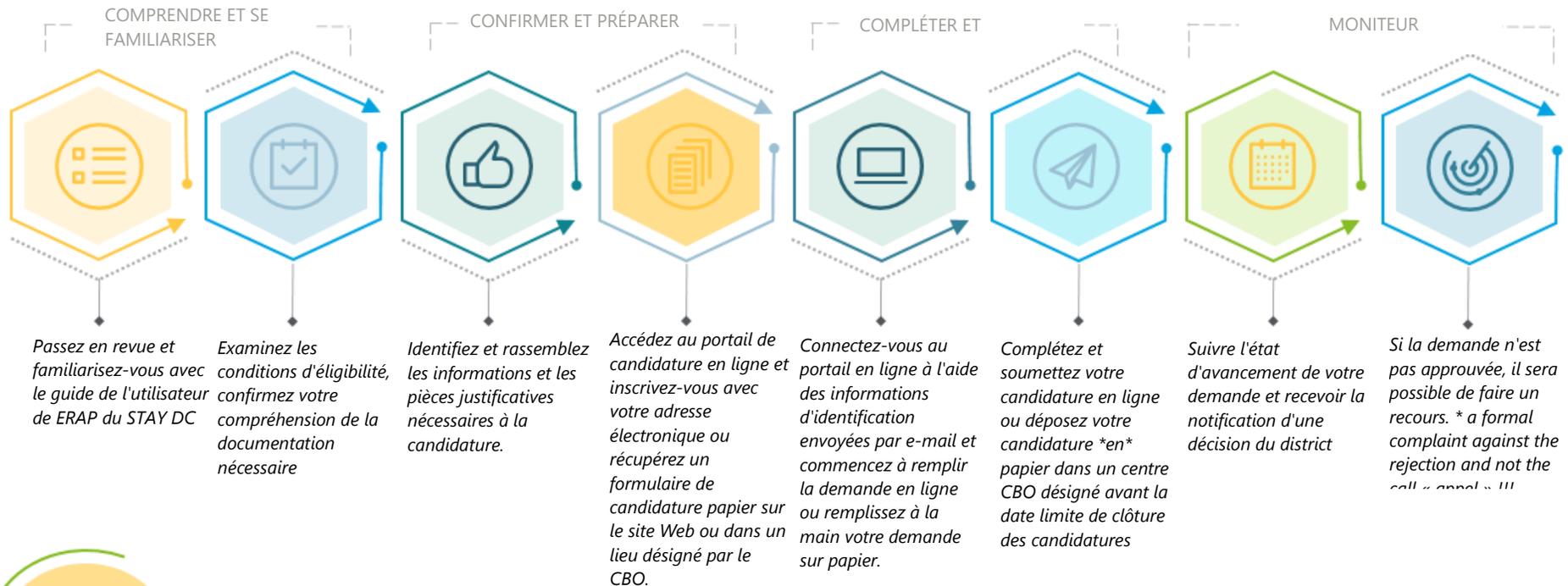


DIRECTEUR WEB DU SITE :

stay.dc.gov

CENTRE DE CONTACT : 1 (833) 4-STAYDC
(833-478-2932)



**ASSISTANCE
TECHNIQUE**

BESOIN D'UNE ASSISTANCE ? * Contactez le Centre des contrats au (833) -4-STAYDC (833-478-2932) à partir du lundi ¹² avril à 7h EST et du lundi au vendredi de 7h à 19h EST pour recevoir de l'aide sur les directives du programme et l'éligibilité pour l'ouverture des demandes le ¹² avril 2021.

CONSIDÉRATIONS POUR VOTRE EXPÉRIENCE DE CANDIDATURE EN LIGNE

CONNECTIVITÉ INTERNET

- Veuillez-vous assurer que vous disposez d'une **connexion Internet stable** qui vous permettra de remplir la demande avec un minimum d'interruptions. Bien que d'autres navigateurs puissent être disponibles, **Google Chrome** est le navigateur préféré.

VEUILLEZ NOTER: Le portail de candidature en ligne prend en charge l'utilisation de navigateurs mobiles et de tablettes. Nous vous recommandons de charger tous les documents justificatifs requis sur votre appareil mobile ou tablette avant de commencer votre demande.



TÉLÉCHARGEMENT DE DOCUMENTS

Dans le cadre de la candidature, il vous sera demandé de télécharger des pièces justificatives. La documentation sera acceptée dans l'un des types de fichiers suivants: **doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, ou png.**

Les téléchargements de fichiers individuels seront limités à une taille de 20 Mo.



SIGNATURE DE LA DEMANDE

Après avoir rempli la demande, vous serez invité à **lire, reconnaître et accepter les déclarations de conformité et de décharge** relatives à l'acceptation et à l'utilisation des fonds fédéraux.



TÉLÉCHARGEMENT DE L'APPLICATION

Après avoir rempli votre demande en ligne, vous aurez la possibilité de **sauvegarder votre demande complétée au format PDF.**



RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATEUR

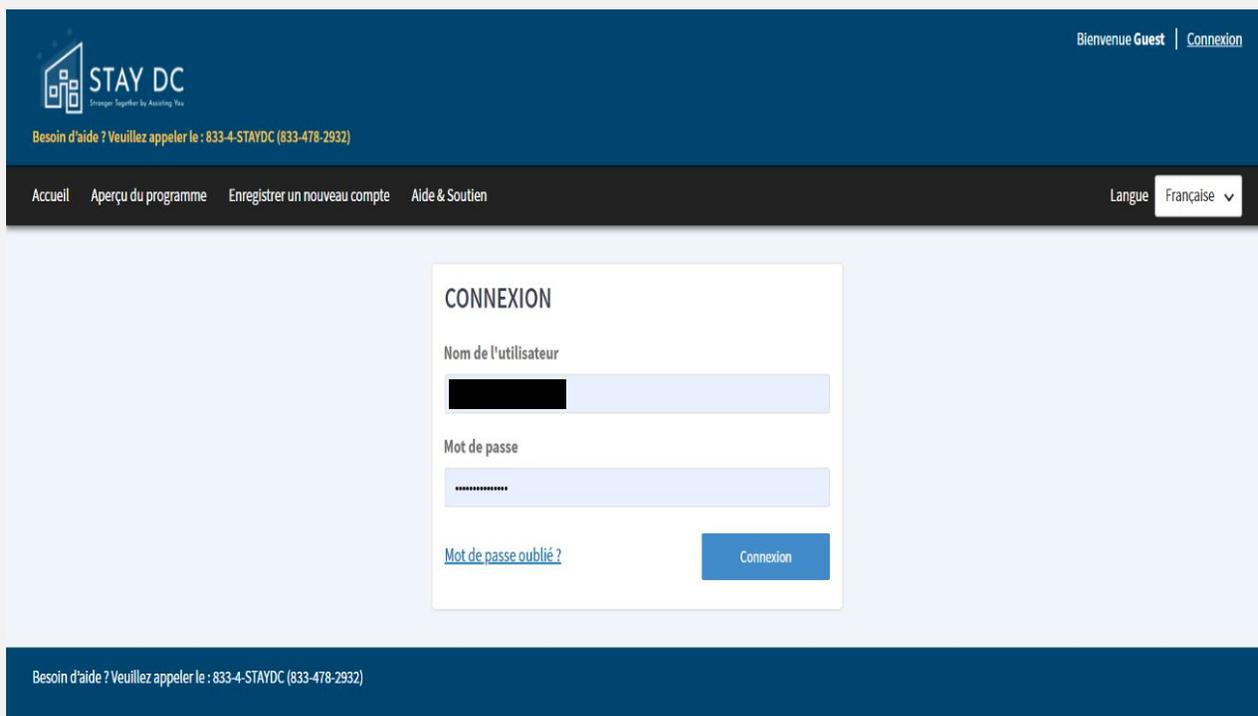
Comme pour tous les formulaires et documents officiels du District of Columbia, **vous êtes responsable de l'exhaustivité et de l'exactitude de toutes les informations que vous fournissez sur le portail de candidature.** Le portail fournit un calcul, une validation ou une vérification limitée des informations que vous saisissez dans le formulaire, et **vous êtes responsable de la saisie de toutes les informations requises. Si vous ne le faites pas, votre demande peut être retardée ou rejetée.**

Ce document donne un aperçu du portail de candidature en ligne et des étapes à suivre, ainsi que des informations et des pièces justificatives à fournir. Veuillez lire ce guide de l'utilisateur dans son intégralité avant de commencer votre demande en ligne. Avant de commencer la demande en ligne, vous devrez confirmer votre admissibilité au programme (voir la section 1 Pré-admissibilité de la demande) et préparer les documents requis. Les documents requis pour la demande sont les suivants:

- Preuve d'identité (permis de conduire ou carte d'identité avec photo en cours de validité (ou expiré depuis huit ans ou moins) délivré par le district de Columbia ou une autre juridiction d'État, passeport international ou carte de passeport en cours de validité ou expiré depuis cinq ans ou moins, carte de résident permanent des États-Unis ou carte de récépissé d'enregistrement des étrangers, carte d'identification des personnes à charge du gouvernement et de l'armée des États-Unis, etc.) Veuillez consulter le fichier des documents requis pour plus d'informations.
- Copie signée du bail ou du ou des contrats de location couvrant tous les mois pour lesquels vous demandez une aide.
- Pour les demandes de remboursement de loyers impayés, la preuve de l'impayé, qu'il s'agisse d'un registre financier, d'un avis ou d'un procès d'expulsion, ou d'une déclaration/lettre de loyer impayé.
- Documents relatifs à l'aide au loyer accordée au locataire par un programme fédéral ou d'État (le cas échéant).

