያስገቡ
    - በሌላ የፌደራል፣ የግዛት፣ ወይም አካባቢያዊ ፕሮግራም የሚሰጠው መጠን



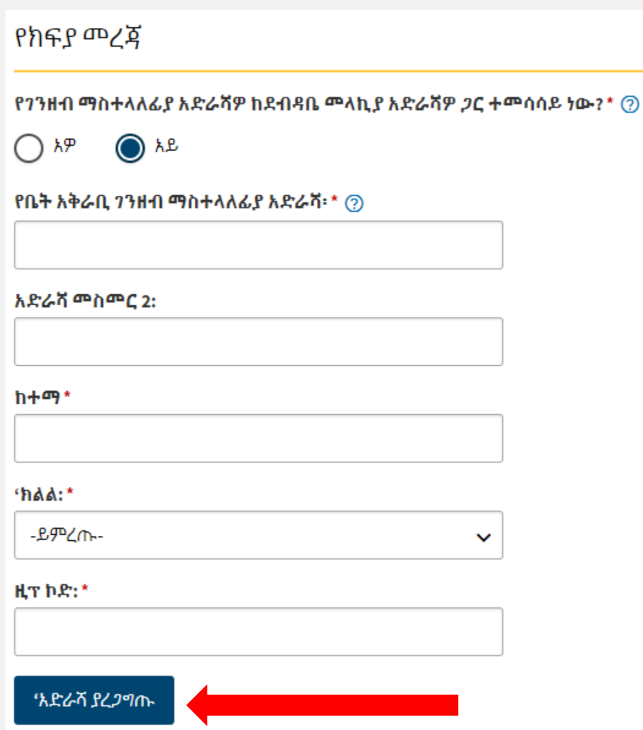
(ማስታወሻ: ከዚህ ፕሮግራም የተጠየቀ ድጋፍ ወዲያውኑ ከቀረበው መረጃ ላይ ይሰላል)

(ማስታወሻ: የ"ወር ጨምር" አዝራርን በመጫን እና ለእያንዳንዱ ወር ድጋፍ ከላይ ያለውን መረጃ በተናጠል ማስገባት ያስፈልግዎታል

የቤት አቅራቢ የክፍያ መረጃ

ይህ መርሃግብር የተቀረፀው ክፍያዎችን በቀጥታ ለመኖሪያ እና ለአገልግሎት አቅራቢዎች ለማድረግ ነው። እባክዎን በሚገባው መሠረት ያቅርቡ፦

- ☐ የቤት አቅራቢው የገንዘብ ማስተላለፊያ አድራሻ (የጎዳና ወይም የፖስታ ሣጥን፣ ከተማ፣ ስቴት እና ዚፕ ኮድ)
    - የገንዘብ ማስተላለፊያ አድራሻ ከደብዳቤ መላኪያ አድራሻዎ ጋር ተመሳሳይ ከሆነ ተጨማሪ አያስፈልግም
    - የገንዘብ ማስተላለፊያ አድራሻ ከደብዳቤ መላኪያ አድራሻዎ ጋር ይሚለያይ ከሆነ ቀጣዩን ይመልከቱ፡
        - አድራሻው ከገባ በኋላ "አድራሻውን አረጋግጥ" የሚለውን አዝራርን በመጫን "የተስተካከለ አድራሻ ተቀበል" የሚለውን አዝራር በመጫን አድራሻውን ያረጋግጡ

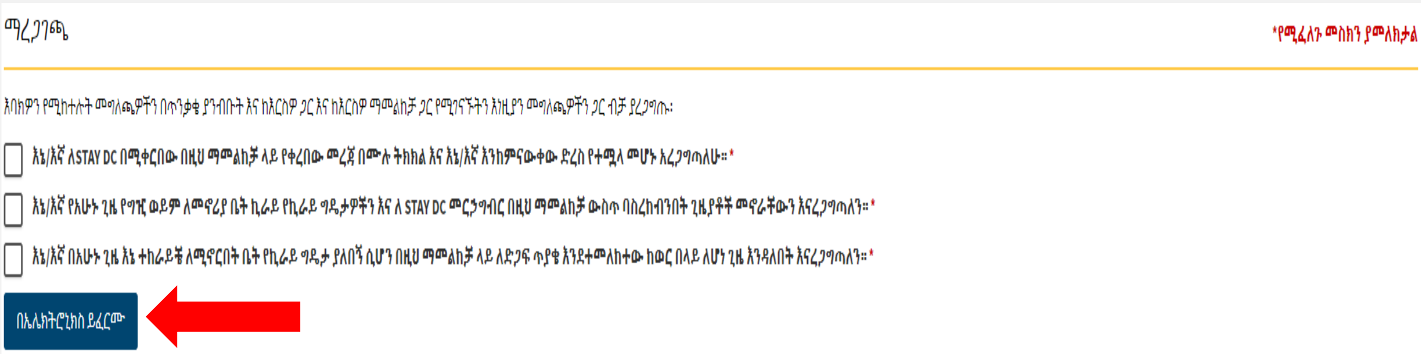


የምስክር ወረቀት

- [ ] እነዚህን የምስክርነት መግለጫዎች፣ እውቅናዎች፣ ሁኔታዎች እና ፍቃዶች መስማማትዎን፣ ማንበብዎን እና መረዳትዎን መጠቆም አለብዎት

    - የእውነትነት መግለጫዎች

        - እኔ/ እኛ ለ STAY DC በዚህ ማመልከቻ ውስጥ የቀረበው መረጃ በሙሉ በእውቀቴ ትክክል እና የተሟላ መሆኑን አረጋግጣለሁ/ እናረጋግጣለን።*
        - እኔ/ እኛ ለ STAY DC መርሃግብር በዚህ ማመልከቻ ለቀረበው የኪራይ ክፍል በአሁን ጊዜ የኪራይ ውል ወይም የኪራይ ግዴታ መኖሩን አረጋግጣለሁ/ እናረጋግጣለን።*
        - እኔ/ እኛ በዚህ ማመልከቻ ለቀረበው የኪራይ ክፍል ለድጋፍ ለሚጠየቀው ወቅት(ወቅቶች) በአሁን ጊዜ የኪራይ ግዴታ እንዳለብኝ አረጋግጣለሁ/ እናረጋግጣለን።


ማረጋገጫ

*የሚፈለጉ መስክን ያመለክታል

እባክዎን የሚከተሉት መግለጫዎችን በጥንቃቄ ያንብቡት እና ከእርስዎ ጋር እና ከእርስዎ ማመልከቻ ጋር የሚገናኙትን እነዚያን መግለጫዎችን ጋር ብቻ ያረጋግጡ፡

