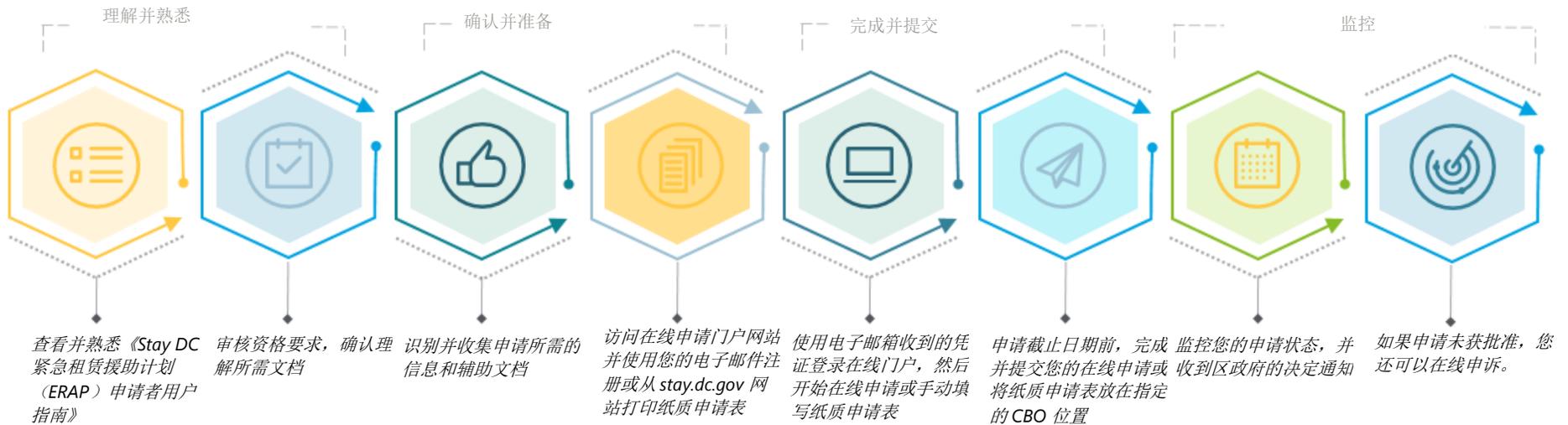


主网站:

stay.dc.gov

客服中心: 1 (833) 4-STAYDC
(833-478-2932)



技术支持

需要帮助? 美国东部时间 4 月 12 日 (星期一) 上午 7 时开始, 致电 (833) -4-STAYDC (833-478-2932) 联系客服中心, 继续在美国东部时间周一至周五上午 7 时至下午 7 时, 开始接受项目指南和 2021 年 4 月 12 日申请资格的协助。

在线申请体验的注意事项

互联网连接



- 请确保您拥有**稳定的互联网连接**，让您能够以最小的中断完成申请。虽然可以使用其他浏览器，但 **Google Chrome** 是首选浏览器。

请注意：在线申请门户网站支持使用适合手机和平板电脑的浏览器。我们建议您在开始申请之前，将所有必需的支持文档加载到手机或平板电脑设备上。

文档上传



作为申请的一部分，您需要上传支持文档。接受以下任何文件类型的文档：**doc、docx、pdf、xls、xlsx、jpg 或 png。**上传的单个文件大小不得超过**20MB。**

申请签名



完成申请之后，您需要**阅读、确认和同意的合规和发布**有关接受和使用联邦资金的声明。

申请表下载



在线申请完成后，您可以选择将已填写的申请表保存为**PDF 格式。**

用户责任



与哥伦比亚特区的所有正式表格和文档一样，**您应对您在申请门户网站提供的所有信息的完整性和准确性负责。**该门户网站对在表单上输入的信息提供有限的计算、确认或验证，**您负责输入所有必需的信息。**否则，可能导致您的申请被推迟或否决。

本文档概述了在线申请门户网站和需要完成的步骤，以及要提供的信息和支持文档。开始在线申请之前，请阅读本用户指南全部内容。开始在线申请之前，您需要确认您的计划资格（请参见申请资格预审第 1 节），并准备所需的文档。申请所需的文档包括以下内容：

- 身份证明（哥伦比亚特区或其他州管辖区签发的有效（或过期不超过 8 年）带照片的驾驶证或带照片的身份证、有效或过期不超过 5 年或国际护照或护照卡、美国永久居民卡或外国人登记卡、美国政府和军人家属身份证等）如需获取更多信息，请参阅所需的文档文件。
- 涵盖您寻求援助所有月份的已签署租约或租赁协议副本。
- 对于逾期租金的支付请求，付款拖欠证明，财务报表、驱逐通知或诉讼，或逾期租金声明/函皆适用。
- 联邦或州计划租户的租赁援助文档（如适用）。

主页标签

- 访问在线门户网站会引导您前往主页，您可以看到登录页，输入用户名和密码（注册账户）后，您可以开始新申请。您还将看到转至**计划概述**的选项，以访问有关计划的其他支持和信息、可以**注册新账户**，及访问 Stay DC 紧急租赁援助（ERA）计划的**帮助和支持**。



- 登录门户网站后，系统会向您显示“欢迎使用 Stay DC 计划：通过协助您实现更强合作”的页面，在该页面中，您可以导航到**查看资格要求**、**进入申请门户网站**，以及访问**帮助和支持**。

□ **注意**：STAY DC ERAP 客户服务中心电话号码位于申请门户网站顶部和底部 **(833)-4-STAYDC (833-478-2932)**

STAY DC
Stronger Together by Assisting You
是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

欢迎 JANE SMITH | 注销

语言 普通话

主页 计划概述 应用 帮助与支持

欢迎参加STAY DC计划—帮助您更强大

查看资格要求 进入申请门户 帮助与支持

是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

注册新 账户（首次登录）

□ 从主页导航到位于页面顶部的**注册新账户**选项卡。

STAY DC
Stronger Together by Assisting You
是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

欢迎 Guest | 登录

语言 普通话

主页 计划概述 **注册新帐户** 帮助与支持

登录

用户名

密码

[忘记密码?](#) 登录

是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

- 输入有关填表人信息，并提供用于接收系统生成的用户名和临时密码的电子邮件地址

STAY DC
Stronger Together by Assisting You

是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

欢迎 Guest | 登录

语言 普通话

帐户注册

准备者名字 *

准备者姓氏 *

确认准备者电子邮件 *

确认准备者电子邮件 *

我同意哥伦比亚特区隐私政策 *

Submit

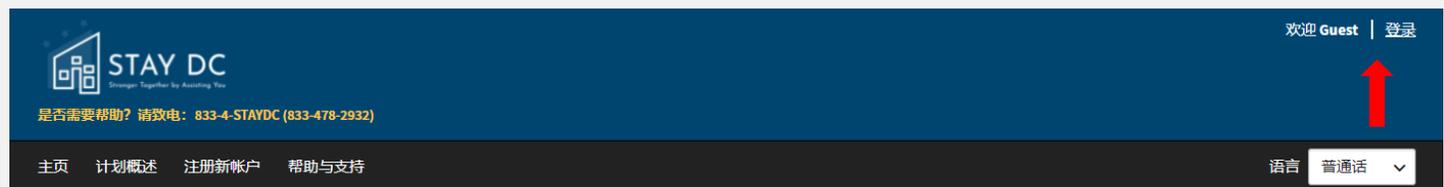
是否需要帮助？请致电：833-4-STAYDC (833-478-2932)