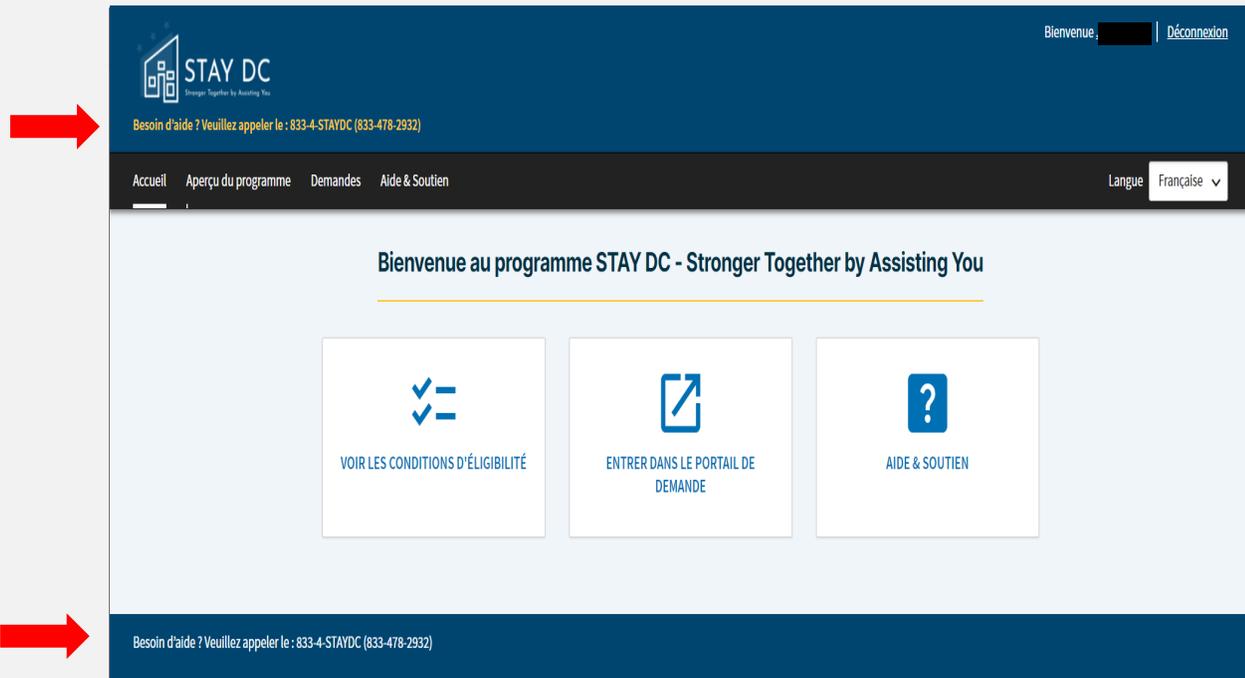
ONGLET D'ACCUEIL

- En visitant le portail en ligne, vous accéderez à la page d'accueil, où une page de connexion vous permettra d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe (une fois que vous aurez créé un compte) pour lancer de nouvelles demandes. Vous aurez également la possibilité de naviguer vers l'**Aperçu du programme** pour accéder à d'autres aides et informations concernant le programme, la possibilité d'**Enregistrer un nouveau compte** et l'accès à l'**Aide et l'Assistance** pour le programme d'aide au loyer d'urgence (ERA) de STAY DC.



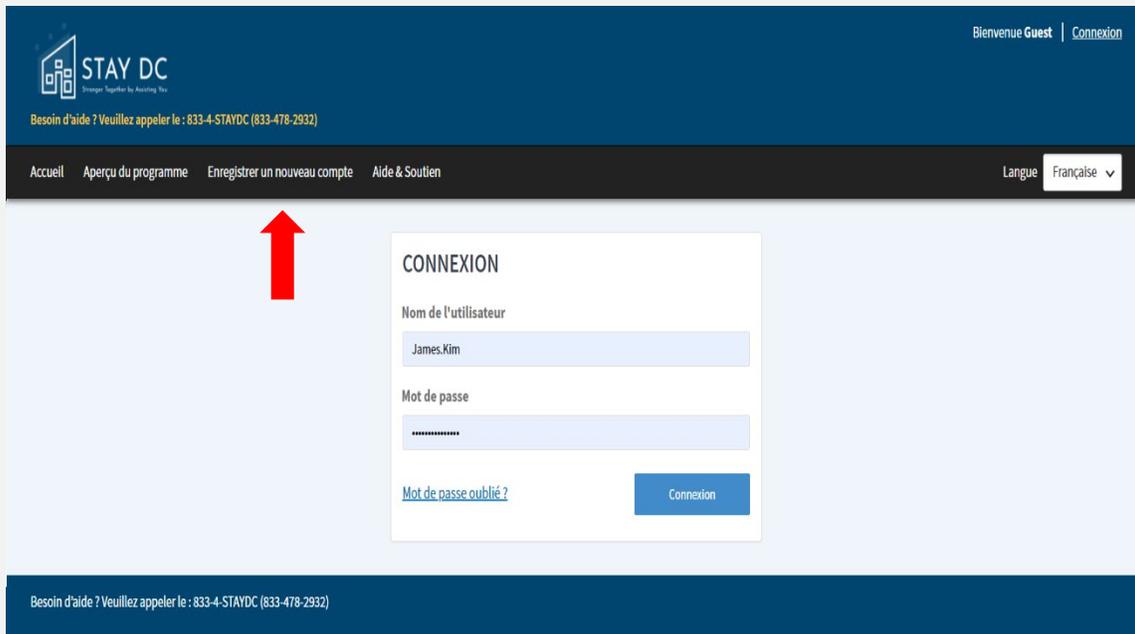
The screenshot shows the STAY DC website's login page. At the top left is the STAY DC logo with the tagline 'Stronger Together by Assisting You'. To the right, it says 'Bienvenue Guest | Connexion'. Below the logo is a link: 'Besoin d'aide ? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Aperçu du programme', 'Enregistrer un nouveau compte', and 'Aide & Soutien'. On the right of the navigation bar is a language dropdown menu set to 'Française'. The main content area features a 'CONNEXION' form with fields for 'Nom de l'utilisateur' and 'Mot de passe'. There is a 'Mot de passe oublié ?' link and a 'Connexion' button. At the bottom of the page, the same support phone number is repeated.

- Une fois connecté au portail, vous verrez apparaître une page de bienvenue au programme STAY DC - Stronger Together by Assisting You, sur laquelle vous pourrez naviguer pour **Consulter les conditions d'admissibilité**, **Entrer dans le portail de candidature** et accéder à l'**Aide et Assistance**.
- **REMARQUE:** Numéro du centre d'assistance à la clientèle de ERAP de STAY DC situé en haut et en bas du portail de demande **(833)-4-STAYDC (833-478-2932)**



CRÉER UN NOUVEAU COMPTE (PREMIÈRE CONNEXION)*

- Depuis la page d'accueil, accédez à l'onglet **Enregistrer un nouveau compte** situé en haut de la page.



- ☐ Saisissez des informations sur le préparateur et fournissez une **adresse e-mail à laquelle seront envoyés un nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire générés par le système**

Bienvenue Guest | [Connexion](#)

Besoin d'aide ? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)

Accueil Aperçu du programme Enregistrer un nouveau compte Aide & Soutien Langue Française ▾

Enregistrement du compte

Prénom du préparateur*

Nom de famille du préparateur*

Courriel du préparateur*

Confirmer l'adresse électronique du préparateur*

[J'accepte la politique de confidentialité du District de Colombie*](#)

Submit

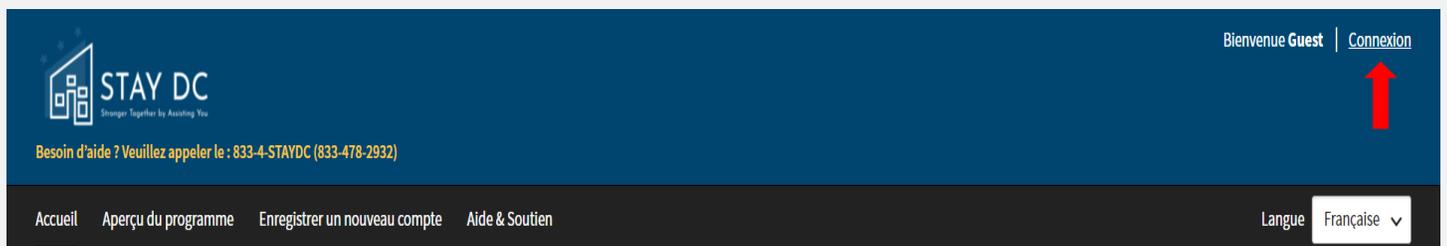
Besoin d'aide ? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)

E-MAIL D'INSCRIPTION

- ☐ Vérifiez l'adresse électronique du préparateur fournie et accédez à votre **nom d'utilisateur et à votre mot de passe temporaire**.
 - *Veuillez-vous assurer que l'adresse e-mail fournie est correcte, car les notifications relatives aux différentes étapes de la procédure de candidature seront envoyées à cette adresse.*

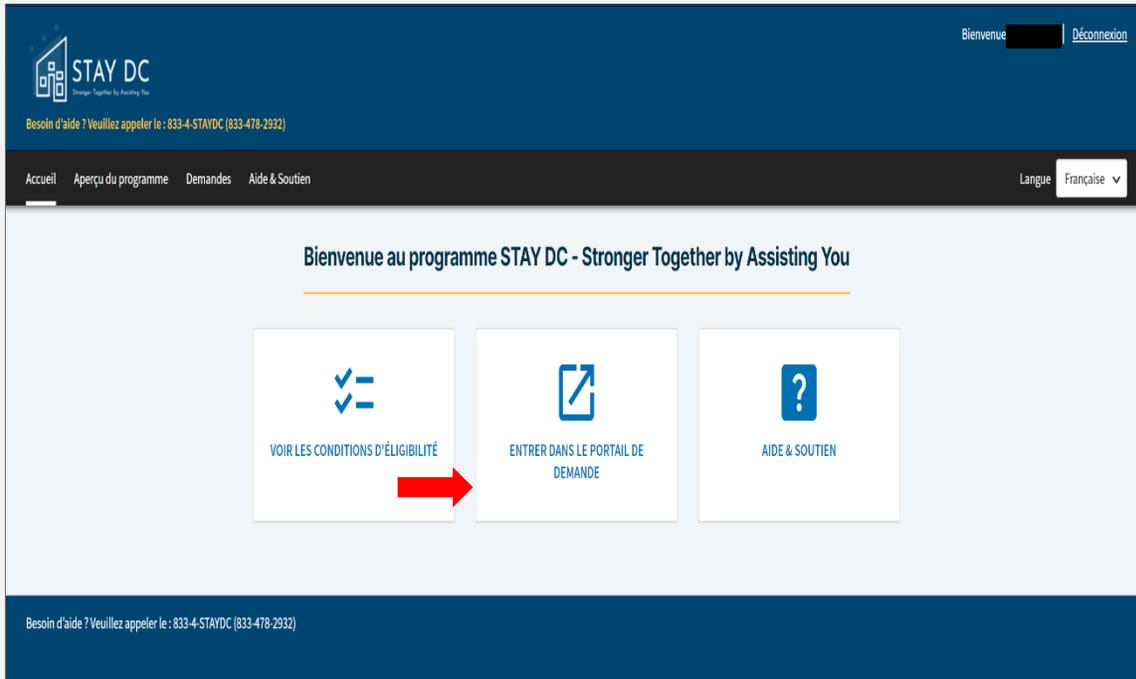
CHANGER LE MOT DE PASSE

- ☐ Connectez-vous au portail en ligne et cliquez sur le lien de **connexion** pour changer votre mot de passe.