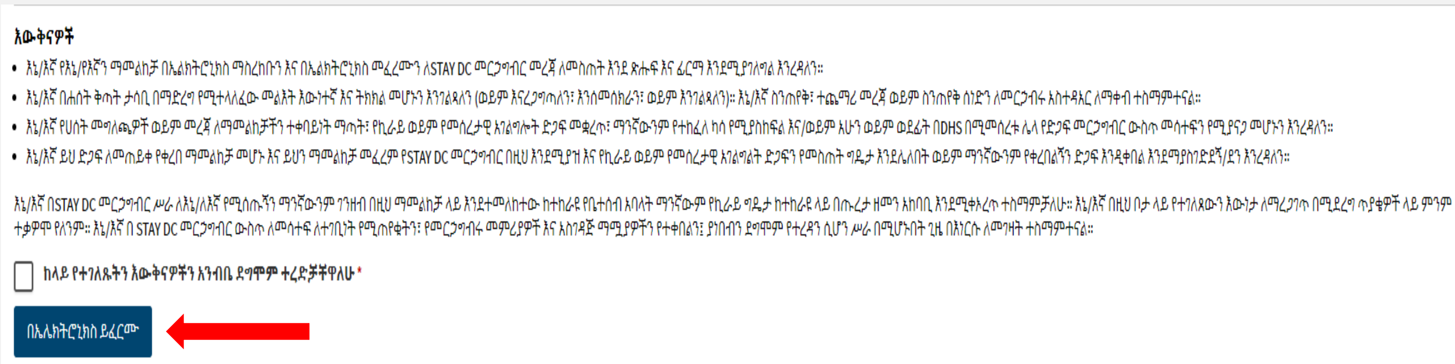
- [ ] እኔ/እኛ ለSTAY DC በሚቀርበው በዚህ ማመልከቻ ላይ የቀረበው መረጃ በሙሉ ትክክል እና እኔ/እኛ እንከምናውቀው ድረስ የተሟላ መሆኑ አረጋግጣለሁ።*
- [ ] እኔ/እኛ የአሁኑ ጊዜ የግዢ ወይም ለመኖሪያ ቤት ኪራይ የኪራይ ግዴታዎችን እና ለ STAY DC መርኃግብር በዚህ ማመልከቻ ውስጥ ባስረከብንበት ጊዜያቶች መኖራቸውን እናረጋግጣለን።*
- [ ] እኔ/እኛ በአሁኑ ጊዜ እኔ ተከራይቼ ለሚኖርበት ቤት የኪራይ ግዴታ ያለበኝ ሲሆን በዚህ ማመልከቻ ላይ ለድጋፍ ጥያቄ እንደተመለከተው ከወር በላይ ለሆነ ጊዜ እንዳለበት እናረጋግጣለን።*

በኤሌክትሮኒክስ ይፈርሙ

    - እውቅናዎች አሰጣጥ

        - እኔ/እኛ የእኔ/የእኛ ኤሌክትሮኒክ ማስገቢያ እና የኤሌክትሮኒክ ፊርማ ለ STAY DC ፕሮግራም አላማ የተጻፈ እና የተፈረመ የእውነትነት ማረጋጋጫ ሆነው ያገለግላሉ።
        - እኔ/እኛ ከዚህ በፊት የሰጠነው ምስክርነት በሀሰተኛ ምስክርነት ቅጣት ስር እውነት እና ትክክል እንደሆነ እናውቋለን (ወይም እውቅና እንሰጣለን፣ እንረጋግጣለን፣ ወይም እንገልጻለን)። እኔ /እኛ፣ በጥያቄ መሰረት፣ ለፕሮግራሙ አስተዳዳሪ በጥያቄው መሰረት ተጨማሪ መረጃ ወይም ሰነድ ለማቅረብ እንስማማለን።
        - እኔ/እኛ የውሸት መግለጫዎች ወይም መረጃ ማመልከቻችን እንዲሰረዝ፣ የኪራይ ወይም የመገልገያ ድጋፍ እንዲቋረጥ፣ የተከፈለ ማንኛውም ድጎማ እንዲመለስ እና/ወይም በ DHS ከሚተዳደሩ ሌላ ወቅታው ወይም የወደፊት የድጋፍ ፕሮግራሞች ላይ ከመሳተፍ ለመታገድ መሰረት እንደሚሆን እረዳለው/እንረዳለን።
        - እኔ/እኛ ይህ የድጋፍ ማመልከቻ እንደሆነ እና ይህንን ማመልከቻ መፈረም STAY DC ፕሮግራም የኪራይ ቤት እና የመገልገያ ድጋፍ እንዲሰጥ እንደማያስገድደን ወይም እኔን /እኛን የተሰጠንን ድጋፍ እንድንቀበል እንደማያስገድደን እንረዳለን።
        - እኔ/እኛ ለእኔ/እኛ መኖሪያ ቤት አቅራቢ ወይም የመገልገያ አቅራቢ ክፍያዎች በቀጥታ እንዲከፈሉ ምክንያታዊ ጥረቶች እንደሚደረጉ እረዳለው/እንረዳለን። ክፍያዎች ለእኔ/እኛ በቀጥታ በሚከፈሉበት ጊዜ (ምሳሌ፤ የመኖሪያ ቤት አቅራቢው በፕሮግራሙ መሳተፍን ውድቅ በሚያደርግበት ጊዜ) ኩነት ሲኖር፣ በ STAY DC ፕሮግራም ስር ለእኔ/እኛ የተሰጠ ማንኛውም ድጎማ ለማንኛውም ለሚመለከተው የኪራይ ወይም የመገልገያ ግዴታ መከፈል አለበት።
        - እኔ/እኛ ከዲስትሪክቱ፣ የ U.S. የግምጃ ወይም የጌጣጌጥ ዲፓርትመንት በዚህ ውስጥ የተገለጹትን እውነታዎች ለማረጋገጥ አላማ፣ የሚጠይቃቸው ጥያቄዎች ላይ ተቃውሞ የለኝም/የለንም።
        - እኔ/ እኛ የSTAY DC መርሃግብር የብቁነት መስፈርቶችን፣ የመርሃግብር መመሪያዎችን እና የስምምነት መስፈርቶችን ተቀብለናል፣ አንብበናል እና ተረድተናል እናም ለሚተገበሩበት የቆይታ ጊዜ ሁሉ በእነሱ ለመመራት ተስማምተናል።
        - እኔ/ እኛ የኤሌክትሮኒክስ ማመልከቻዬ እና የኤሌክትሮኒክስ ፊርማዬ ለ STAY DC መርሃግብርበጽሑፍ እነደተጻፈ እና እንደተፈረመ ማረጋገጫ ሆኖ እንደሚያገለግል ተረድቻለው/ ተረድተናል።
        - እኔ/እኛ ከዚህ በፊት የሰጠነው ምስክርነት በሀሰተኛ ምስክርነትቅጣት ስር እወነት እና ትክክል እንደሆነ እናውቋለን (ወይም እውቅና እንሰጣለን፣ እንረጋግታለን፣ ወይም እንገልጻለን)። እኔ /እኛ፣በጥያቄ መሰረት፣ ለፕሮግራሙ አስተዳዳሪ በጥያቄው መሰረት ተጨማሪ መረጃ ወይም ሰነድ ለማቅረብ እንስማማለን።
        - እኔ/ እኛ የሐሰት መግለጫዎች ወይም መረጃዎች ማመልከቻችንን ለመከልከል፣ የኪራይ ወይም የአገልግሎት ድጋፍ ለማቋረጥ፣ የተላለፉ ማናቸውም ገንዘብ ተመላሽ ለማድረግ እና/ ወይም በሌሎች ወቅታዊ ወይም ወደፊት በሚደረጉ የድጋፍ መርሃግብሮች ላይ ላለመሳተፍ ምክንያቶች እንደሚሆኑ ተረድቻለው/ ተረድተናል ።