注册电子邮箱

- 检查提供的投填表人电子邮件地址，并查看您的用户名和临时密码。
 - 请确保提供正确的电子邮件地址，因为申请流程中不同步骤的通知会发送到该地址。

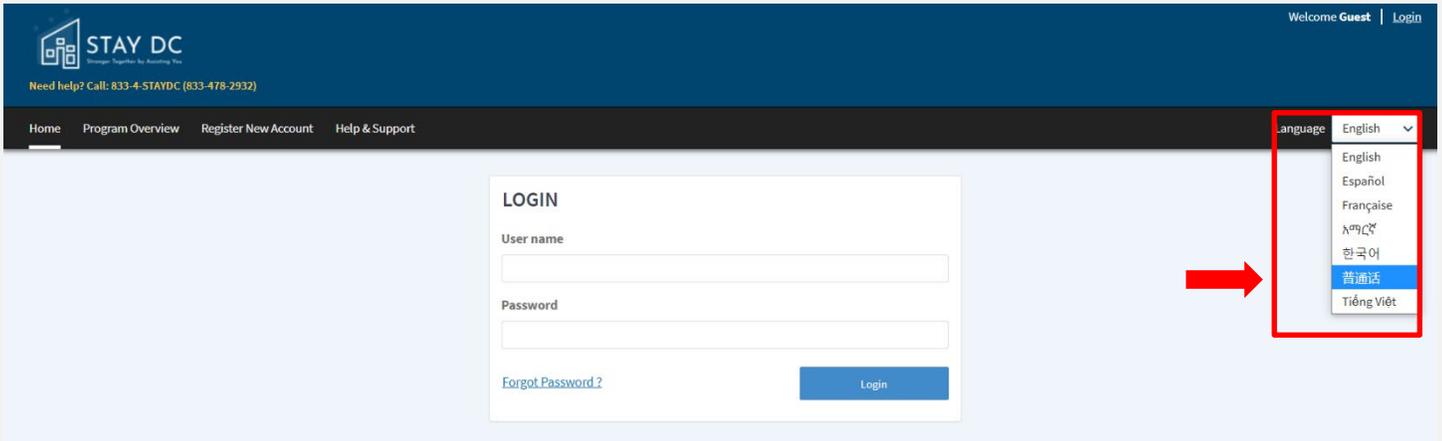
变更密码

- 登录在线门户网站，并单击**登录**链接，以更改您的密码

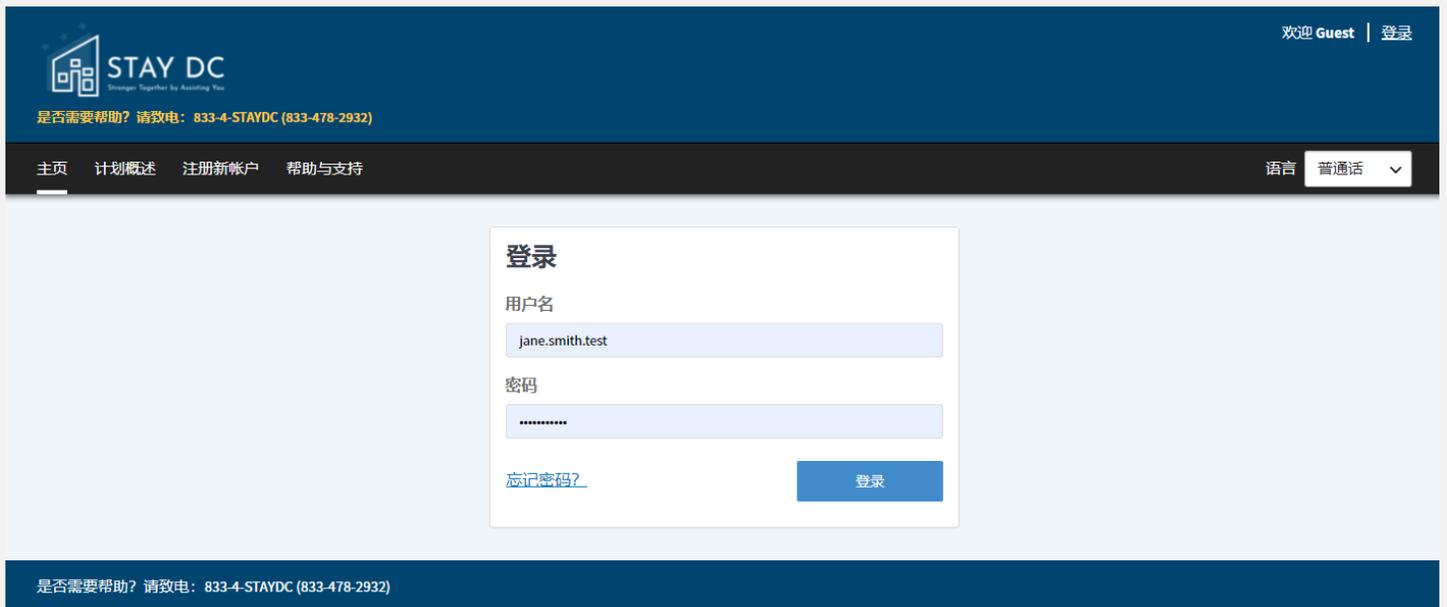


语言选择

- 通过改变默认选项，选择您的语言选项。
- 点击右上角“语言”旁边的下拉菜单，然后点击“西班牙语”