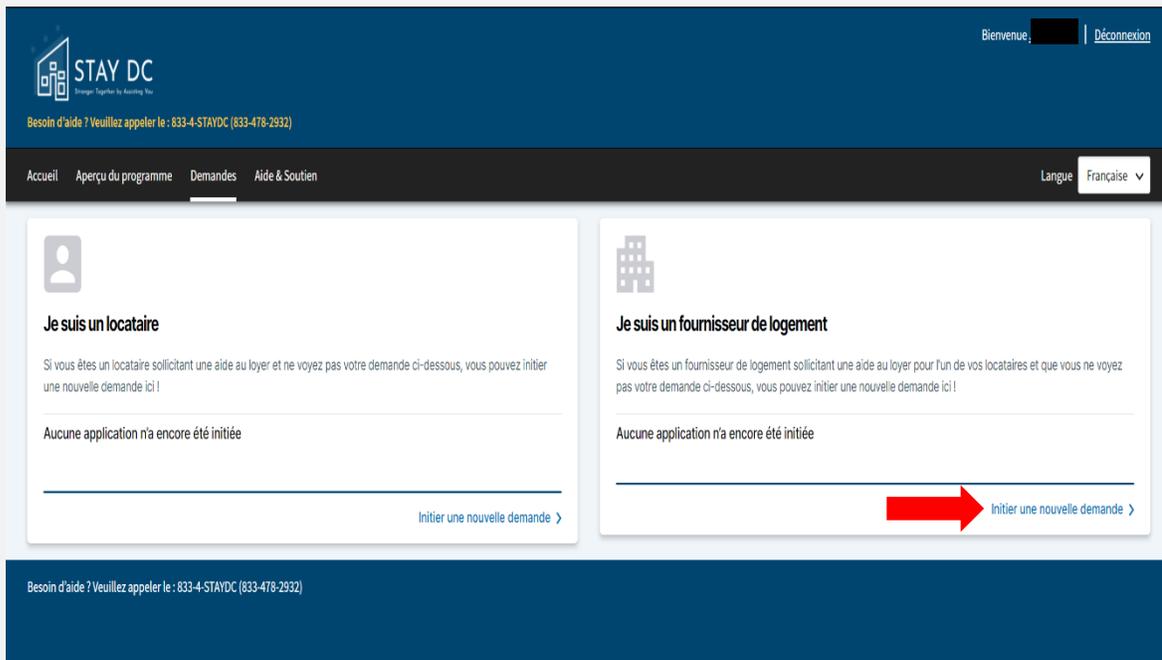


DÉMARRER UNE NOUVELLE APPLICATION

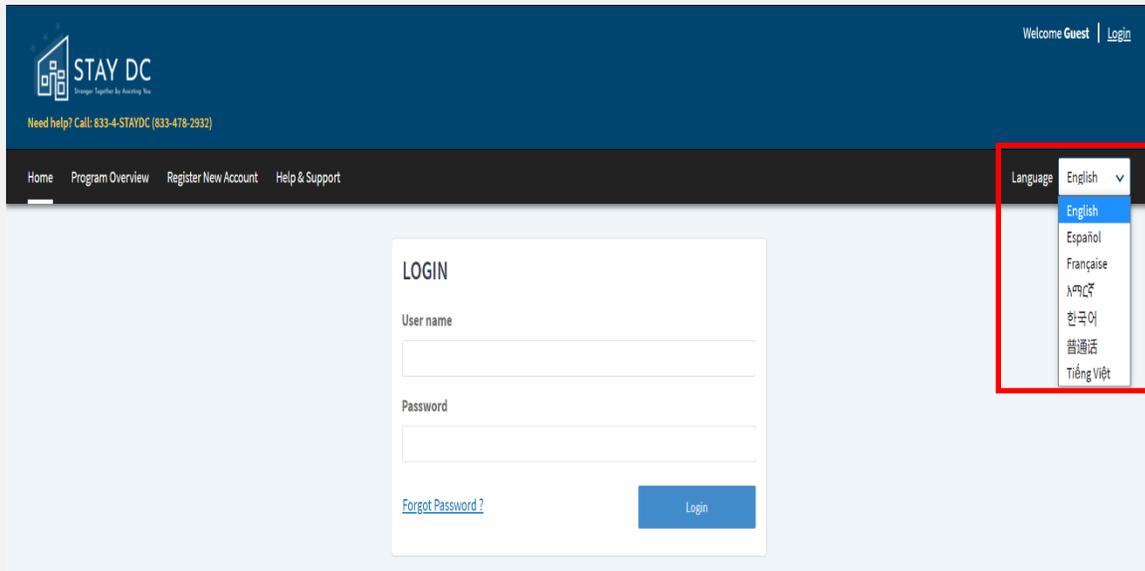
- Commencez une **nouvelle demande** en cliquant sur le bouton **Commencer une nouvelle demande de fournisseur de logement**



- Une fois dans le portail de candidature, cliquez sur le bouton **Démarrer une nouvelle candidature** sous l'option **Je suis un fournisseur de logements**.



TRADUCTION EN LANGUE



The screenshot shows the STAY DC website interface in English. The header includes the logo, contact information, and navigation links. A language dropdown menu is open, showing options for English, Español, Française, ភាសាខ្មែរ, 한국어, 普通话, and Tiếng Việt. A red arrow points to the menu.

STAY DC
Need help? Call: 833-4-STAYDC (833-478-2932)

Welcome Guest | [Login](#)

Home Program Overview Register New Account Help & Support

Language English ▼

- English
- Español
- Française
- ភាសាខ្មែរ
- 한국어
- 普通话
- Tiếng Việt

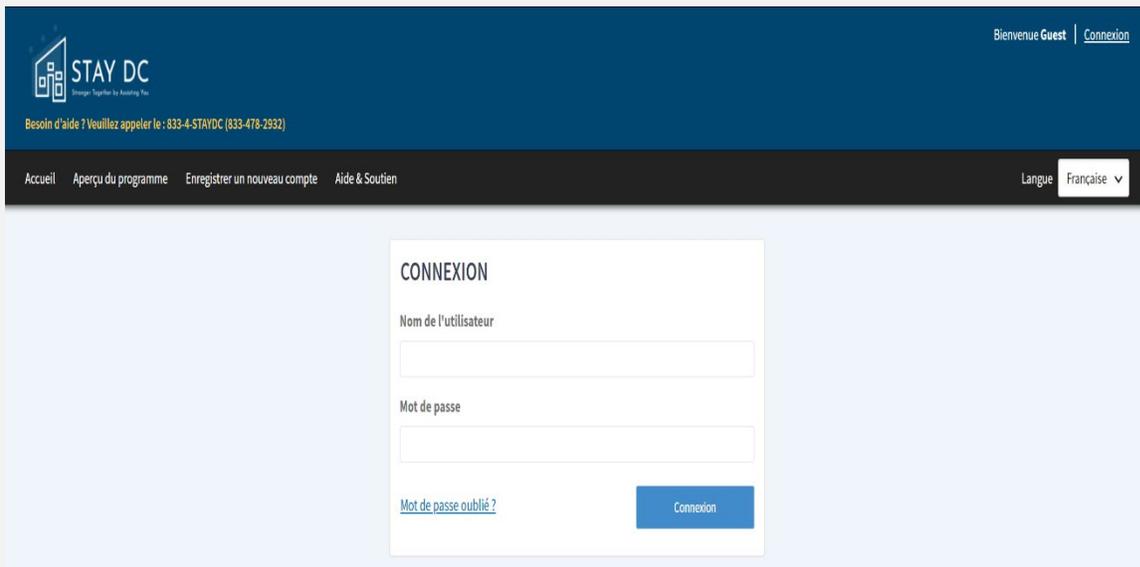
LOGIN

User name

Password

[Forgot Password?](#)

7



The screenshot shows the STAY DC website interface in French. The header includes the logo, contact information, and navigation links. The language dropdown menu is set to Française.