- እኔ/እኛ ይህ የድጋፍ ማመልከቻ እንደሆነ እና ይህንን ማመልከቻ መፈረም STAY DC ፕሮግራም የኪራይ ቤት እና የመገልገያ ድጋፍ እንዲሰጥ እንደማያስገድደን ወይም እኔን /እኛን የተሰጠንን ድጋፍ እንድንቀበል እንደማያስገድደን እንረዳለን።
- እኔ/ እኛ በSTAY DC መርሃግብር መሠረት ለእኔ/ ለእኛ የተሰጠኝ ማናቸውም ገንዘብ በዚህ ማመልከቻ ውስጥ ከተጠቀሰው ተከራይ የቤት ኪራይ ግዴታዎች ሁሉ በጡረታ ላይ ተፈፃሚ እንደሚሆን ተስማምቻለው/ ተስማምተናል።
- እኔ/ እኛ በዚህ ውስጥ የተገለጹትን እውነታዎች ለማጣራት ዓላማ ጥያቄዎች ለመጠየቅ ተቃውሞ የለንም/ የለንም።
- እኔ/ እኛ የSTAY DC መርሃግብር የብቁነት መስፈርቶችን፣ የመርሃግብር መመሪያዎችን እና ተገዢነትን መስፈርቶች ተቀብያለው፣ አንብቤያለው እና ተረድቻለው/ ተቀብለናል፣ አንብበናል እና ተረድተናል።


እውቅናዎች

- እኔ/እኛ የእኔ/የእኛን ማመልከቻ በኤልክትሮኒክስ ማስረከቡን እና በኤልክትሮኒክስ መፈረሙን ለSTAY DC መርኃግብር መረጃ ለመስጠት እንደ ጽሑፍ እና ፊርማ እንደሚያገለግል እንረዳለን።
- እኔ/እኛ በሐሰት ቅጣት ታሳቢ በማድረግ የሚተላለፈው መልእት እውነተኛ እና ትክክል መሆኑን እንገልጻለን (ወይም እናረጋግጣለን፤ እንሰመሰክራን፤ ወይም እንገልጻለን)። እኔ/እኛ ስንጠየቅ፣ ተጨማሪ መረጃ ወይም ስንጠየቅ ሰነድን ለመርኃብሩ አስተዳአር ለማቀብ ተስማምተናል።
- እኔ/እኛ የሀሰት መግለጫዎች ወይም መረጃ ለማመልከቻችን ተቀባይነት ማጣት፣ የኪራይ ወይም የመሰረታዊ አገልግሎት ድጋፍ መቋረጥ፣ ማንኛውንም የተከፈለ ካሳ የሚያስከፍል እና/ወይም አሁን ወይም ወደፊት በDHS በሚመሰረቱ ሌላ የድጋፍ መርኃግብር ውስጥ መሳተፍን የሚያናጋ መሆኑን እንረዳለን።
- እኔ/እኛ ይህ ድጋፍ ለመጠይቀ የቀረበ ማመልከቻ መሆኑ እና ይህን ማመልከቻ መፈረም የSTAY DC መርኃግብር በዚህ እንደሚያዝ እና የኪራይ ወይም የመሰረታዊ አገልግሎት ድጋፍን የመስጠት ግዴታ እንደሌለበት ወይም ማንኛውንም የቀረበልኝን ድጋፍ እንዲቀበል እንደማያስገድደኝ/ደን እንረዳለን።

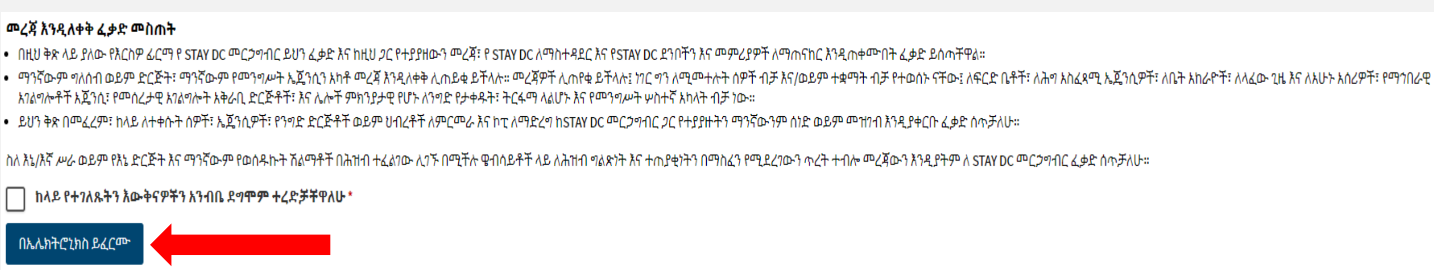
እኔ/እኛ በSTAY DC መርኃግብር ሥራ ለእኔ/ለእኛ የሚሰጡኝን ማንኛውንም ገንዘብ በዚህ ማመልከቻ ላይ እንደተመለከተው ከተከራዩ የቤተሰብ አባላት ማንኛውም የኪራይ ግዴታ ከተከራዩ ላይ በጡረታ ዘመን አከባቢ እንደሚቀአረጥ ተስማምቻለሁ። እኔ/እኛ በዚህ ቦታ ላይ የተገለጸውን እውነታ ለማረጋገጥ በሚደረግ ጥያቄዎች ላይ ምንም ተቃዎሞ የለንም። እኔ/እኛ በ STAY DC መርኃግብር ውስጥ ለመሳተፍ ለተገቢነት የሚጠየቁትን፣ የመርኃግብሩ መምሪያዎች እና አስገዳጅ ማሟያዎችን የተቀበልን፤ ያነበብን ደግሞም የተረዳን ሲሆን ሥራ በሚሆኑበት ጊዜ በእነርሱ ለመገዛት ተስማምተናል።