- 整个网页和申请将使用西班牙语

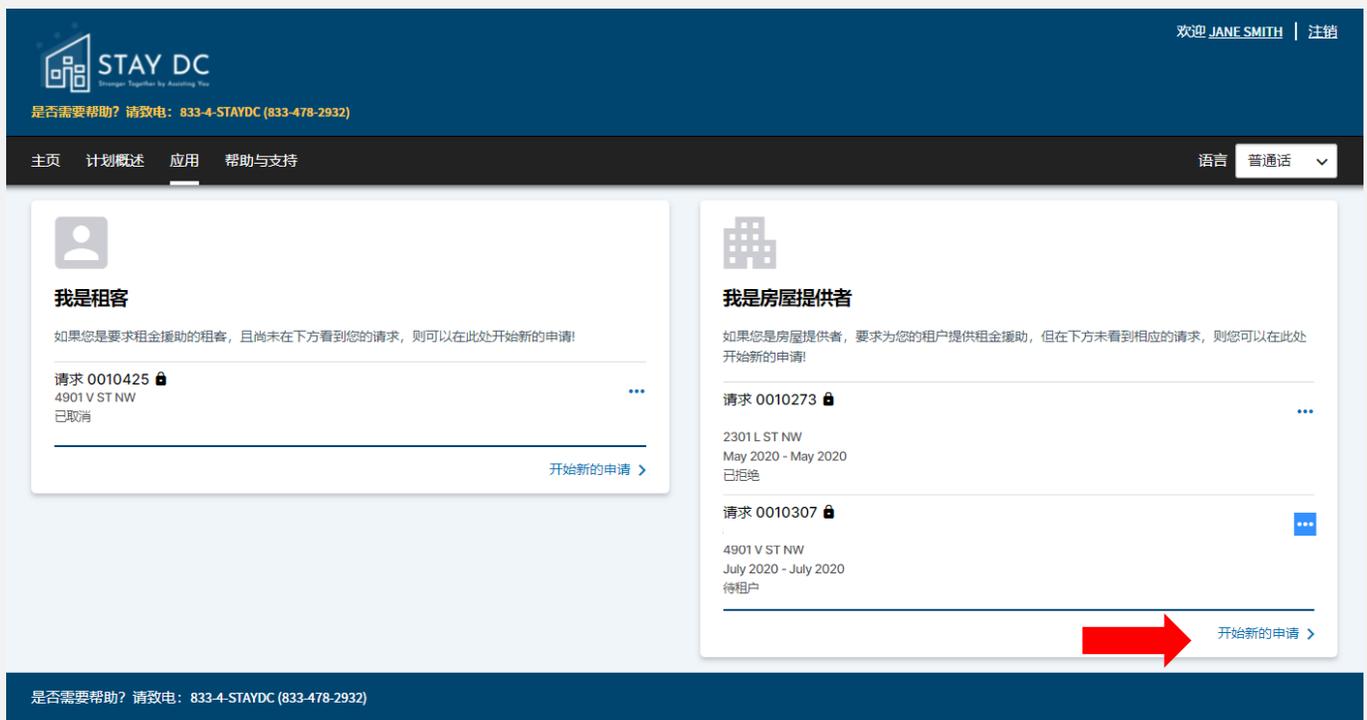


开始新申请

□ 如需启动新申请，请单击启动新住房提供方申请按钮



□ 进入申请门户网站后，单击我是住房提供方选项下方的启动新申请选项。



- 申请的任何页面，您都可以使用界面顶部的网关图标监控当前页面和整个申请个阶段的进度



- 申请页面已内置许多**验证规则**，用于通知您数据是否丢失、输入的格式是否正确，或者您的答复是否表明您的租户没有资格参加该计划
- 请注意**您有责任完整、准确回答每个问题**。
- 此外，如果您已准确回答问题，并且提示**资格错误**，**请勿更改或覆盖您的答复**，以完成申请
- 在申请过程中的任何时间，您都可以单击界面底部的**保存草稿**按钮，保存您的工作，然后退出申请并稍后返回以完成申请



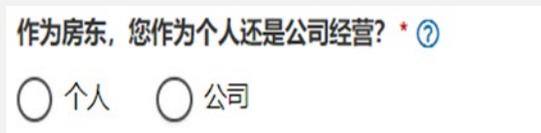
- 完成每页的所有必填字段后，您可以单击**下一步按钮**



- 每个后续页面上，您的进度会更新，已完成页面以**绿色复选标记**突出显示



- **必填字段**以红色星号 (*) 标识



- 单击蓝色问号图标，可以在某些问题上使用**工具提示功能**。单击此图标将提供有关该字段的其他信息，或显示可以从中该文档获取信息的说明性示例。

作为房东，您作为个人还是公司经营？ * ? ←

个人 公司

- 单击添加文档按钮，上传任何所需的支持文档

请上传身份复印件： *

添加文档 ←

- 上载成功后会显示文件名

请上传身份复印件： *

添加文档

- [Sample Documentation.pdf](#) × ←

- 请务必**经常保存您的进度**，以便您的在线会话不会超时。过期的会话将要求您重新输入登录凭据，以继续您的申请

Login

Your session has expired. Please login to pickup where you left off.

User name

Password

Language
English ▼

[Forgot Password ?](#)

- 转到**申请**选项卡，可以检索**以前保存的申请**（即草稿）



我是房屋提供者

如果您是房屋提供者，要求为您的租户提供租金援助，但在下方未看到相应的请求，则您可以在此处开始新的申请!

请求 0010428 >

未知租户

未知地址

草稿

开始新的申请 >

- 以前提交的申请以只读模式提供，并且不能修改
- 通过单击**打印图标**，可以打印进行中的申请和已提交的申请



我是房屋提供者

如果您是房屋提供者，要求为您的租户提供租金援助，但在下方未看到相应的请求，则您可以在此处开始新的申请!

请求 0010428 >

未知租户

未知地址

草稿

打印

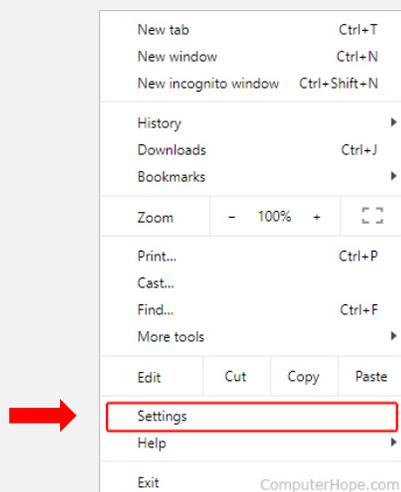
取消请求

开始新的申请 >

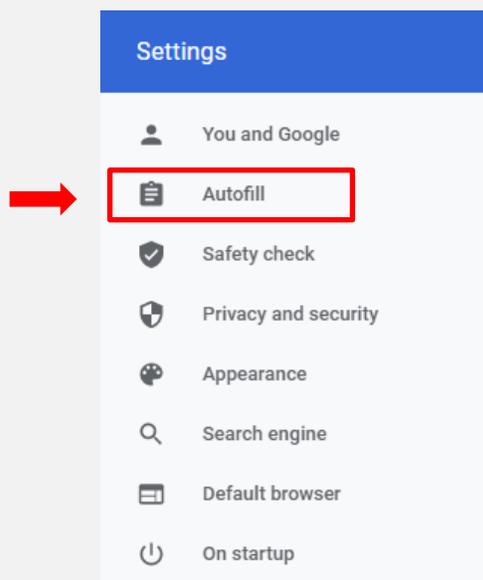
- 为在填写这些申请表时节省时间，您可以使用**自动填充**功能
 - 自动填充会记住特定信息和表单域，并将其作为您计算机网页浏览器的一部分进行填充。在理想情况下，自动填充可以在各种情况下节省时间，而且大多数情况下，这就是自动填充功能发挥的作用。
 - 当您需要在填写在线购物或归档文件的地址时，自动填充功能非常有用。当您经常搜索类似内容，或者您想要保存非敏感的登录或支付信息时，自动填充功能也很有用。