STAY DC
Besoin d'aide? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)

Bienvenue Guest | [Connexion](#)

Accueil Aperçu du programme Enregistrer un nouveau compte Aide & Soutien

Langue Française ▼

CONNEXION

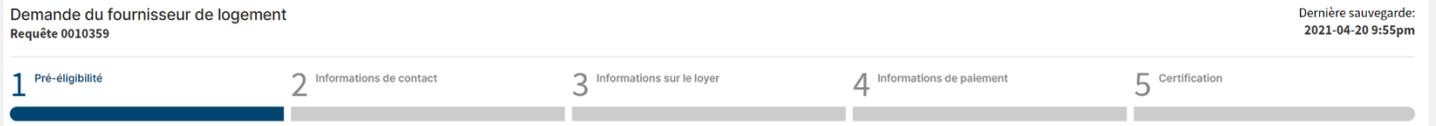
Nom de l'utilisateur

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

FONCTIONNALITÉ DU PORTAIL

- ❑ Sur n'importe quelle page de l'application, vous serez en mesure de suivre votre progression à la fois sur la page actuelle et tout au long de chaque phase de l'application en utilisant les icônes de passerelle en haut de l'écran



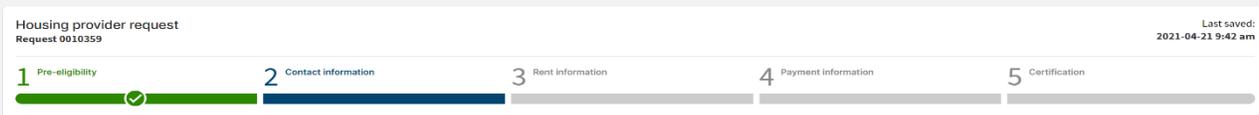
- ❑ Un certain nombre de **règles de validation** ont été intégrées à l'application pour vous informer si des données manquent, si elles ont été saisies dans un format incorrect ou si votre réponse indique que votre locataire n'est pas admissible au programme.
- ❑ Veuillez noter que **vous êtes tenu de répondre à chaque question de manière complète et précise**
- ❑ En outre, si vous répondez correctement à une question et qu'une **erreur d'admissibilité** vous est signalée, veuillez **NE PAS modifier ou remplacer votre réponse** pour remplir la demande
- ❑ À tout moment au cours du processus de candidature, vous pouvez cliquer sur le bouton **Sauvegarder le brouillon** au bas de l'écran pour sauvegarder votre travail avant de quitter la candidature et de revenir plus tard pour la compléter.



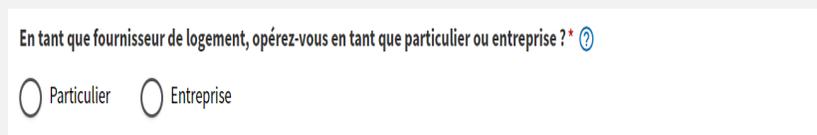
- ❑ Une fois les champs obligatoires remplis sur chaque page, vous pouvez passer à la suivante en appuyant sur le bouton **Suivant**



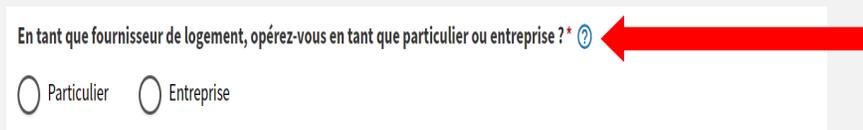
- ❑ Sur chaque page suivante, votre progression sera mise à jour, et les pages ayant déjà fait l'objet d'une compétition seront mises en évidence par une **coche verte**



- ❑ **Les champs obligatoires** sont indiqués par un astérisque rouge (*)



- ❑ Une **fonction d'info-bulle** est disponible pour certaines questions en cliquant sur l'icône bleue du point d'interrogation. En cliquant sur cette icône, soit vous allez obtenir des informations illustratives supplémentaires sur le champ, soit vous allez avoir accès à l'un des documents source où l'on peut obtenir les informations.

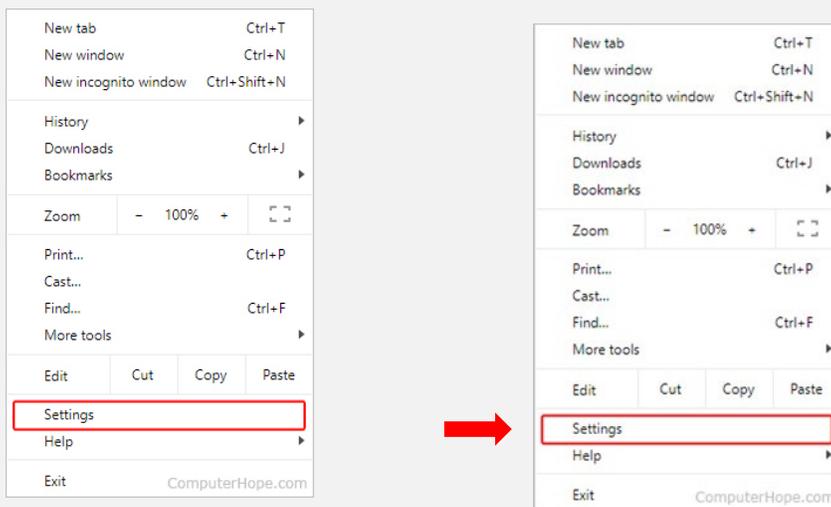


- ❑ Cliquez sur le bouton « Ajouter un document » pour télécharger toute pièce justificative désirée.

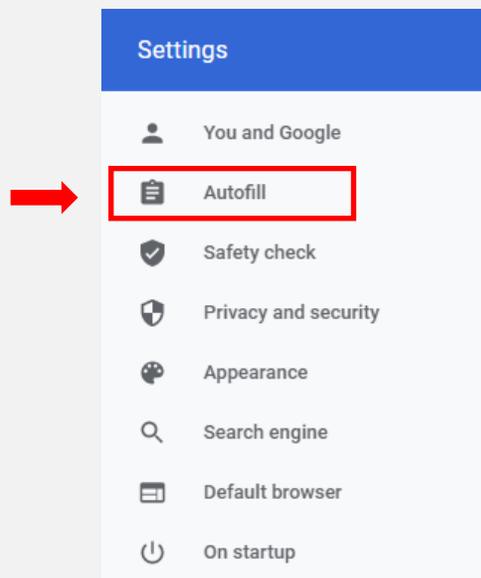
- Pour gagner du temps en remplissant ces demandes, vous pouvez utiliser la fonction **Remplissage automatique**
 - La fonction Remplissage automatique mémorise et remplit des informations et des champs de formulaire spécifiques dans le cadre du navigateur web de votre ordinateur. Dans un monde parfait, le remplissage automatique devrait permettre de gagner du temps dans diverses situations, et dans la plupart des cas, c'est exactement ce qu'il fait.
 - La fonction de remplissage automatique est idéale lorsque vous devez remplir une adresse pour des achats en ligne ou pour remplir des documents administratifs. Elle est également utile lorsque vous effectuez fréquemment des recherches similaires et lorsque vous souhaitez enregistrer des informations de connexion ou de paiement non sensibles.

Comment gérer l'ensemble des fonctions de remplissage automatique avec Chrome

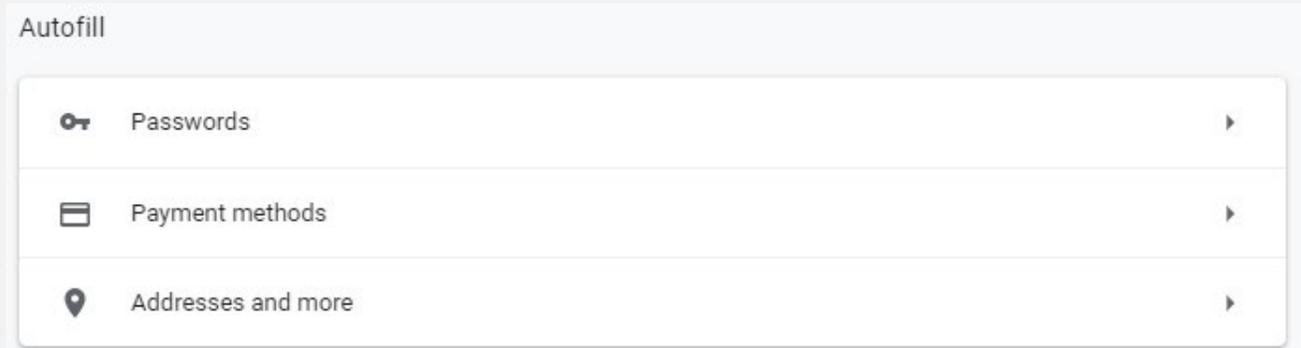
1. Ouvrez le navigateur Google Chrome.
2. Cliquez sur l'icône des paramètres de Chrome dans le coin supérieur droit de la fenêtre du navigateur.
3. Dans le menu déroulant qui s'affiche, sélectionnez Paramètres.



4. Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur le sélecteur Remplissage automatique.



5. Au milieu de l'écran, sous la section *Remplissage automatique*, trois choix s'offrent à vous: **Mots de passe, modes de paiement, adresses et autres**.

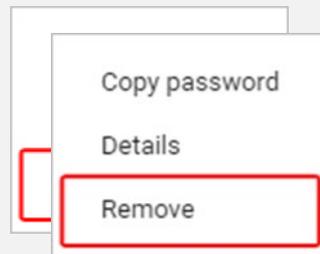


- **Mots de passe**

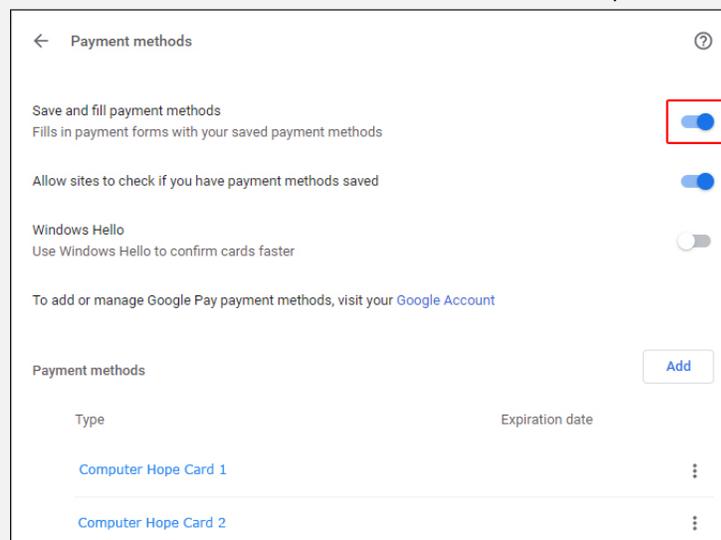
Voir le mot de passe: Pour afficher un mot de passe, cliquez sur l'icône à droite de l'entrée. Si le mot de passe n'est pas révélé immédiatement, saisissez le mot de passe de votre compte Windows ou Microsoft, puis cliquez à nouveau sur l'icône.