☐ ከላይ የተገለጹትን እውቅናዎችን አንብቤ ደግሞም ተረድቻቸዋለሁ *

በኤሌክትሮኒክስ ይፈርሙ

- መረጃን የመስጠት ስልጣን
  - የ STAY DC መርሃግብር ይህንን ፈቃድ እና የተገኘውን መረጃ ለመጠቀም ለማስተዳደር እና ከSTAY DC መርሃግብር ጋር የተዛመዱ ደንቦችን እና ፖሊሲዎችን ለማስፈፀም ለ STAY DC መርሃግብር በዚህ ቅጽ ላይ ያኖሩት ፊርማ ይፈቅዳል ።
  - ማንኛውንም የመንግስት ኤጀንሲን ጨምሮ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት መረጃ እንዲሰጥ ሊጠየቅ ይችላል። ከሚከተሉት ነገር ግን በእነዚህ ብቻ አይገደብም-መረጃዎች ሊጠየቁ ይችላሉ፡ ከፍርድ ቤቶች፣ ከህግ አስከባሪ ኤጀንሲዎች እና ሌሎች በምክንያታዊ ሁኔታ የንግድ ሥራ ተብለው ከሚታዩ፣ ለትርፍ ያልተቋቋሙ እና ከመንግስታዊ ሶስተኛ ወገኖች።
  - ይህን ቅጽ በመፈረም፣ ከ STAY DC ፕሮግራም ጋር የተገናኘ ማንኛውንም ሰነዶች እይም መዝገቦች ለመታየት እና ለመቀዳት እንዲያዘጋጁ ከላይ ያሉት ሰዎች፣ አካላት፣ ኩባንያዎች ወይም ማህበሮች ስልጣን እሰጣለው።

ለ STAY DC መርሃግብር ስለእኔ / ስለ ንግዴ ወይም ድርጅቴን የሚመለከት መረጃ እና በህዝብ ግልጽነት እና ተጠያቂነት ጥረቶች አካል ሆኖ በሚፈለግ የህዝብ ድረገጽ ላይ እኔ የማገኘውን ማንኛውንም ሽልማቶችን በማተም እንዲያሳወቅ እፈቅዳለሁ። የእርስዎ ፊርማ እና እያንዳንዱ ዕድሜው 18 ዓመት ወይም ከዚያ በላይ የሆነ የቤተሰብዎ አባል ፊርማ የአስቸኳይ ጊዜ የኪራይ ድጋፍ መርሃግብር ይህንን ፈቃድ እና ከእሱ ጋር የተገኘውን መረጃ ደንቦችን እና ፖሊሲዎችን ለማስተዳደር እና ለማስፈፀም እንዲጠቀም ፈቃድ ይሰጣል።


መረጃ እንዲለቀቅ ፈቃድ መስጠት

- በዚህ ቅጽ ላይ ያለው የእርስዎ ፊርማ የ STAY DC መርኃግብር ይህን ፈቃድ እና ከዚህ ጋር የተያያዘውን መረጃ፣ የ STAY DC ለማስተዳደር እና የSTAY DC ደንቦችን እና መምሪያዎች ለማጠናከር እንዲጠቀሙበት ፈቃድ ይሰጣቸዋል።
- ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት፣ ማንኛውም የመንግሥት ኤጀንሲን አካቶ መረጃ እንዲለቀቅ ሊጠይቁ ይችላሉ። መረጃዎች ሊጠየቁ ይችላሉ፤ ነገር ግን ለሚመተሉት ሰዎች ብቻ እና/ወይም ተቋማት ብቻ የተወሰኑ ናቸው፤ ለፍርድ ቤቶች፣ ለሕግ አስፈጻሚ ኤጀንሲዎች፣ ለቤት አከራዮች፣ ለላፈው ጊዜ እና ለአሁኑ አሰሪዎች፣ የማኅበራዊ አገልግሎቶች አጀንሲ፣ የመሰረታዊ አገልግሎት አቅራቢ ድርጅቶች፣ እና ሌሎች ምክንያታዊ የሆኑ ለንግድ የታቀዱት፣ ትርፋማ ላልሆኑ እና የመንግሥት ሦስተኛ አካላት ብቻ ነው።
- ይህን ቅጽ በመፈረም፣ ከላይ ለተቀሱት ሰዎች፣ ኤጀንሲዎች፣ የንግድ ድርጅቶች ወይም ህብረቶች ለምርመራ እና ኮፒ ለማድረግ ከSTAY DC መርኃግብር ጋር የተያያዙትን ማንኛውንም ሰነድ ወይም መዝገብ እንዲያቀርቡ ፈቃድ ሰጥቻለሁ።

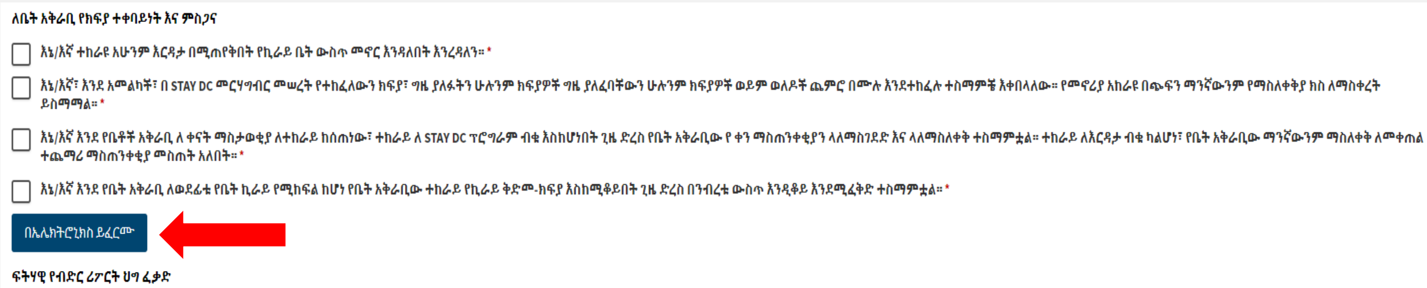
ስለ እኔ/እኛ ሥራ ወይም የእኔ ድርጅት እና ማንኛውም የወሰዱኩት ሽልማቶች በሕዝብ ተፈልገው ሊገኙ በሚችሉ ዌብሳይቶች ላይ ለሕዝብ ግልጽነት እና ተጠያቂነትን በማስፈን የሚደረገውን ጥረት ተብሎ መረጃውን እንዲያትም ለ STAY DC መርኃግብር ፈቃድ ሰጥቻለሁ።