如何使用 **Chrome** 管理完整的自动填充功能

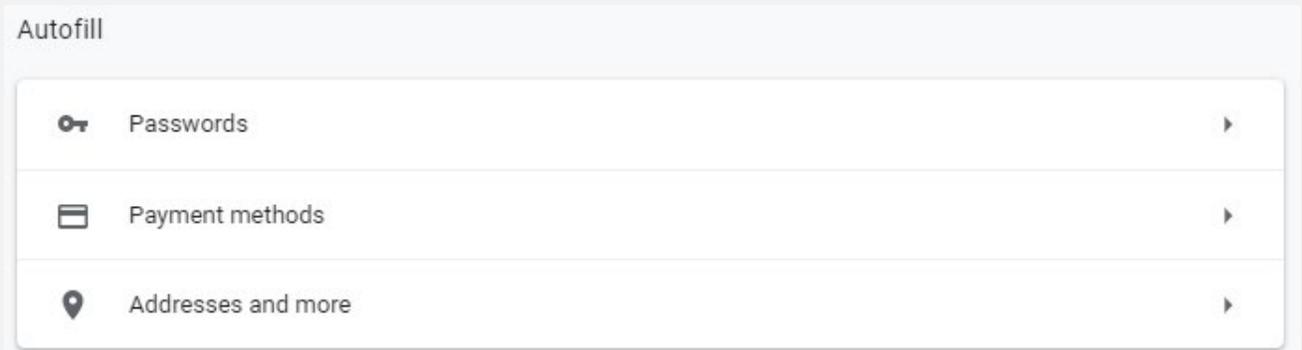
1. 打开 Google Chrome 浏览器。
2. 单击浏览器窗口右上角的 **Chrome** 设置图标。
3. 在出现的下拉菜单中选择设置。



4. 在界面左侧，单击自动填充选择器。



5. 在界面中间的 *自动填充* 部分，您会看到三个选项：**密码**、**付款方式**和**地址**等。

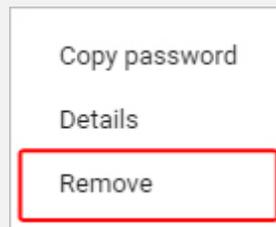


- **密码**

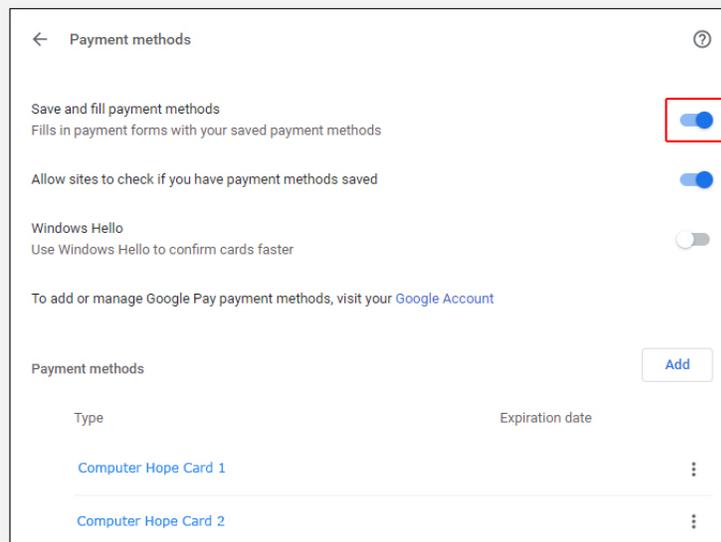
查看密码：如需查看密码，请单击条目右侧的密码  图标。如果没有立即显示密码，请输入您的 Windows 或 Microsoft 账户密码，然后再次单击该图标。



需删除密码，请单击条目右侧的密码  图标，然后选择下拉列表中的**删除**密码。

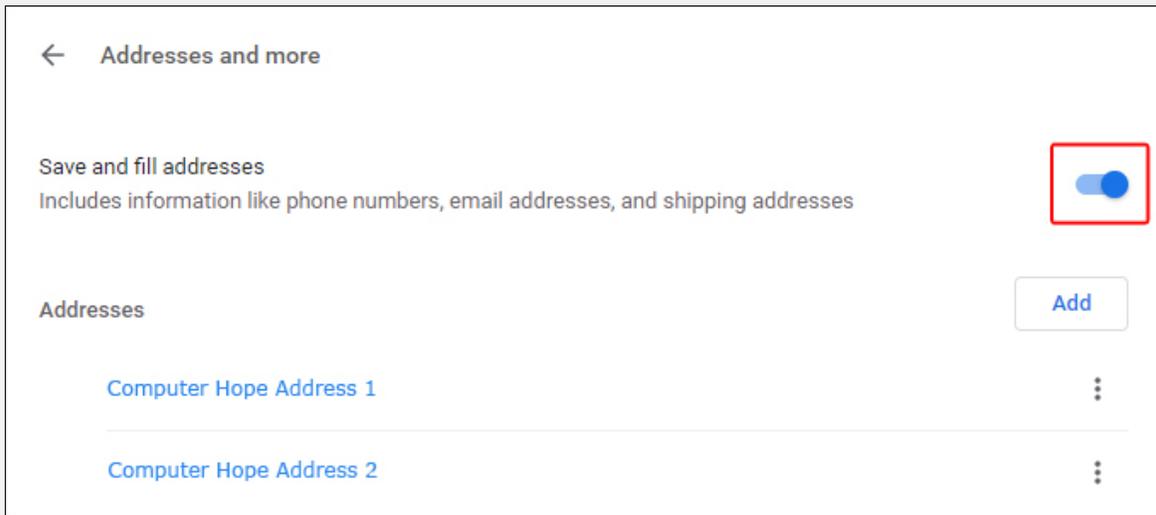


- **付款方式：**如需启用或禁用 Chrome 中的付款方式自动填充，请单击保存旁边的切换开关，并填写付款方式。



- 地址和其他信息

- 如需启用或禁用 Chrome 中的地址自动填充，请单击保存旁边的切换开关，并填写地址。



资格预审页面提供有助于确定资格的关键问题。

- 输入请求援助的出租单元实际地址（门牌号、街道、城市、邮政编码和所在州）
 - 输入地址后，单击“验证地址”按钮，然后单击“接受格式化地址”按钮确认该地址



提供申请补助的租赁房产/单位的实体地址 *

地址行2:

城市 *

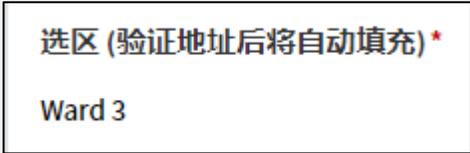
州: *

邮政编码: *

验证地址

A red arrow points to the "验证地址" button.