Supprimer un mot de passe: Pour supprimer un mot de passe, sur le côté droit de l'entrée, cliquez sur l'icône et sélectionnez  **Supprimer** dans la liste déroulante.



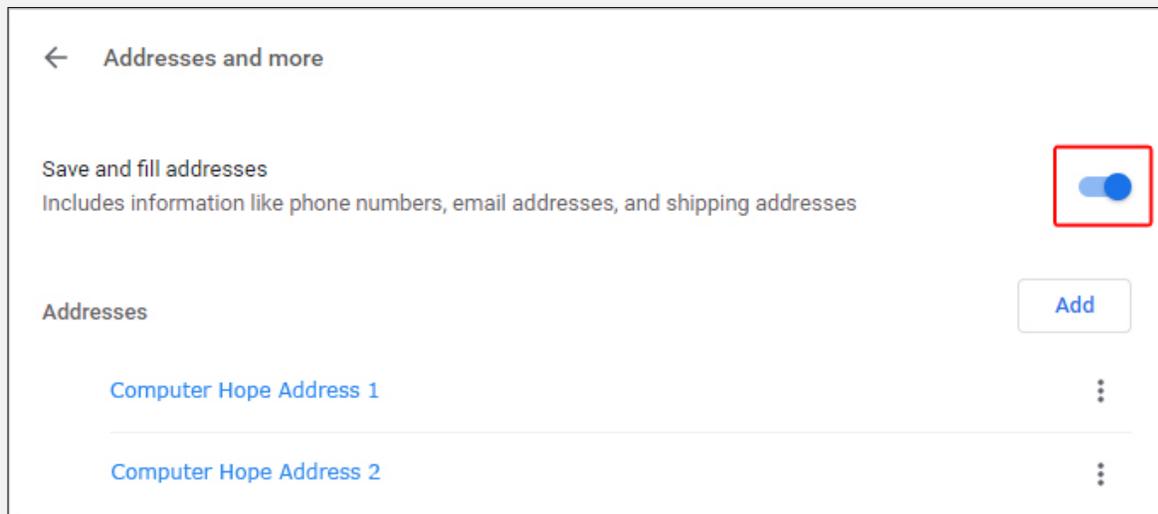
- **Méthodes de paiement:** Pour activer ou désactiver le remplissage automatique des modes de paiement dans Chrome, cliquez sur le commutateur à bascule situé à côté de l'interrupteur basculant pour enregistrement et



remplissez les modes de paiement.

- **Adresses et autres**

- Pour activer ou désactiver le remplissage automatique des adresses dans Chrome, cliquez sur le commutateur à bascule situé à côté du bouton Enregistrer et remplir les adresses.



PRÉ-ADMISSIBILITÉ

La page [Pré-admissibilité](#) présente deux questions clés qui peuvent aider à déterminer l'admissibilité.

- Indiquez l'**adresse** physique (numéro, rue, ville, code postal et état) de l'unité de location pour laquelle l'aide est demandée.

- Une fois l'adresse saisie, cliquez sur le bouton « Valider l'adresse » et confirmez l'adresse en cliquant sur le bouton « Accepter l'adresse formatée ».

Indiquez l'adresse physique de la propriété/unité de location pour laquelle l'aide est demandée *

Adresse ligne 2:

Ville *

État: *

-Select- ▼

Code postal: *



Quartier (s'affichera automatiquement après validation de l'adresse) *

- Veuillez noter les informations relatives à **Ward** (qui vont se multiplier automatiquement après validation de l'adresse).

 Quartier (s'affichera automatiquement après validation de l'adresse) *

Ward 7

- Indiquez si votre locataire est un membre de la famille proche en vous servant du bouton « Oui » ou « Non ». Les exemples de membres de la famille proche comprennent, sans s'y limiter, les parents, les enfants ou les frères et sœurs
 - Les locataires et les fournisseurs de logement qui sont des membres de la famille proche ne sont pas admissibles à ce programme

Votre locataire est-il un membre de votre famille immédiate? *

Oui Non

- Identifiez quel type d'assistance que vous recherchez en cochant la ou les cases correspondantes

Quel type d'assistance recherchez-vous (cochez toutes les options pertinentes)?

Loyer en souffrance

Loyer actuel ou futur

- Indiquez si vous faites votre demande en raison d'une requête de votre locataire en sélectionnant le bouton « Oui » ou « Non »
 - Si « Oui », entrez le numéro de demande d'application fourni par votre locataire dans le champ ouvert

Avez-vous reçu un courriel du programme STAY DC confirmant que votre locataire a soumis une demande? *

Oui Non

Veillez saisir le numéro à 7 chiffres figurant dans la notification par courriel. Vous pouvez toujours continuer à remplir votre demande sans le numéro à 7 chiffres, mais cela peut entraîner des retards dans le traitement de votre demande

En fonction des réponses aux questions, un candidat sera informé s'il peut être éligible.

- Lisez attentivement et comprenez les conditions d'admissibilité** décrites dans la Foire aux questions pour confirmer que vous êtes admissible au programme.
- Répondez honnêtement à chaque question et n'omettez pas les réponses exactes afin de pouvoir participer à ce programme** si vous n'êtes pas autrement admissible.
- Notez que vos réponses à d'autres questions du formulaire peuvent conduire à une décision d'inéligibilité.

INFORMATIONS DE CONTACT

La page Informations de contact permet de saisir les informations de base vous concernant en tant que fournisseur de logement ou représentant du fournisseur de logement

- Indiquez si le fournisseur de logement figurant sur le document de location est une personne ou une société en sélectionnant le bouton « Personne physique » ou « Société »

Informations de contact

En tant que fournisseur de logement, opérez-vous en tant que particulier ou entreprise? * ?

Particulier Entreprise

- Si « Individuel », entrez vos informations comme indiqué dans le bail:
 - Nom (prénom, milieu, nom)
 - Adresse postale (numéro, rue, ville, code postal et état)
 - Informations de contact (numéro de téléphone et adresse e-mail)
 - Numéro de sécurité sociale ou numéro d'identification fiscale
 - Indiquez si vous avez un permis de conduire valide en sélectionnant le bouton « Oui » ou « Non ».
 - Si « Oui », saisissez votre numéro de permis de conduire, l'état de votre permis de conduire et téléchargez une copie de votre permis de conduire

Avez-vous un permis de conduire valide ? *

Oui Non

Numéro du permis de conduire : *

État du permis de conduire : *

-Select- ▼

Veillez télécharger une copie de votre pièce d'identité : *

[Ajouter un document](#) ←

- Si vous avez répondu « Non », téléchargez une copie d'une autre pièce d'identité délivrée par un gouvernement (par exemple, passeport, carte d'identité militaire, carte de résident permanent des États-Unis, etc.)

Avez-vous un permis de conduire valide ? *

Oui Non

Avez-vous une carte d'identité d'État, un passeport américain ou une carte d'identification militaire valide ? *

-Select- ▼

Veillez télécharger une copie de votre pièce d'identité : *

[Ajouter un document](#) ←

- Indiquez la classification de votre entreprise en sélectionnant une option dans la liste déroulante

Classification de l'entreprise (sélectionnez l'option appropriée pour la classification fiscale fédérale de l'entreprise ou de la personne qui demande de l'aide) : *

-Select- ▼

- Indiquez si, en tant que fournisseur de logement, vous êtes également le propriétaire du bien.
 - Si **Oui**, aucune autre information n'est requise pour cette section.

En tant que fournisseur de logements, êtes-vous également le propriétaire du logement ? *

Oui Non

- Si **Non**, indiquez si le propriétaire est un **particulier** ou une **entreprise**.

En tant que fournisseur de logements, êtes-vous également le propriétaire du logement ? *

Oui Non

Le propriétaire est-il un particulier ou une entreprise ? *

Particulier Entreprise

- Lorsque l'indication **individuelle ou commerciale** est choisie, entrez:

- Adresse du propriétaire de la propriété
 - (Assurez-vous de **Valider l'adresse** également)

Adresse du propriétaire : *

Adresse ligne 2:

Ville *

État: *

-Select- ▾

Code postal: *

Confirmer l'adresse

- Entrez le Numéro de téléphone du propriétaire et son Adresse e-mail.

Numéro de téléphone du propriétaire : *

Saisir à nouveau Numéro de téléphone du propriétaire : *

Courriel du propriétaire : *

Saisir à nouveau Courriel du propriétaire : *

- Si c'est une «**Société**», entrez les informations comme indiqué dans le bail:

En tant que fournisseur de logement, opérez-vous en tant que particulier ou entreprise ? * ?

Particulier Entreprise

- Nom légal
- Adresse postale (numéro, rue, ville, état et code postal)
- Numéro de téléphone et adresse e-mail de l'entreprise
- Coordonnées de l'entreprise (nom, prénom et nom de famille)
- Prénom, second prénom et nom de famille
- Date de naissance
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail
- Indiquez si le contact de l'entreprise possède un permis de conduire valide en sélectionnant le

bouton « Oui » ou « Non »

- Si « Oui », saisissez votre numéro de permis de conduire, l'état de votre permis de conduire et téléchargez une copie de votre permis de conduire

La personne ressource de l'entreprise possède-t-elle un permis de conduire ? *

Oui Non

Numéro de permis de conduire de la personne ressource de l'entreprise : *

État du permis de conduire de la personne ressource de l'entreprise: *

-Select- ▼

Veillez téléverser une copie de la pièce d'identité de la personne ressource de l'entreprise : *

Ajouter un document

- Si vous avez répondu « Non », téléchargez une copie d'une autre pièce d'identité délivrée par un gouvernement (par exemple, passeport, carte d'identité militaire, carte de résident permanent des États-Unis, etc.)