☐ ከላይ የተገለጹትን እውቅናዎችን አንብቤ ደግሞም ተረድቻቸዋለሁ *

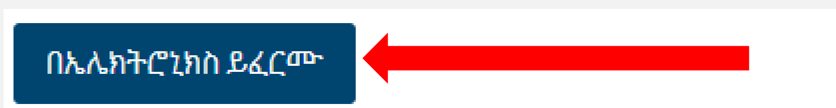
በኤሌክትሮኒክስ ይፈርሙ

- ለቤት አቅራቢ የክፍያ ተቀባይነት እና እውቅናዎች

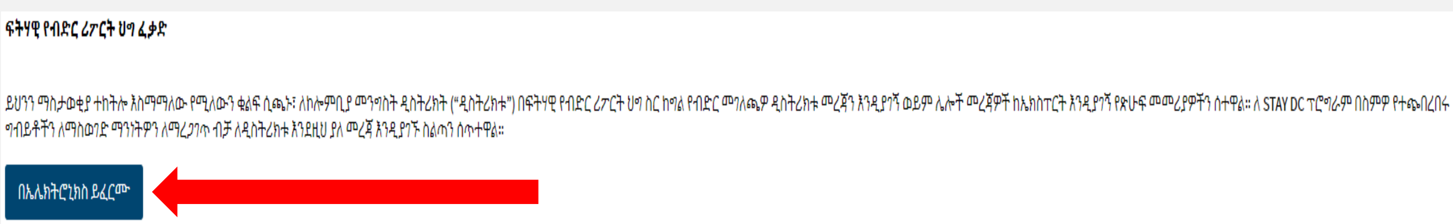
- እኔ/ እኛ ተከራዩ እርዳታ በሚጠየቀው የኪራይ ቤት ውስጥ በአሁን ጊዜ መኖር እንዳለበት ተረድተናል
- እኔ/ እኛ እንደ አመልካች በአደጋ ጊዜ የኪራይ ድጋፍ መርሃግብር ስር፤ በሙሉ ክፍያ መሠረት፤ ያለፈውን ክፍያ ሁሉ ወለድን ጨምሮ ላለፉት ኪራይ ሙሉ በሙሉ ለመቀበል ተስማምተናል። የቤት አቅራቢው ያለ አድልዎ ማንኛውንም ያስገባውን የቤት ማስለቀቂያ ማሳወቅያ ለማንሳት ይስማማል።
- እኔ/ እኛ እንደ የቤት አገልግሎት ሰጪዎች ለተከራይ የ 7 ቀን ማሳወቂያ ለተከራይ ከሰጠሁ/ ከሰጠን፣ እኔ/ እኛ የቤት አቅራቢው ይህንን ላለመተግበር እስማማለው/ እንስማማለን፣ የ7 ቀን ማሳወቂያውን ተከራይ ለዚህ ፕሮግራም ብቁነቱ እስከሚረጋግጥበት ጊዜ ላለመተግበር እስማማለው/ እንስማማለን። ተከራይ ለእርዳታ ብቁ ካልሆነ፣ የቤት አቅራቢው ማንኛውንም ቤት የማስለቀቅ እንቅስቃሴ ለመቀጠል ተጨማሪ ማስጠንቀቂያ መስጠት አለበት።
- እኔ/ እኛ እንደ መኖሪያ ቤት አቅራቢ የወደፊት የቤት ኪራይ የሚከፈል ከሆነ የቤት አቅራቢው ቅድመ-ክፍያ ኪራይ እስከተከፈለበት ድረስ ተከራይ በንብረቱ ውስጥ እንዲቆይ እንደምፈቅድ ተስማምቻለው/ ተስማምተናል።



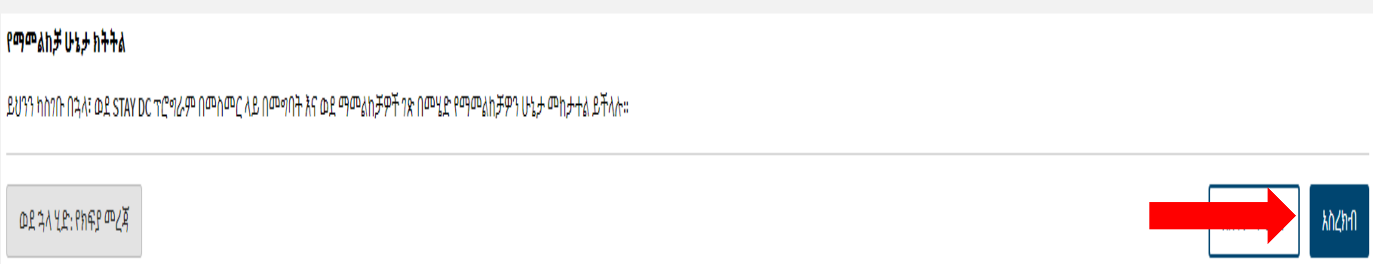
- ☐ "በኤሌክትሮኒክ የተፈረመ" አዝራርን በመጫን እያንዳንዱን ክፍል በኤሌክትሮኒክ መንገድ ይፈርሙ



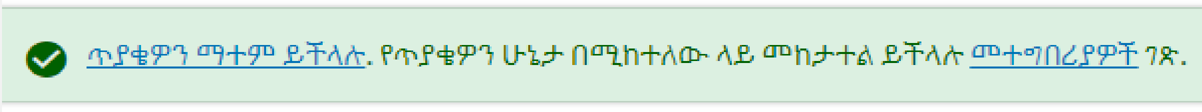
- ☐ የፌር ክሬዲት(FAIR CREDIT) ሪፖርት ማድረጊያ ደንብ ስልጣን
  - ይህንን ማሳወቂያ ተከትሎ ወዲያውኑ የ "እስማማለሁ" አዝራርን ሲጫኑ በፍትሃዊ የብድር ሪፖርት ሕግ መሠረት የ "ኮሎምቢያ ዲስትሪክ ("ዲስትሪክቱ") ከግል የብድር መግለጫዎ ወይም ከሌላ መረጃን ለማግኘት 'የጽሑፍ መመሪያዎችን' ለወረዳው እንደሚሰጡ ተረድተዋል። በስምዎ የተጭበረበሩ እንቅስቃሴዎችን ለማስቀረት ሲባል ማንነትዎንእንዲያረጋግጥ ብቻ እንደዚህ ያለ መረጃ ወረዳው ለ STAY DC የድንገተኛ ኪራይ ድጋፍ መርሃግብር እንዲያገኝ ይፈቅዳሉ።