- 请注明选区信息（地址验证后将自动填充）



选区 (验证地址后将自动填充) *

Ward 3

A red arrow points to the "Ward 3" text.

- 选择“是”或“否”按钮，表明您的租户是否为直系家庭成员。直系亲属的例子包括但不限于父母、子女或兄弟姐妹
 - 作为直系亲属的租户和住房提供方没有资格参加此计划



您的租户是家庭直系亲属吗? *

是 否

- 通过勾选适用的复选框，确定您要寻求的援助类型。

您需要哪些类型的补助 (选中所有适用选项) ?

- 过往应缴房租
- 当前或未来房租

- 选择“是”或“否”按钮，表明您是否因租户请求而申请
 - 如果“是”，请在开放字段输入您租户提供的申请请求编号

您是否收到您的租户提交申请的 STAY DC 计划的确认电子邮件?*

是 否

请输入确认电子邮件中的 7 位数字。没有 7 位数字也可以继续申请，但会延误申请处理

根据问题的答复，申请人会收到他们是否有资格提交申请的通知。

- 请仔细阅读并理解常见问题中列出的资格要求，以确认您是否有资格参加该计划
- 请如实回答每个问题，并提供准确的答复，以便参与此计划（如果您其他方面不符合资格）
- 请注意，您对申请中其他问题的答复可能会导致被确定为不符合资格

联系人信息页面包含有关您作为住房提供方或住房提供方代表的基本信息

□ 选择“个人”或“公司”按钮，指明租赁文件上的住房提供方为个人或公司

联系信息

作为房东，您作为个人还是公司经营？ * ?

个人 公司

- 如果为“个人”，请输入租约注明的您的信息：
 - 姓名（名字、中间名、姓氏）
 - 邮寄地址（所在州、市、街道、编号和邮政编码）
 - 联系人信息（手机号和电子邮箱地址）
 - 社会保险账号或税务标识号
 - 选择“是”或“否”按钮，表明您持有有效的驾照。
 - 如果为“是”，请输入您的驾照号、驾照状态，并上传您的驾照副本

您有有效驾照吗？ *

是 否

驾照编号： *

驾照状态： *

District of Columbia▼

请上传身份复印件： *



- 如果为“否”，则上传其他政府签发的身份证明（例如护照、军官证、美国永久居留卡等）的复印件。

您有有效驾照吗？ *

是 否

您有有效州 ID、美国护照或军队 ID 吗？ *

州 ID

州 ID 编号： *

请上传身份复印件： *



- 选择下拉框中的选项，表明您的业务分类

企业分类 (请选择申请补助的企业或个人的联邦纳税分类选项) : *



- 注明您是否作为住房提供方，是否同样为房产所有者。
 - 如果为**是**，本部分不需要其他信息。

作为房东，您是房产业主吗？ *

是 否

- 如果为**否**，请指明财产所有者为**个人或企业**。

作为房东，您是房产业主吗？ *

是 否

房产业主是个人还是企业？ *

个人 企业

- 如果选择**个人或企业**指示，请输入：
 - 业主地址
 - (请同样确保要验证**地址**)

房产业主地址: *

地址行2:

城市 *

州: *

邮政编码: *

验证地址

- 输入业主电话号码和业主电子邮件

房产业主电话号码: *

重新输入房产业主电话号码: *

房产业主电子邮件: *

重新输入房产业主电子邮件: *

- 如果为“公司”,请输入租约注明的以下信息:

联系信息

作为房东,您作为个人还是公司经营? * ?

个人 公司

- 法定名称
- 邮寄地址(所在州、市、街道、编号和邮政编码)

- 公司电话号码和电子邮箱地址
 - 公司联系人信息（名字、中间名、姓氏）
 - 名字、中间名、姓氏
 - 出生日期
 - 电话号码
 - 电子邮箱地址
- 选择“是”或“否”按钮，表明该公司联系人持有有效的驾照
 - 如果为“是”，请输入您的驾照号、驾照状态，并上传您的驾照副本

公司联系人是否有驾照？ *

是 否

公司联系人驾照编号： *

公司联系人驾照状态： *

-选择- ▾

请上传公司联系人身份复印件： *

添加文档

- 如果为“否”，则上传其他政府签发的身份证明（例如护照、军官证、美国永久居留卡等）的复印件。

公司联系人是否有驾照？ *

是 否

公司联系人是否有有效州 ID、美国护照、军队 ID 或军队亲属 ID？ *

州 ID ▾

公司联系人州 ID 编号： *

请上传公司联系人身份复印件： *

添加文档

- 公司税号
- 公司 DUNS 编号（邓氏编码）

公司 TIN: *

重新输入公司 TIN: *

公司 DUNS:

- 选择下拉框中的选项，表明您的业务分类

企业分类 (请选择申请补助的企业或个人的联邦纳税分类选项) : *

-选择- ▼

- 注明您的物业中的出租单元数量

请指出房产的租赁单位数量: *

1-2 个租赁单位 3 个或更多租赁单位

- 如果选择 **1-2 出租单元**，请输入基本营业执照号码
 - 如果没有基本营业牌照号，请到华盛顿特区消费者与法规事务部（DCRA）完成执照申请。
 - <https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

请指出房产的租赁单位数量: *

1-2 个租赁单位 3 个或更多租赁单位

基本商业经营执照编号: *

如果没有基本商业经营执照编号，请填写 DC 消费者和法规事务部 (DCRA) 的执照申请。

<https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

- 如果选择 **3 个以上的出租单元**，请输入基本营业执照号
 - 如果没有公寓牌照号，请到华盛顿特区消费者与法规事务部（DCRA）完成执照申请。
 - <https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

请指出房产的租赁单位数量： *

- 1-2 个租赁单位 3 个或更多租赁单位

公寓执照编号： *

如果没有公寓执照 请填写 DC 消费者和法规事务部 (DCRA) 的执照申请。

<https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

- 注明您是否作为住房提供方，是否同样为房产所有者。
 - 如果为**是**，本部分不需要其他信息。

作为房东，您是房产业主吗？ *

- 是 否

作为房东，您是房产业主吗？ *

- 是 否

房产业主是个人还是企业？ *

- 个人 企业

- 如果为**否**，请指明财产所有者为**个人或企业**。
- 如果选择**个人或企业**指示，请输入：
 - 业主地址
 - （请同样确保对**地址进行验证**）

房产业主地址： *

地址行2：

城市 *

州： *

邮政编码： *

验证地址



- 输入业主电话号码和业主电子邮件

房产业主电话号码: *

重新输入 房产业主电话号码: *

房产业主电子邮件: *

重新输入 房产业主电子邮件: *

租赁信息

- 输入物业名称（如适用）
- 上传物业所有权证明（例如抵押贷款声明）
- 选择“是”或“否”按钮，表明租户是否获得联邦或州计划的任何租赁援助
 - 如果为“是”
 - 选择下拉框中的支付租赁援助的组织名称
 - 上传租赁援助文档