La personne ressource de l'entreprise possède-t-elle un permis de conduire ? *

Oui Non

La personne ressource de l'entreprise dispose-t-elle d'une carte d'identité nationale, d'un passeport américain, d'une carte d'identification militaire ou d'une carte d'identité pour personne à charge de l'armée en cours de validité ? *

-Select- ▼

Veillez téléverser une copie de la pièce d'identité de la personne ressource de l'entreprise : *

Ajouter un document

- Numéro d'identification fiscale de la société
- Numéro DUNS de la société (Data Universal Numbering System)

TIN de l'entreprise : *

Saisir à nouveau TIN de l'entreprise : *

DUNS de l'entreprise :

- Indiquez la classification de votre entreprise en sélectionnant une option dans la liste déroulante

Classification de l'entreprise (sélectionnez l'option appropriée pour la classification fiscale fédérale de l'entreprise ou de la personne qui demande de l'aide) : *

-Select- ▼

- Indiquez le nombre d'unités de location dans votre propriété

Veillez indiquer le nombre d'unités de location de votre propriété : *

1-2 unités de location 3 unités de location ou plus

- Si vous avez choisi **1 ou 2 unités de location**, entrez le numéro de licence d'exploitation de base.
 - Si le numéro de licence commerciale de base n'est pas disponible, veuillez avoir la gentillesse de remplir la demande de licence auprès du DC Department of Consumer and Regulatory Affairs (DCRA).
 - <https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

Veillez indiquer le nombre d'unités de location de votre propriété : *

1-2 unités de location 3 unités de location ou plus

Numéro de licence de l'entreprise de base : *

Si le numéro de licence d'entreprise de base n'est pas disponible, veuillez remplir la demande de licence auprès du DC Department of Consumer and Regulatory Affairs (DCRA).

<https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

- Si vous avez choisi **3 unités locatives ou plus**, entrez le numéro de la licence d'exploitation de base.
 - Si le numéro de licence de l'appartement n'est pas disponible, veuillez remplir la demande de licence auprès du DC Department of Consumer and Regulatory Affairs (DCRA).
 - <https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

Veillez indiquer le nombre d'unités de location de votre propriété : *

1-2 unités de location 3 unités de location ou plus

Numéro de licence d'appartement : *

Si *Apartment license number* n'est pas disponible, veuillez remplir la demande de licence auprès du DC Department of Consumer and Regulatory Affairs (DCRA).

<https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license>

- Indiquez si, en tant que fournisseur de logement, vous êtes également le propriétaire du bien.
 - Si **Oui**, aucune autre information n'est requise pour cette section.

En tant que fournisseur de logements, êtes-vous également le propriétaire du logement ? *

Oui Non

- Si **Non**, indiquez si le propriétaire est un **particulier** ou une **entreprise**.

En tant que fournisseur de logements, êtes-vous également le propriétaire du logement ? *

Oui Non

Le propriétaire est-il un particulier ou une entreprise ? *

Particulier Entreprise

- Lorsque l'indication **individuelle ou commerciale** est choisie, entrez:
 - Adresse du propriétaire de la propriété
 - (Assurez-vous de **valider l'adresse** également)

Adresse du propriétaire : *

Adresse ligne 2:

Ville *

État: *

-Select- ▼

Code postal: *

→

- Entrez le Numéro de téléphone du propriétaire et son Adresse e-mail.

Numéro de téléphone du propriétaire : *

Saisir à nouveau Numéro de téléphone du propriétaire : *

Courriel du propriétaire : *

Saisir à nouveau Courriel du propriétaire : *

INFORMATIONS SUR LA LOCATION

- Entrez le nom de la propriété (le cas échéant)

- Téléchargez la preuve de la propriété du bien (par exemple, une déclaration d'hypothèque).
- Indiquez si le locataire reçoit une aide au loyer d'un programme fédéral ou d'État en sélectionnant le bouton « Oui » ou « Non ».
 - Si « Oui »
 - Sélectionnez dans la liste déroulante le nom de l'organisme qui verse l'aide au loyer.
 - Téléchargez les documents relatifs à l'aide au loyer

Informations sur le loyer

Nom de la propriété (le cas échéant) :

Veillez télécharger une preuve de propriété du bien (par exemple, un relevé de prêt hypothécaire). *



Le locataire de cette unité de location bénéficie-t-il d'une allocation-logement issue d'un programme fédéral, étatique ou local ? *

Oui Non

Quel type d'allocation-logement votre locataire reçoit-il ? *

-Select-

Veillez télécharger les documents relatifs à l'allocation-logement : *



- Saisissez le nom du locataire (prénom, milieu et nom) et son adresse e-mail

Prénom du locataire : *

Deuxième prénom du locataire :

Nom de famille du locataire : *

Adresse électronique du locataire : *

Saisir à nouveau Adresse électronique du locataire : *

- Indiquez si un avis d'expulsion a été délivré au locataire en sélectionnant le bouton « Oui » ou « Non ».
 - Si « Oui », joignez l'avis d'expulsion ou le relevé/la lettre de loyer impayé.

Un avis d'expulsion a-t-il été émis à l'encontre du locataire ? *

Oui Non

Veillez joindre une copie de l'avis d'expulsion ou du relevé des loyers impayés (vous pouvez en télécharger plusieurs) : *

- Indiquez les informations suivantes sur le bail et joignez une copie signée du bail ou du ou des contrats de location couvrant tous les mois pour lesquels vous demandez une aide.
 - Date de signature du contrat de location original
 - Date de signature du contrat de location actuel
 - Date de fin du bail actuel ou date à laquelle le bail est devenu mensuel.

Date de signature du contrat de location initial : *

Date de signature du contrat de location actuel *

Date de fin de votre bail actuel *

Veillez joindre une copie signée du bail ou du ou des contrat(s) de location couvrant tous les mois pour lesquels vous demandez une aide : *



- Vous devrez ajouter chaque mois pour lequel vous demandez un paiement en appuyant sur le bouton «Ajouter un mois» et en composant les informations suivantes:
 - Mois et année
 - Montant total du loyer mensuel
 - Loyers impayés
 - Indiquez si ce montant est en situation d'arriéré
 - Si «Oui », indiquez les frais de retard applicables
 - Montant fourni par un autre programme fédéral, étatique ou local

Les demandeurs sont éligibles pour jusqu'à 12 mois d'arriérés de loyer (pas avant le 1er avril) et et pour les 3 mois suivants à compter de la date de soumission de la demande Si les services publics sont inclus dans le montant collecté auprès du locataire, alors tous les montants seront considérés comme le loyer. Si les services publics ne sont PAS inclus dans le montant collecté auprès du locataire et les locataires paient eux-mêmes leurs factures de service public, mentionnez uniquement le loyer dans cette section. Sélectionnez « Ajouter mois » ci-dessous pour entrer le montant de l'aide mensuelle demandé.

Aucun mois n'a été ajouté



(REMARQUE : L'aide demandée dans le cadre de ce programme sera automatiquement calculée à partir des informations fournies.)

(REMARQUE : Vous devrez cliquer sur le bouton «Ajouter un mois» et saisir les informations ci-dessus individuellement pour chaque mois d'assistance)

INFORMATION DE PAIEMENT DU FOURNISSEUR DE LOGEMENT

Ce programme est conçu pour effectuer des paiements directement aux fournisseurs de logements et de services publics. En conséquence, veuillez fournir :

- Adresse de versement du fournisseur de logement (rue ou boîte postale, ville, état et code postal)
 - Si l'adresse de remise est la même que votre adresse postale, aucune autre démarche n'est nécessaire
 - Si l'adresse de remise est différente de votre adresse postale, voir ci-dessous :
 - Une fois l'adresse saisie, cliquez sur le bouton « Valider l'adresse » et confirmez l'adresse en

cliquant sur le bouton « Accepter l'adresse formatée ».

Informations de paiement

Votre adresse de paiements est-elle la même que votre adresse postale ? *

Oui Non

Adresse de paiements pour le fournisseur de logement : *

Adresse ligne 2:

Ville *

État: *

-Select-

Code postal: *

Confirmer l'adresse

certification

- Vous devez indiquer que vous avez accepté, lu et compris ces déclarations d'attestations, de confirmations, de conditions et d'autorisations
 - DÉCLARATIONS D'ATTESTATION
 - J'atteste/nous attestons que toutes les informations fournies dans la présente demande pour le STAY DC sont correctes et complètes au mieux de mes/nos connaissances*.
 - J'atteste/nous attestons qu'il existe un bail ou une obligation de location en cours pour l'unité de location et les périodes soumises dans cette demande pour le programme STAY DC*.
 - J'atteste/Nous attestons que j'ai une obligation locative en cours pour le logement et pour la ou les périodes mensuelles pour lesquelles une aide est demandée dans le cadre de cette demande*.

Certification *Indique un champ obligatoire

Veillez lire attentivement les énoncés suivants et confirmer uniquement les énoncés qui correspondent à votre situation et votre demande:

J'atteste/nous attestons que toutes les informations fournies dans la présente demande à STAY DC sont, à ma/nos connaissance(s), correctes et exhaustives *

J'atteste/nous attestons qu'il existe actuellement une obligation de bail ou de loyer pour l'unité de logement et les périodes indiquées dans cette demande au programme STAY DC. *

J'atteste/nous attestons que j'ai actuellement une obligation de loyer pour l'unité de logement et la (les) période(s) mensuelle(s) pour laquelle (lesquelles) une aide est sollicitée par l'intermédiaire de cette demande. *

Signature électronique

- Confirmation
 - Je comprends/nous comprenons que la soumission électronique de ma/notre demande et la signature électronique servent d'attestations écrites et signées aux fins du programme STAY DC.
 - Je déclare (ou certifie, vérifie ou déclare) sous peine de parjure que ce qui précède est vrai et correct. J'accepte/nous acceptons de fournir, sur demande, des informations ou des documents supplémentaires à l'administrateur du programme.
 - Je comprends/nous comprenons également que les fausses déclarations ou informations seront un motif de refus de notre demande, de résiliation de l'aide au loyer ou aux services publics, de

récupération de tous les fonds déboursés et/ou d'interdiction de participer à d'autres programmes d'aide actuels ou futurs administrés par le DHS.