- ☐ የአመልካች ሁኔታ ክትትል መግለጫን ያንብቡ እና "አስገባ" አዝራርን በመጫን ማመልከቻውን ያስገቡ



☐ በሚያስገቡበት ጊዜ ከታች ያለውን መልእክት ይቀበላሉ



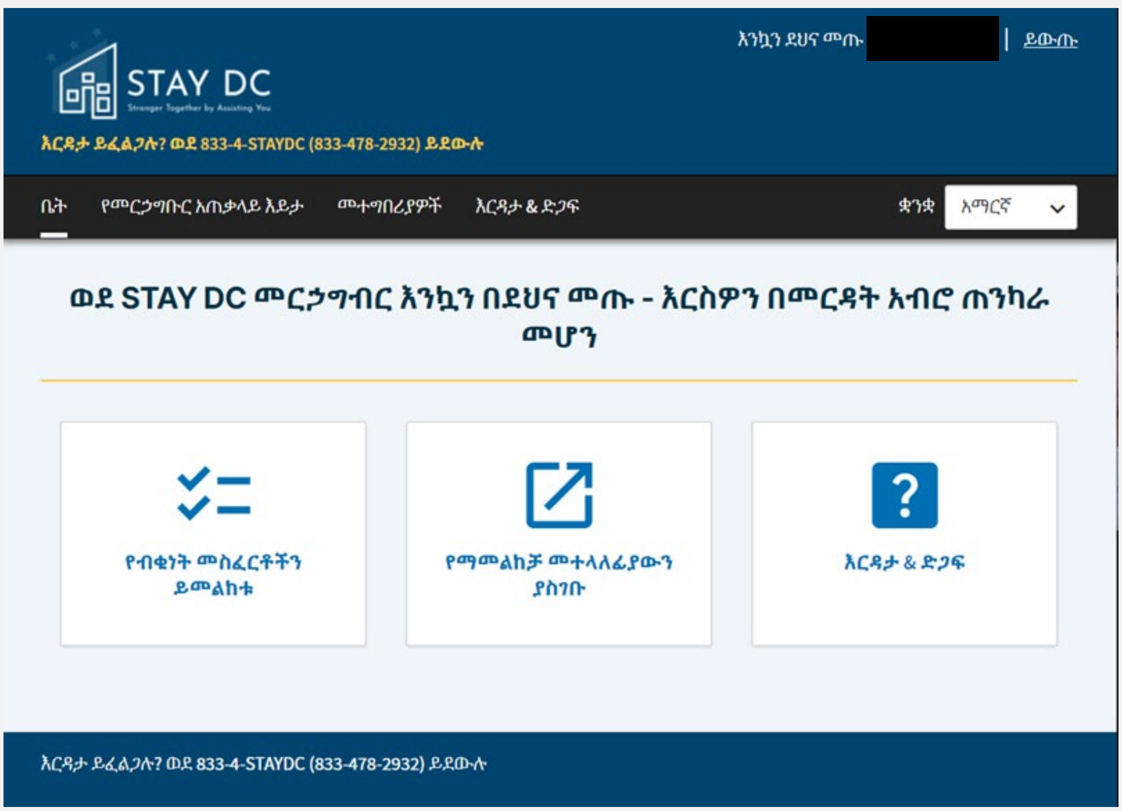
STAY DC
Stronger Together by Assisting You

የኦንላይን ፖርታል የይግባኝ ሂደት መመሪያ

የእዚህ የተጠቃሚ መመሪያ ክፍል ማመልከቻን ውድቅ የማድረግ ውሳኔን ይግባኝ ለማሟላት ደረጃዎችን ያስቀምጣል። የይግባኝ ሂደቱን ከመጀመርዎ በፊት ይህን የይግባኝ ሂደት እባክዎ በሙሉ ይገምግሙ። ማመልከቻው ላይ ባለው የኢሜይል አድራሻ ማመልከቻውን ውድቅ የሆነት ምክንያት(ምክንያቶች) በኢሜይል ይላካሉ። ማስተካከያ(ዎች) እና/ወይም የቀሩ አስፈላጊ ሰነዶችን ለመረዳት ኢሜይሉን እባክዎ በጥንቃቄ ያንብቡ።

የቤት ታብ

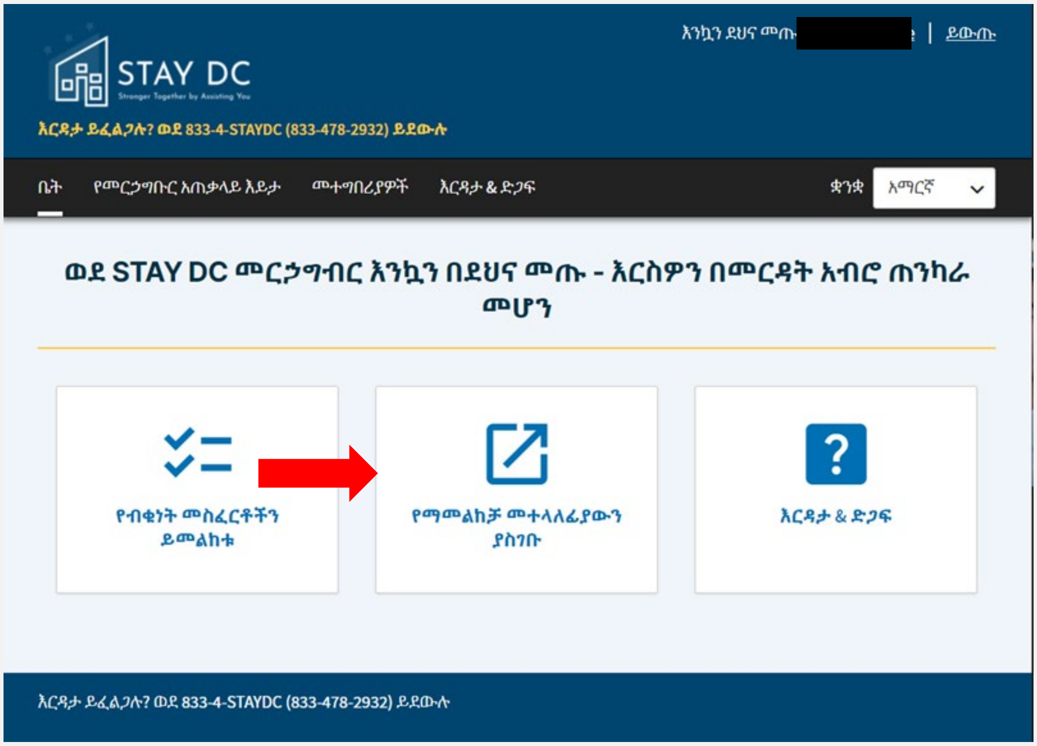
☐ የኦንላይን ፖርታሉን ሲጎበኙ ስለ STAY DC ድንገተኛ የኪራይ ቤት ድጋፍ (ERA) ፕሮግራም **አጠቃላይ ሀሳብ** ወደ ሚገለጽበት የፊት ገጽ ይወስድዎታል እና ወደ አካውንትዎ መግባት ይችላሉ።