该租赁单位的租户是否获得联邦、州或地方计划的租金补助? *

是 否

租户获得什么类型的租金补助? *

-选择-

请上传租金补助文件: *

添加文档

- 输入租户姓名(名字、中间名、姓氏)和电子邮件地址

租户名: *

租户中间名:

租户姓氏: *

租户电子邮件地址: *

重新输入 租户电子邮件地址: *

- 选择“是”或“否”按钮，表明是否已向租户发出驱逐通知
 - 如果为“是”，请附上驱逐通知或逾期租金声明/函

是否已向租户发出逐出通知? *

是 否

请上传逐出通知或过期未缴租金声明复印件 (可以上传多个文件): *

添加文档

- 输入以下租赁信息，并附上涵盖您寻求援助所有月份的已签署租约或租赁协议副本
 - 签订原始租赁协议的日期
 - 签订现有租赁协议的日期
 - 现有租赁结束日期，或按月租赁的租赁到期日

初始租赁协议的签署日期：*

当前租赁协议的签署日期*

当前租约到期日期*

- 您需要单击“添加月份”，并输入以下信息，从而添加您寻求租金支付的每个月份：
 - 月和年
 - 每月租金总额
 - 未付到期租金
 - 表明此款项是否已到期
 - 如果为“是”，请输入适用的滞纳金
 - 由其他联邦、州或地方计划提供的款项

申请人有资格获得最多 12 个月的逾期租金（不早于 2020 年 4 月 1 日），以及从申请提交之日起最多 3 个月的未来租金。如果公用事业费包括在每月向租户收取的金额中，则所有金额均被视为租金。如果水电费不包括在向租户收取的金额中，而租户自行支付公用事业费，则仅需在此部分填写租金。选择下面的“添加月份”，按月输入请求援助的金额。

未添加月份

添加月份

（注意：根据提供的信息自动计算本计划请求的援助）

（注意：您需要单击“添加月份”按钮，然后为每个月的援助分别输入上述信息）

住房提供方付款信息

该计划旨在直接向住房和公用事业提供方付款。因此，请提供：

- 房屋提供方的汇款地址（街道或邮政信箱、市、所在州和邮政编码）
 - 如果汇款地址与您的邮寄地址相同，则无需其他步骤
 - 如果汇款地址与您的邮寄地址不同，请参阅以下内容：
 - 输入地址后，单击“验证地址”按钮，然后单击“接受格式化地址”按钮确认该地址

支付信息

通信地址是否和邮寄地址相同? * ?

是 否

房东通信地址: * ?

地址行2:

城市 *

州: *

邮政编码: *

验证地址



证明

您必须表明您已同意、阅读并理解这些证明、确认、条件和授权声明

○ 证明陈述

- 本人/我们证明, 尽本人/我们所知, STAY DC 申请所提供的资料均属正确及完整。*
- 本人/我们证明, 申请 STAY DC 计划提交的租赁单元和期间存在当前的租约或租赁义务。*
- 本人/我们证明, 在本申请要求援助的每月期间, 本人对租赁单元承担现有的租金责任。*

认证

请仔细阅读以下声明, 并仅对与您及您的申请有关的声明进行证明:

- 本人/我方证明, 据本人/我方所知, 本申请中提供的所有STAY DC信息均正确且完整。*
- 本人/我方证明, 在本申请中提交的STAY DC计划的租赁单位和期限, 目前存在租约或租金义务。*
- 本人/我方证明, 在根据本申请寻求援助的租赁单位和月度期间, 本人存在租金义务。*

电子签名



○ 确认

- 本人/我们明白以电子方式提交本人/我们的申请书及电子签名，作为 STAYDC 计划的书面及签署证明。
- 本人/我们根据伪证罪声明（或证明、核实或陈述）上述内容属实且正确。我/我们同意应要求向计划管理员提供其他信息或文档。
- 本人/我们也明白，虚假陈述或信息会成为我们申请被拒、终止租赁或公用事业援助、退还已支付的任何资金和/或禁止参与 DHS 管理的其他现有或未来援助计划的理由。
- 本人/我们明白这是一份援助申请书，签署本申请书并不约束 Stay DC 计划提供租赁或公用设施援助，也不约束我/我们接受提供的任何援助。
- 本人/我们明白，我们会尽合理努力直接向我/我们的住房提供方或公用事业提供方付款。如果直接向我/我们付款（例如，由于住房提供方拒绝参加该计划），根据 Stay DC 计划向我/我们发放的任何资金必须用于任何适用的未付租金和公用设施义务。
- 我/我们不反对地区政府、美国财政部或指定人员为核实此处陈述事实而进行查询。
- 我/我们已收到、阅读并理解 Stay DC 计划资格要求、计划指南和合规性要求，并同意在实施期间遵守这些要求。
- 本人/我们明白以电子方式提交本人/申请书及电子签名，作为 Stay DC 计划的书面及签署证明。
- 本人/我们根据伪证罪声明（或证明、核实或陈述）上述内容属实且正确。我/我们同意应要求向计划管理员提供其他信息或文档。
- 本人/我们也明白，虚假陈述或信息会成为我们申请被拒、终止租赁或公用事业援助、退还已支付的任何资金和/或禁止参与其他现有或未来援助计划的理由。
- 本人/我们明白这是一份援助申请书，签署本申请书并不约束 Stay DC 计划提供租赁或公用设施援助，也不约束我/我们接受提供的任何援助。
- 本人/我们同意，根据 Stay DC 计划向我/我们发放的任何资金将用于偿还本申请书提到的租户家庭的任何租赁义务。
- 本人/我们不反对为核实本申请所述事实而进行的查询。
- 我/我们已收到、阅读并理解 Stay DC 计划资格要求、计划指南和合规性要求。

确认

- 本人/我方明白，以电子方式提交本人/我方的申请和电子签名将作为STAY DC计划的书面和签名证明。
- 本人/我方根据伪证处罚警告（或证明、核实或声明）上述内容真实正确。本人/我方同意根据要求向计划管理员提供额外的信息或文件。
- 本人/我方也明白，虚假陈述或信息将成为拒绝我方申请、终止租金或公用事业费援助、收回任何已支付的资金和/或禁止参加其他由DHS管理的当前或未来援助计划的理由。
- 本人/我方明白，这是一份援助申请，签署此申请并不代表STAY DC计划会提供租金或公用事业费援助，也不代表本人/我方会接受任何援助。

本人/我方同意任何根据STAY DC计划发放给本人/我方的资金将用于偿还本申请中提到的租户的任何租金义务。本人/我方不反对为核实上述事实而进行的查询。本人/我方已经收到、阅读并理解STAY DC计划的资格要求、计划指南和合规要求。