- Je comprends/nous comprenons qu'il s'agit d'une demande d'aide et que la signature de cette demande n'engage pas le programme STAY DC à offrir une aide au loyer ou aux services publics et ne m'engage pas non plus à accepter l'aide offerte.
- Je comprends/nous comprenons que des efforts raisonnables seront faits pour effectuer les paiements directement à mon/notre fournisseur de logement ou de services publics. Dans le cas où les paiements sont effectués directement à moi/nous (par exemple, en raison du refus du fournisseur du ménage de participer au programme), tous les fonds qui me/nous sont remis dans le cadre du programme STAY DC doivent être versés pour toute obligation de loyer et de services publics en cours.
- Je n'ai/nous n'avons aucune objection à ce que le District, le Département du Trésor des États-Unis ou les personnes désignées demandent des renseignements dans le but de vérifier les faits énoncés dans le présent document.
- J'ai/nous avons reçu, lu et compris les conditions d'admissibilité au programme STAY DC, les lignes directrices du programme et les exigences de conformité et j'accepte/nous acceptons de les respecter pour la durée de leur application.
- Je comprends/nous comprenons que la soumission électronique de ma/notre demande et la signature électronique servent d'attestations écrites et signées aux fins du programme STAY DC.
- Je déclare (ou certifie, vérifie ou déclare) sous peine de parjure que ce qui précède est vrai et correct. J'accepte/nous acceptons de fournir, sur demande, des informations ou des documents supplémentaires à l'administrateur du programme.
- Je comprends/nous comprenons également que les fausses déclarations ou informations seront un motif de refus de notre demande, de résiliation de l'aide au loyer ou aux services publics, de récupération de tous les fonds déboursés et/ou d'interdiction de participer à d'autres programmes d'aide actuels ou futurs.
- Je comprends/nous comprenons qu'il s'agit d'une demande d'aide et que la signature de cette demande n'engage pas le programme STAY DC à offrir une aide au loyer ou aux services publics et ne m'engage pas non plus à accepter l'aide offerte.
- J'accepte/nous acceptons que les fonds qui me/nous sont attribués dans le cadre du programme STAY DC soient appliqués au remboursement de toute obligation locative du ménage locataire mentionné dans cette demande.
- Je n'ai/nous n'avons aucune objection à ce que des enquêtes soient menées dans le but de vérifier les faits énoncés dans le présent document.
- J'ai/nous avons reçu, lu et compris les conditions d'admissibilité, les lignes directrices et les exigences de conformité du programme STAY DC.

CONFIRMATIONS

- Je/nous comprenons que la soumission électronique de ma/notre demande et les signatures électroniques tiennent lieu d'attestations manuscrites et signées aux fins du programme STAY DC.
- Je/nous déclarons (ou certifie, vérifie ou déclare) certifiions, vérifions, ou déclarons, sous peine de pénalité ou de parjure, que ce qui précède est véridique et exact. Je/nous accepte/acceptons de fournir des informations ou documents supplémentaires qui pourraient être demandés par l'Administrateur du programme.
- Je comprend/nous comprenons que des déclarations ou informations erronées peuvent constituer un motif de rejet de ma/notre demande, de suspension de l'aide au loyer ou pour le paiement des services publics, de recouvrement de fonds déboursés et/ou d'interdiction de participer à d'autres programmes d'aide actuels ou futurs administrés par le DHS.
- Je comprend/nous comprenons que ceci est une demande d'aide et la signature de cette demande ne contraint pas le programme STAY DC à offrir une aide au loyer ou au paiement de services publics, ni ne m'oblige à accepter l'aide octroyée.

J'accepte/nous acceptons le fait que tout fond m'étant/nous étant versé au titre du programme STAY DC servira à s'acquitter de toute obligation de loyer à l'égard du bailleur mentionné dans cette demande. Je n'ai/Nous n'avons aucune objection à ce que des investigations soient menées pour vérifier les faits énoncés dans les présentes. J'ai/nous avons reçu, lu et compris les conditions d'éligibilité au programme STAY DC, les directives du programme et les exigences de conformité.

J'ai lu et je comprends les énoncés ci-dessus.*



○ **AUTORISATION DE COMMUNICATION D'INFORMATIONS**

- Votre signature sur ce formulaire autorise le programme STAY DC à utiliser cette autorisation et les informations obtenues avec celle-ci, pour administrer le programme STAY DC et appliquer les règles et politiques associées au programme STAY DC.

- Toute personne ou organisation, y compris toute agence gouvernementale, peut être invitée à communiquer des informations. Des informations peuvent être demandées, entre autres, aux tribunaux, aux organismes chargés de l'application de la loi et à d'autres tiers raisonnablement considérés comme commerciaux, sans but lucratif ou gouvernementaux.
- En signant ce formulaire, j'autorise les personnes, agences, entreprises ou sociétés susmentionnées à mettre à disposition tout document ou dossier relatif au programme STAY DC pour inspection et copie.

J'autorise par la présente le programme STAY DC à publier des informations sur moi/mon entreprise ou mon organisation et tout prix que je pourrais recevoir sur un site Web public consultable dans le cadre de ses efforts de transparence et de responsabilité à l'égard du public. Votre signature sur ce formulaire et la signature de chaque membre de votre foyer âgé de 18 ans ou plus autorisent le programme d'aide au loyer d'urgence à utiliser cette autorisation et les informations obtenues avec celle-ci, pour administrer et appliquer les règles et les politiques.

AUTORISATION DE DIVULGUER DES INFORMATIONS

- Votre signature de ce formulaire autorise le programme STAY DC à utiliser cette autorisation et les informations obtenues à travers elle pour administrer le programme STAY DC et faire appliquer les règles et politiques relatives au programme STAY DC.
- Tout particulier ou toute organisation, y compris les agences gouvernementales, peut recevoir une demande de divulgation d'informations. Des informations peuvent être demandées aux personnes et/ou entités, sans s'y limiter, ci-après : tribunaux, agences d'application de la loi et tiers commerciaux, à but non lucratif ou gouvernemental si cela est jugé légitime.
- En signant ce formulaire, j'autorise les personnes, agences, entreprises, firmes susmentionnées à mettre à disposition tout document ou toute archive relatifs au programme STAY DC pour inspection et copie.

J'autorise par la présente le programme STAY DC à publier des informations concernant ma personne/mon activité ou mon organisation et tout montant que je pourrais percevoir sur un site web accessible au public dans le cadre de ses efforts de transparence et reddition de compte.

J'ai lu et je comprends les énoncés ci-dessus. *



- ACCEPTATION ET CONFIRMATION DU PAIEMENT POUR LE FOURNISSEUR DE LOGEMENT
 - Je/Nous comprenons que le locataire doit toujours vivre dans le logement pour lequel une aide est demandée.
 - En tant que demandeur, je/nous acceptons d'accepter le montant versé dans le cadre du programme d'aide au loyer d'urgence, comme paiement intégral de tous les loyers échus, y compris tous les frais ou intérêts de retard. Le fournisseur de logement accepte de rejeter, avec préjudice, tout procès d'expulsion intenté.
 - Si, en tant que fournisseur de logement, j'ai/nous avons émis un avis de 7 jours au locataire, le fournisseur de logement accepte de ne pas appliquer et de retirer cet avis de 7 jours jusqu'à ce que l'admissibilité du locataire à ce programme ait été déterminée. Si le locataire n'est pas admissible à l'aide, le fournisseur de logement devra émettre un avis supplémentaire pour procéder à toute expulsion.
 - En tant que fournisseur de logement, je/nous acceptons que, s'il est payé pour un loyer futur, le fournisseur de logement permette au locataire de rester dans la propriété pendant la période de prépaiement du loyer.

Acceptation du paiement et accusés de réception pour le fournisseur de logement

- Je comprends/nous comprenons que le locataire doit toujours vivre dans le bien de location pour lequel l'aide est demandée. *
- En tant que demandeur, je consens/nous consentons à accepter le montant versé dans le cadre du programme STAY DC, comme paiement intégral de tous les loyers en souffrance, y compris tous les frais ou intérêts de retard. Le fournisseur de logement s'engage à rejeter, avec préjudice, tout procès d'expulsion intenté. *
- Si, en tant que fournisseur de logement, j'ai/nous avons émis un avis de 7 jours au locataire, le fournisseur de logement s'engage à ne pas appliquer et à retirer l'avis de 7 jours jusqu'à ce que l'éligibilité du locataire au programme STAY DC ait été déterminée. Si le locataire n'est pas éligible à l'aide, le fournisseur de logement devra émettre un avis supplémentaire pour procéder à toute expulsion. *
- En tant que fournisseur de logement, je conviens/nous convenons que, si le loyer futur est payé, le fournisseur de logement permettra au locataire de rester dans la propriété pendant la période de prépaiement du loyer. *

- ❑ Signer électroniquement la demande pour chaque section en cliquant sur le bouton « signer électroniquement »



- ❑ AUTORISATION EN VERTU DE LA LOI SUR LES RAPPORTS DE CRÉDIT ÉQUITABLES
 - Vous comprenez qu'en cliquant sur le bouton J'ACCEPTÉ qui suit immédiatement cet avis, vous fournissez des «instructions écrites» au District de Columbia («le District») en vertu du Fair Credit Reporting Act autorisant le District à obtenir des informations de votre profil de crédit personnel ou d'autres informations d'Experian. Vous autorisez le District à obtenir ces informations uniquement pour confirmer votre identité afin d'éviter les transactions frauduleuses en votre nom dans le cadre du programme d'aide au loyer d'urgence STAY DC.