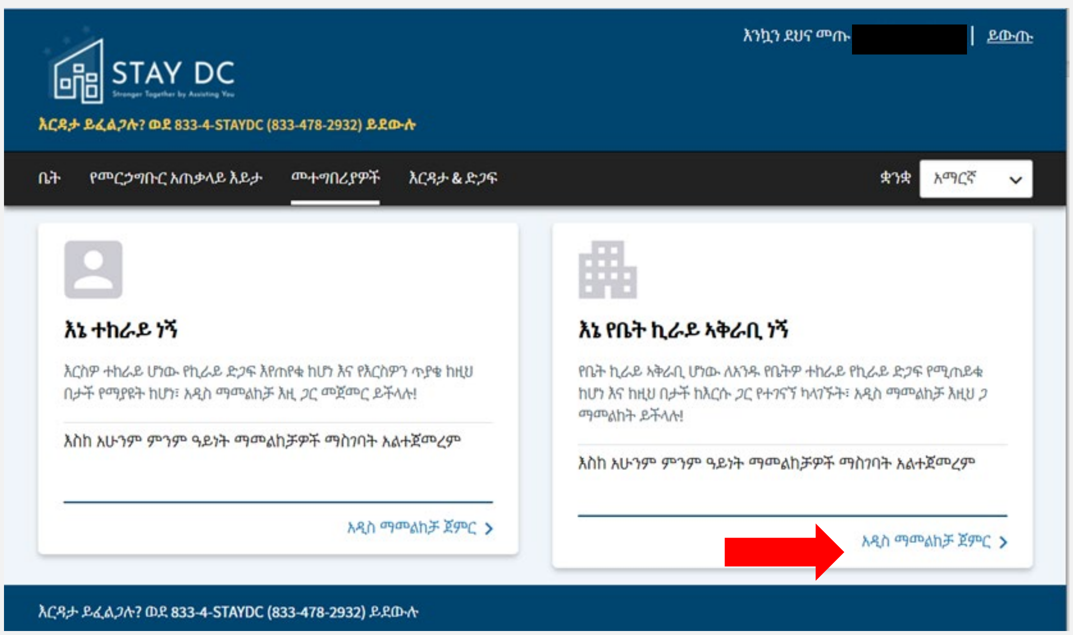


☐ የ **login** ሊንኩን በመምረጥ ወደ ኦንላይን ፖርታሉ ይግቡ።

የይግባኝ ሂደቱን ያስጀምሩ

☐ የይግባኝ ሂደቱን የማመልከቻ ሁኔታውን የመከታተያ አማራጭን በመጫን ይጀምሩ

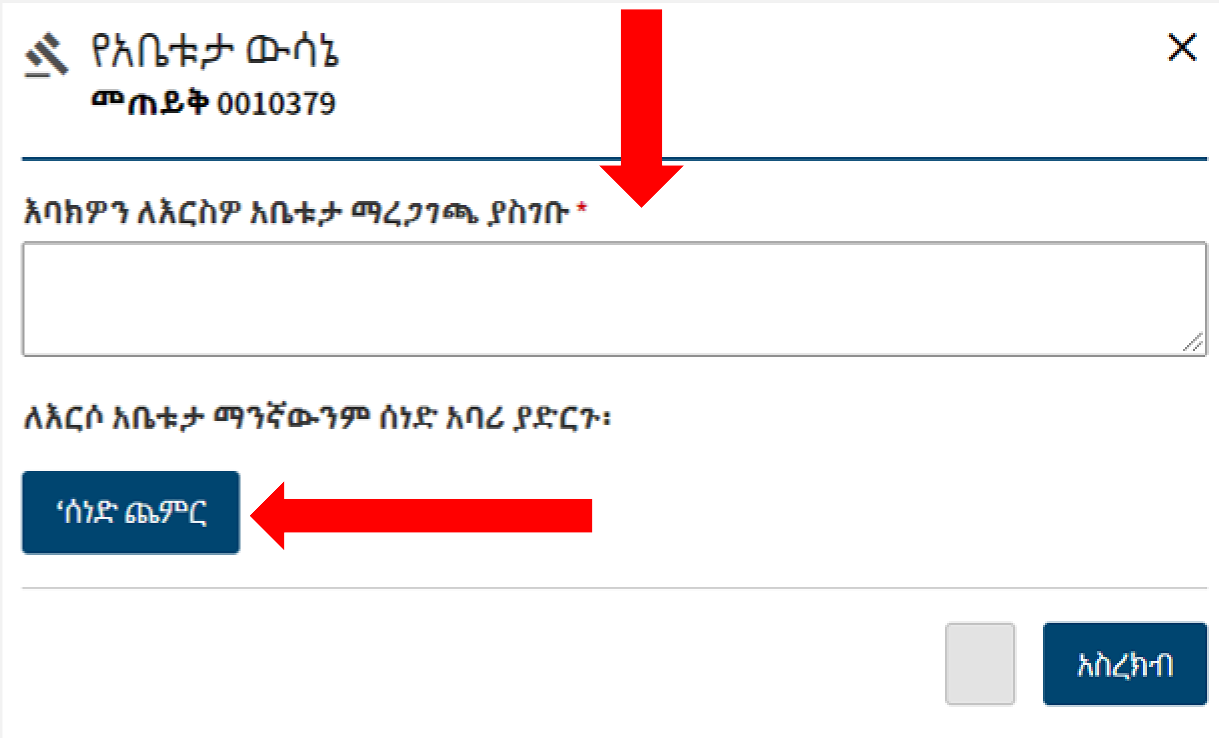




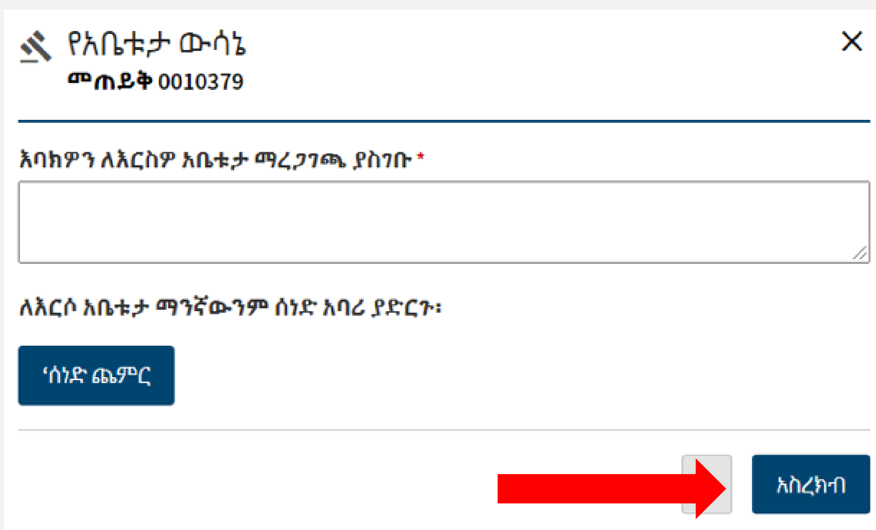
☐ ውድቅ በተደረገው ማመልከቻ በቀኝ በኩል ያለውን **ellipsis** የሚለውን ይጫኑ