本人/我方已阅读并理解上述确认内容。*

电子签名



○ 发布信息的授权

- 您签署此申请表授权 Stay DC 计划使用此授权以及由此获得的信息，以管理 Stay DC 计划并执行与 Stay DC 计划相关的规则和政策。
- 可以要求任何个人或组织（包括任何政府机构）发布信息。可以请求提供信息的主体包括但不限于：法院、执法机构和其他被合理认定为商业、非营利和政府第三方。
- 通过签署此申请表，本人授权上述人士、机构、公司或企业提供与 Stay DC 计划相关的任何文件或记录，以便查阅和复印。

作为公开透明和责任感的一部分，本人特此授权 Stay DC 计划在可搜索的公网发布关于本人/本人公司或本人组织的信息，以及本人可能获得的任何奖励。您在此申请表的签名以及您的家庭中每位 18 岁或以上成员的签名授权紧急租赁援助计划使用此授权和其后的信息，以管理和执行规则和政策。

信息发布授权书

- 您在此表格上的签名授权 STAY DC 计划使用此授权和所获得的信息来管理 STAY DC 计划，并执行与 STAY DC 计划相关的规则和政策。
- 任何个人或组织，包括任何政府机构均可能被要求发布信息。信息可能会被要求提供，但不限于：法院、执法机构以及其他被合理认为是商业性、非营利性和政府性第三方。
- 通过签署此表格，本人授权上述人员、机构、公司或企业提供任何与 STAY DC 计划有关的文件或记录，以供检查和复印。

本人在此授权 STAY DC 计划在可搜索的公共网站上公布有关本人/本人企业或本人组织的信息，以及本人可能获得的任何资助，作为其公共透明度和问责制努力的一部分。

本人/我方已阅读并理解上述确认内容。*

电子签名



○ 对住房提供方付款条件的接受和确认

- 本人/我们明白租户必须仍居住在需要提供援助的出租物业内。
- 作为申请人，本人/我们同意接受根据紧急租赁援助计划支付的款项，作为所有逾期租金（包括任何和所有滞纳金或利息）的全额付款。住房提供方同意在导致权利受损害的情况下驳回提起的任何驱逐诉讼。
- 如果本人/我们作为住房提供方已向租户发出 7 天驱逐通知，住房提供方同意在确定租户是否符合此计划的资格之前不执行并撤回 7 天驱逐通知。如果租户没有资格获得援助，住房提供方需要另行发出通知，才能继续进行任何驱逐。
- 本人/我们作为房屋供应方同意，如果收到未来租金，房屋供应方将允许租客在预付租金期间居住在物业内。

房东付款接受和确认

- 本人了解，租户必须仍生活在申请补助的租赁房产中。*
- 本人作为申请人，同意接受 STAY DC 计划下的补助全部用于所有过期未缴房租，包括所有迟交费用或利息。房东同意撤销提出的任何逐出诉讼，不可再诉。*
- 本人作为房东，已提前 7 天向租户发出通知，房东同意在确定租户的 STAY DC 计划资格后，不再执行并撤销 7 天通知。如果租户不符合补助资格，房东将需要再发出一份通知，继续逐出。*
- 本人作为房东，同意如果收到未来租金支付，房东将允许租户在预先支付租金的时间内继续居住在该房产内。*

公平信用报告法案授权

单击“电子签名”按钮，对申请书的每部分进行电子签名

电子签名

○ 公平信用报告法案授权

- 您理解，收到本通知后立即点击“我同意”按钮，即表示您根据公平信用报告法案向哥伦比亚特区（以下简称“特区”）提供“书面指示”，授权哥伦比亚特区从您的个人信用档案中获取信息或从 Experian 取其他信息。您授权区政府仅为确认您的身份而获取该等类信息，以避免在 Stay DC 紧急租赁援助计划中以您的名义进行欺诈性交易。

您了解，单击本通知后的我同意按钮，表示您按照公平信用报告法案向哥伦比亚特区政府（“特区”）提供“书面说明”，授权特区从 Experian 获得您的个人信用档案信息或其他信息。您授权特区获得此类信息仅用于确认您的身份，避免以您的名义在 STAY DC 计划中欺诈交易。

电子签名

阅读申请者状态监控报表，点击“提交”按钮提交申请

提交后，您可以登录 STAY DC 计划在线门户，导航到申请页面，监测申请状态。

[返回: 支付信息](#)

[提交](#)

□ 提交后，您将收到以下消息

 [打印您的请求](#). 您可以在此页面跟踪 [应用](#) 您的请求的状态。

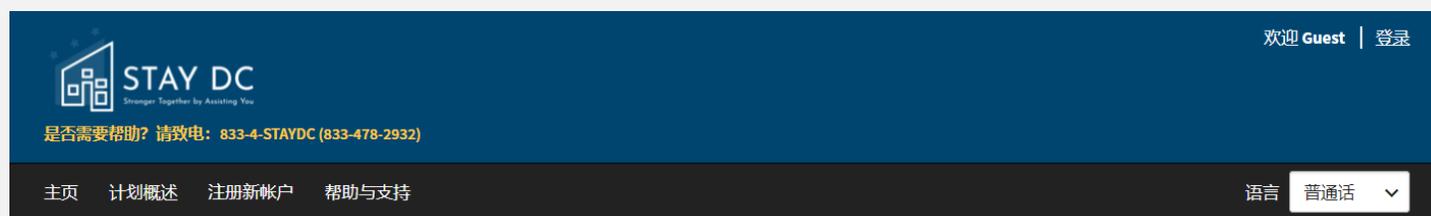
用户指南的此部分概述了对申请不予批准决定提出申诉所需完成的步骤。开始申诉程序之前，请查看整个申诉流程。会在发送到此申请表载明的电子邮件地址的电子邮件提供不予批准申请原因。请仔细阅读电子邮件，了解所需的更正和/或缺失文档。

主页标签

- 访问在线门户网站会将引导您到主页，您可以查看 Stay DC 紧急租赁援助（ERA）计划的概述，您可以登录到您的账户。



- 选择**登录**链接登录在线门户网站



启动申诉程序

- 单击[进入申请门户](#)，开始申诉程序

STAY DC
Strangers Together by Assisting You
是否需要帮助? 请致电: 833-4-STAYDC (833-478-2932)

主页 计划概述 应用 帮助与支持 语言 普通话

欢迎参加STAY DC计划—帮助您更强大

查看资格要求 → 进入申请门户 帮助与支持

是否需要帮助? 请致电: 833-4-STAYDC (833-478-2932)

STAY DC
Strangers Together by Assisting You
是否需要帮助? 请致电: 833-4-STAYDC (833-478-2932)

主页 计划概述 应用 帮助与支持 语言 普通话

我是租客

如果您是要求租金援助的租客, 且尚未在下方看到您的请求, 则可以在此处开始新的申请!