Autorisation en vertu de la loi sur la publication d'informations objectives en matière de crédit

Vous comprenez qu'en cliquant sur le bouton J'ACCEPTÉ qui suit immédiatement cet avis, vous donnez des «instructions écrites» au gouvernement du District de Colombie («le District») dans le cadre de la loi sur la publication d'informations objectives en matière de crédit autorisant le District à obtenir des informations de votre profil de crédit personnel ou d'autres informations d'Experian. Vous autorisez le District à obtenir ces informations uniquement pour confirmer votre identité afin d'éviter les transactions frauduleuses en votre nom dans le cadre du programme STAY DC.



- ❑ Lisez la déclaration de suivi du statut du candidat et soumettez la demande en cliquant sur le bouton «Soumettre».

Suivi du statut de la demande

Après cette soumission, vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre demande en vous reconnectant au portail en ligne du programme STAY DC et en naviguant vers la page des demandes.

Retour: Informations de paiement

Enregistrer Ébauche

Soumettre



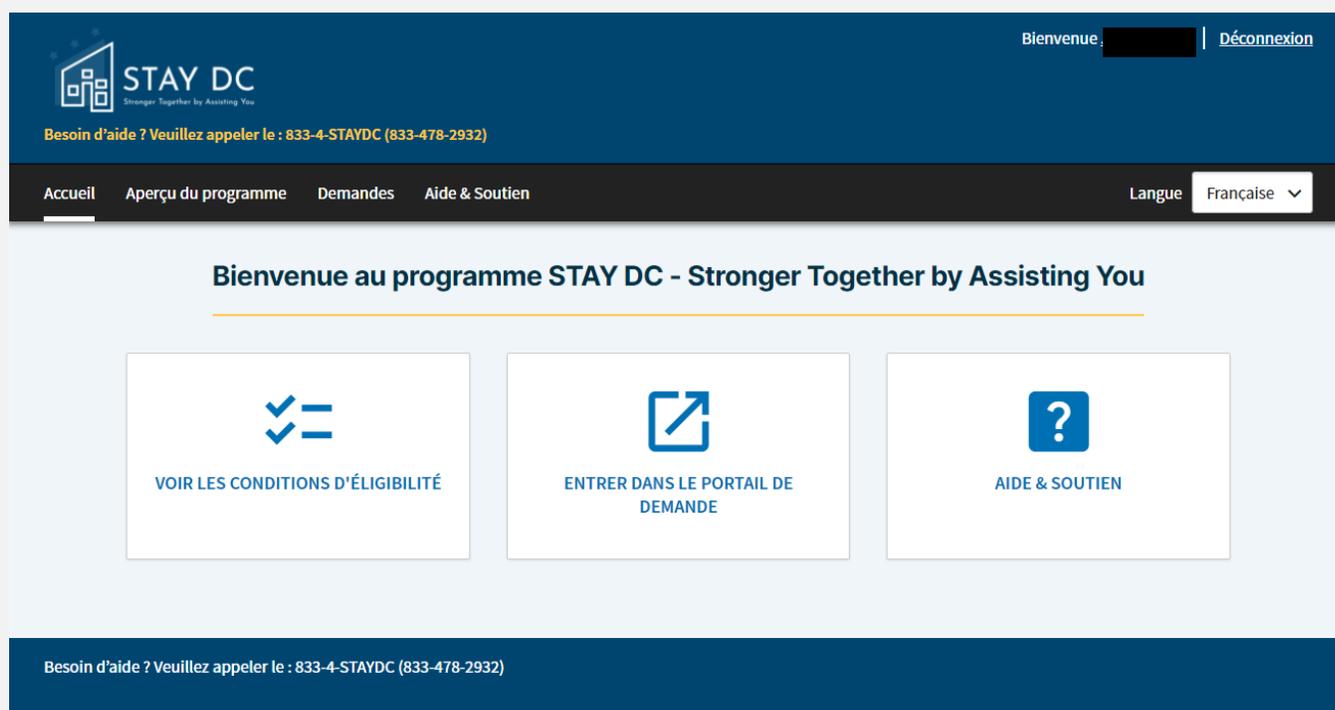
- ❑ Vous recevrez le message ci-dessous lors de la soumission

✓ [imprimer votre demande](#). Vous pouvez suivre le statut de votre demande sur la [Demandes](#) page.

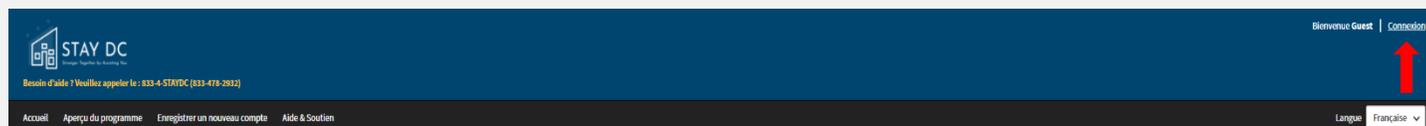
Cette section du guide de l'utilisateur décrit les étapes à suivre pour faire appel d'une décision de rejet d'une demande. Veuillez lire ce processus d'appel dans son intégralité avant d'entamer la procédure d'appel. La ou les raisons du rejet d'une demande seront communiquées dans un e-mail envoyé à l'Adresse e-mail fournie dans la demande. Veuillez lire attentivement l'e-mail pour comprendre la ou les corrections et/ou les documents manquants requis.

ONGLET D'ACCUEIL

- En visitant le portail en ligne, vous accéderez à la page d'accueil où l'on vous présentera une **vue d'ensemble** du programme d'assistance locative d'urgence (ERA) de STAY DC et où vous pourrez vous connecter à votre compte.



- Connectez-vous au portail en ligne en sélectionnant le lien de **connexion**.



LANCER LA PROCÉDURE D'APPEL

- ☐ Commencez une **nouvelle demande** en cliquant sur **Entrer dans le portail des demandes (Enter Application Portal)**

Bienvenue [nom] | Déconnexion

Besoin d'aide ? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)

Accueil Aperçu du programme Demandes Aide & Soutien Langue Française

Bienvenue au programme STAY DC - Stronger Together by Assisting You

VOIR LES CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

ENTRER DANS LE PORTAIL DE DEMANDE

AIDE & SOUTIEN

Besoin d'aide ? Veuillez appeler le : 833-4-STAYDC (833-478-2932)

- ☐ Cliquez sur l'**ellipse** à droite de votre demande rejetée.

Je suis un fournisseur de logement

Si vous êtes un fournisseur de logement sollicitant une aide au loyer pour l'un de vos locataires et que vous ne voyez pas votre demande ci-dessous, vous pouvez initier une nouvelle demande ici !

Requête	🔒	⋮
Rejeté - Ouvrir fenêtre Appel		
Requête	>	⋮
Ébauche		

Initier une nouvelle demande >

- ☐ Sélectionnez **Décision d'appel** dans les options déroulantes.



Je suis un fournisseur de logement

Si vous êtes un fournisseur de logement sollicitant une aide au loyer pour l'un de vos locataires et que vous ne voyez pas votre demande ci-dessous, vous pouvez initier une nouvelle demande ici !

Requête 0010273 

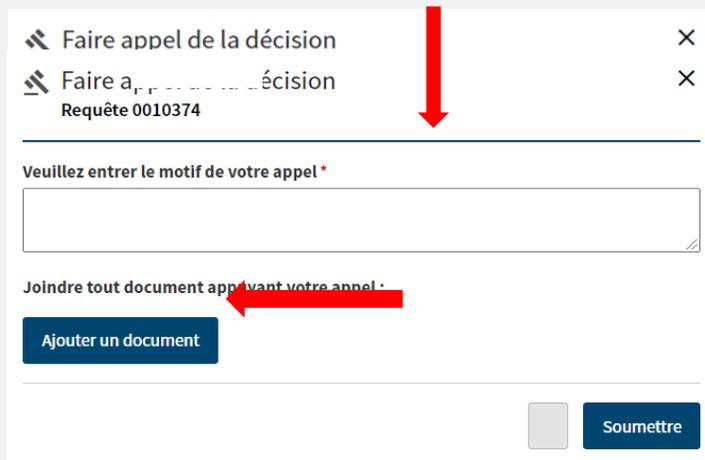
Rejeté - Ouvrir fenêtre Appel

 Imprimer

 Faire appel de la décision



- Dans la fenêtre popup, saisissez la **justification** de votre appel dans la zone de texte et téléchargez tout **document** requis à l'aide du bouton **Ajouter un document**



Faire appel de la décision ×

Faire appel de la décision ×

Requête 0010374

Veillez entrer le motif de votre appel *

Joindre tout document appuyant votre appel :

Ajouter un document

Soumettre

- Soumettre l'appel en cliquant sur le bouton **Soumettre**



Faire appel de la décision ×

Requête

Veillez entrer le motif de votre appel *

Joindre tout document appuyant votre appel :

Ajouter un document

Soumettre

- Un appel soumis avec succès sera étiqueté comme **Appel en cours d'examen**:

appendice

- Preuve d'identité
 - Un permis de conduire ou une carte d'identité avec photo en cours de validité (ou expiré depuis huit ans ou moins) délivré(e) par le district de Columbia ou la juridiction d'un autre État.
 - Passeport international ou carte de passeport valide ou périmé depuis 5 ans ou moins
 - Carte de résident permanent des États-Unis ou Certificat d'inscription au registre des étrangers
 - Carte d'identité du gouvernement et de l'armée des États-Unis pour les personnes à charge.
 - Une carte d'identité valide avec photo d'une université, d'un établissement d'enseignement supérieur, d'un établissement d'enseignement technique ou d'un lycée des États-Unis. La carte doit contenir votre nom et votre photo
 - Carte d'identité vérifiable délivrée par l'employeur, à condition qu'elle contienne une photographie ou des informations telles que le nom, la date de naissance, le sexe, la taille, la couleur des yeux et l'adresse
- Copie signée du bail ou du ou des contrat(s) de location couvrant tous les mois pour lesquels vous demandez une aide
- Avis d'expulsion pertinent ou déclaration/lettre de loyer impayé (le cas échéant)
- Documents relatifs à l'aide au loyer accordée au locataire par un programme fédéral ou d'État (le cas échéant).

Permis de conduire et carte d'identité nationale