☐ ወደታች ከሚወርዱ አማራጮች ውስጥ **ለውሳኔ ይግባኝ መጠየቅ** ይምረጡ

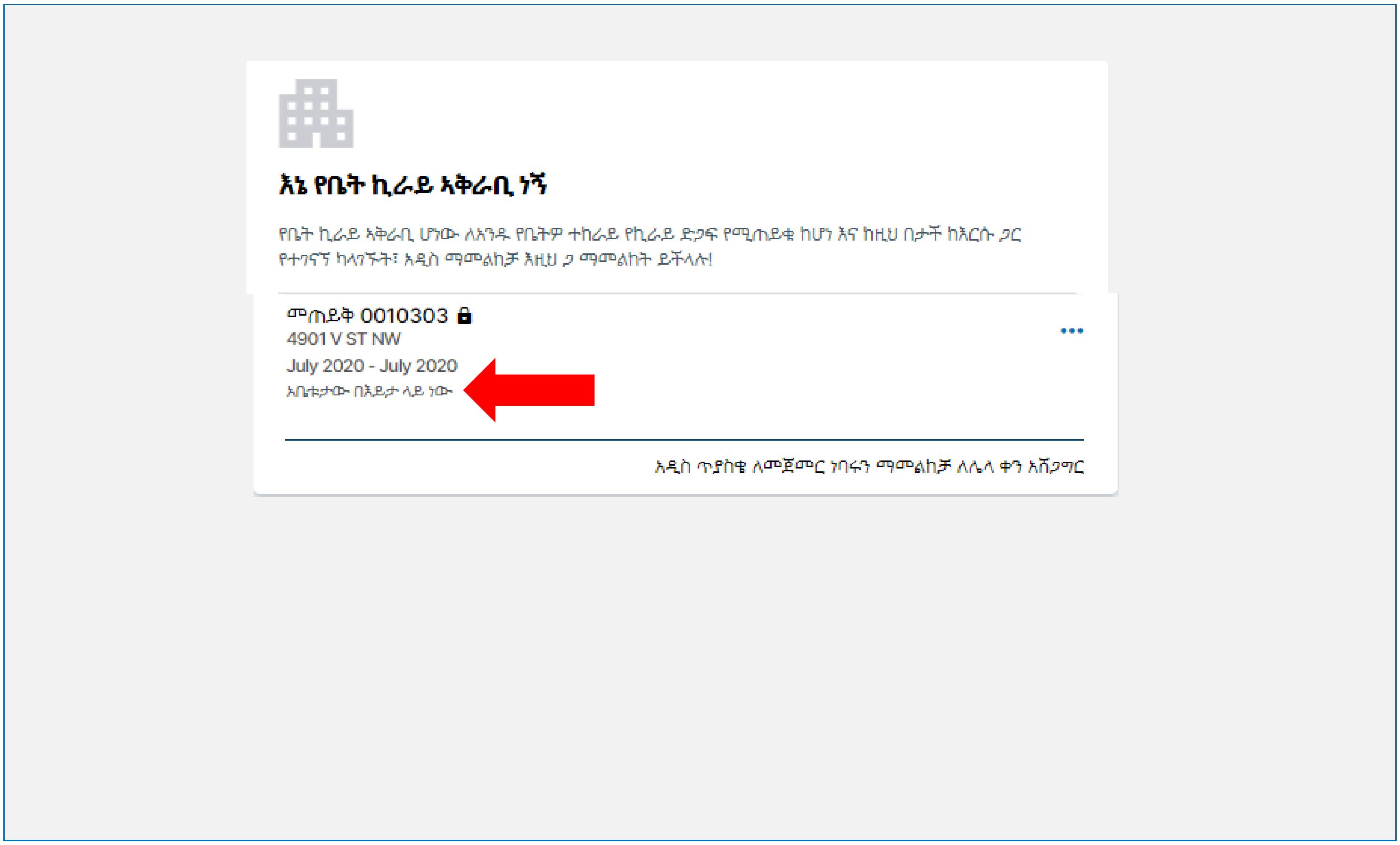
☐ በሚመጣው መስኮት ውስጥ በጽሑፍ ሳጥኑ ውስጥ ላስገቡት ይግባኝዎ **ማብራርያ ይጻፉ** እንዲሁም ማንኛውንም አስፈላጊ **ሰነዶች** በሰነድ ጨምርአዝራር ያያይዙ



☐ የአመልካች ሁኔታ ክትትል መግለጫን ያንብቡ እና "አስረክብ" ቁልፍን ጠቅ በማድረግ ማመልከቻ ያስረክቡ



☐ በተሳካ ሁኔታ የቀረበ ይግባኝ እንደዚህ አይነት መለያ ይሰጠዋል በግምገማ ላይ ያለ ይግባኝ:



እኔ የቤት ኪራይ አቅራቢ ነኝ
የቤት ኪራይ አቅራቢ ሆነው ለአንዱ የቤትዎ ተከራይ የኪራይ ድጋፍ የሚጠይቁ ከሆነ እና ከዚህ በታች ከእርሱ ጋር የተገናኘ ካላገኙት፣ አዲስ ማመልከቻ እዚህ ጋ ማመልከት ይችላሉ!
መጠይቅ 0010303
4901 V ST NW
July 2020 - July 2020
አቤቱታው በእይታ ላይ ነው
አዲስ ጥያስቄ ለመጀመር ነባሩን ማመልከቻ ለሌላ ቀን አሸጋግር

ጭማሪ

ሰነድ / መረጃ	ገላጭ ምሳሌ
	☐ የማንነት ማረጋገጫ ○ ህጋዊ (ወይም ጊዜው ያለፈ ስምንት አመት ወይ በታች) የመንጃ ፈቃድ ፎቶ ወይም በኮሎምቢያ ዲስትሪክት ወይም ሌላ ስቴት ስልጣን የወጣ የማስታወቂያ ካርድ ፎቶ ○ አለም አቀፋዊ ፓስፖርት ወይም የፓስፖርት ካርድ ህጋዊ ወይም ጊዜው ያለፈ 5 አመት ወይም በታች ○ የU.S. ቋሚ የኗሪነት ካርድ ወይም የውጭ አገር ተወላጅ ምዝገባ ደረሰኝ ካርድ ○ የ U.S. መንግስት ወይም ወታደራዊ የጦር ሀይል ላይ የሚደገፍ ማስታወቂያ ○ ህጋዊ ፎቶ ID ካርድ ከ U.S. ዩኒቨርሲቲ፣ ኮሌጅ፣ ቴኬኒካል ኮሌጅ ወይም ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት። ካርዱ ስምዎን እና ፎቶግራፎን የያዘ መሆን አለበት ○ ማረጋገጥ የሚቻል በአሰሪው የወጣ ID ካርድ ፎቶግራፍ ወይም እንደ ስም፣ የትውልድ ቀን፣ ጾታ፣ ቁመት፣ የአይን ቀለም፣ እና አድራሻ የመሳሰሉ መረጃዎች የያዘ ከሆነ ☐ እርዳታ የሚፈልጉበትን ወራት በሙሉ የሚሸፍን የኪራይ ውል ወይም የኪራይ ስምምነት (ስምምነቶች) የተፈረመ ቅጅ ☐ አግባብነት ያለው የማስለቀቂያ ማስታወቂያ ወይም ያለፈው ክፍያ የቤት ኪራይ መግለጫ/ደብዳቤ (አስፈላጊ ከሆነ) ☐ ለተከራይ ከፌዴራል ወይም ከስቴት ፕሮግራም (የሚመለከተው ከሆነ) የኪራይ ድጋፍ ሰነድ
የመንጃ ፈቃድ እና የስቴት ማስታወቂያ ካርድ