请求 0010425
4901 V ST NW
已取消

开始新的申请 >

我是房屋提供者

如果您是房屋提供者, 要求为您的租户提供租金援助, 但在下方未看到相应的请求, 则您可以在此处开始新的申请!

请求 0010273
2301 L ST NW
May 2020 - May 2020
已拒绝

请求 0010307
4901 V ST NW
July 2020 - July 2020
待租户

开始新的申请 >

是否需要帮助? 请致电: 833-4-STAYDC (833-478-2932)

- 单击不予批准申请右侧的省略号



我是房屋提供者

如果您是房屋提供者，要求为您的租户提供租金援助，但在下方未看到相应的请求，则您可以在此处开始新的申请!

请求 0010273 

2301 L ST NW
May 2020 - May 2020
已拒绝 - 上诉窗口打开

- 选择下拉菜单中的申诉决定



我是房屋提供者

如果您是房屋提供者，要求为您的租户提供租金援助，但在下方未看到相应的请求，则您可以在此处开始新的申请!

请求 0010273 

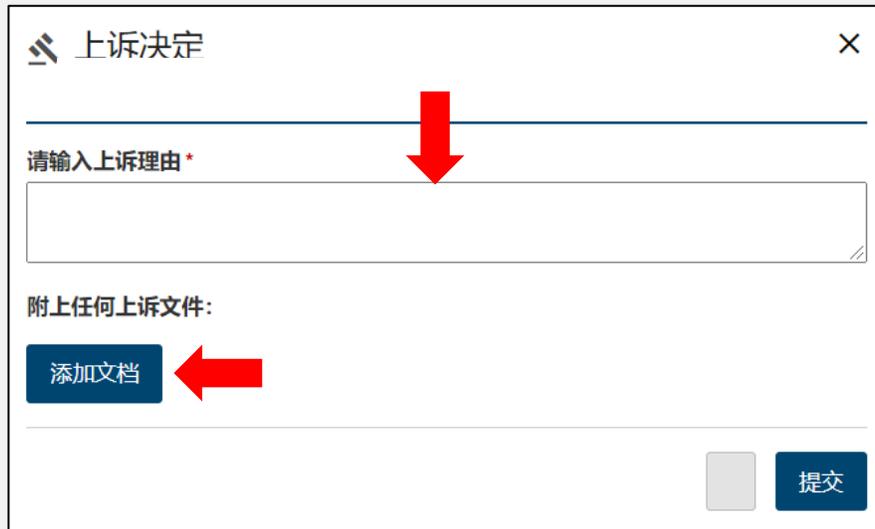
sgagfd argsf
2301 L ST NW
May 2020 - May 2020
已拒绝 - 上诉窗口打开

 打印

 申诉决定

- 在弹窗的文本框键入申诉理由，然后使用[添加文档](#)按钮上传任何所需的文档



申诉决定

请输入申诉理由*

附上任何上诉文件:

添加文档

提交

- 单击[提交](#)按钮，提交申诉



申诉决定

请输入申诉理由*

附上任何上诉文件:

添加文档

提交

- 成功提交的申诉将被标记为[审核中的申诉](#):



我是房屋提供者

如果您是房屋提供者，要求为您的租户提供租金援助，但在下方未看到相应的请求，则您可以在[此处开始新的申请](#)!

请求 0010303 

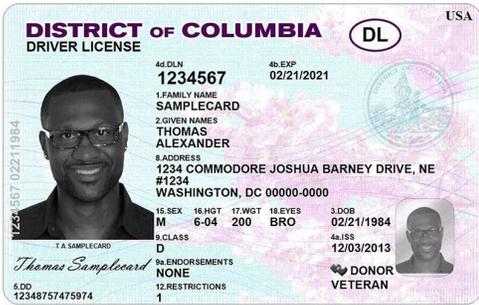
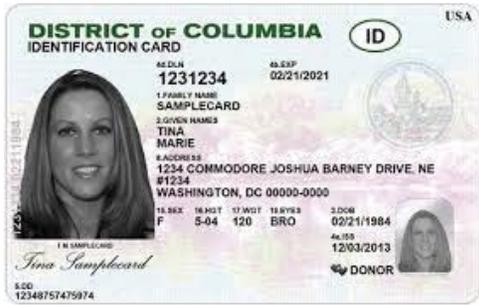
4901 V ST NW

July 2020 - July 2021

上诉正在审查

延长现有申请以启动新的请求。

附录

文档/信息	例证
	<ul style="list-style-type: none"> □ 身份证明 <ul style="list-style-type: none"> ○ 哥伦比亚特区或其他州辖区签发的有效(或过期 8 年以内)带照片驾驶证或带照片身份证 ○ 有效或过期不超过 5 年或的国际护照或护照卡 ○ 美国永久居留卡或外国人登记卡 ○ 美国政府和军人家属证 ○ 任何一所美国大学、学院、工学院或高中的带照片有效身份证。身份证上必须有您的名字和照片 ○ 雇主签发的可核实身份证，只要其中包含照片或信息，例如姓名、出生日期、性别、身高、眼珠颜色和地址 □ 涵盖您寻求援助所有月份的已签署租约或租赁协议 □ 相关驱逐通知书或逾期租金声明/函件(如适用) □ 联邦或州计划租户的租赁援助文档(如适用)
<p>驾照和州身份证</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>DISTRICT OF COLUMBIA DRIVER LICENSE (DL)</p> <p>4a. DLN: 1234567, 4b. EXP: 02/21/2021</p> <p>1. FAMILY NAME: SAMPLECARD</p> <p>2. GIVEN NAMES: THOMAS ALEXANDER</p> <p>8. ADDRESS: 1234 COMMODORE JOSHUA BARNEY DRIVE, NE #1234 WASHINGTON, DC 00000-0000</p> <p>15. SEX: M, 16. HGT: 6-04, 17. WGT: 200, 18. EYES: BRO, 3. DOB: 02/21/1984</p> <p>9. CLASS: D, 4a. ISS: 12/03/2013</p> <p>14. ENDORSEMENTS: NONE, 12. RESTRICTIONS: 1</p> <p>5. DD: 12348757475974</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>DISTRICT OF COLUMBIA IDENTIFICATION CARD (ID)</p> <p>4a. DLN: 1231234, 4b. EXP: 02/21/2021</p> <p>1. FAMILY NAME: SAMPLECARD</p> <p>2. GIVEN NAMES: TINA MARIE</p> <p>8. ADDRESS: 1234 COMMODORE JOSHUA BARNEY DRIVE, NE #1234 WASHINGTON, DC 00000-0000</p> <p>15. SEX: F, 16. HGT: 5-04, 17. WGT: 120, 18. EYES: BRO, 3. DOB: 02/21/1984</p> <p>4a. ISS: 12/03/2013</p> <p>14. ENDORSEMENTS: DONOR, 12. RESTRICTIONS: 1</p> <p>5. DD: 12348757475974</p> </div> </div>