

STAY DC GUÍA DEL USUARIO DE LA SOLICITUD PARA PROVEEDORES DE VIVIENDA AL PROGRAMA DE ASISTENCIA DE ALQUILER DE EMERGENCIA

# SITIO WEB PRINCIPAL: <u>stay.dc.gov</u> CENTRO DE CONTACTO: 1 (833) 4-STAYDC (833-478-2932)



quedar DC era programa - arrendatario aplicación usuario

# CONSIDERACIONES PARA SU EXPERIENCIA DE SOLICITUD EN LÍNEA

#### **CONECTIVIDAD A INTERNET**

 Asegúrese de tener una conexión a Internet estable que le permitirá completar la aplicación con interrupciones mínimas. Mientras que otros navegadores pueden estar disponibles, <u>Google Chrome</u> es el navegador preferido.

**TENGA EN CUENTA: El portal** de aplicación en línean admite el uso denavegadores móviles y basados en tabletas. Le recomendamos que tenga toda la documentación de soporte necesaria cargada en su dispositivo móvil el tableta antes de comenzar su aplicación.



### CARGA DE DOCUMENTOS

Como parte de la aplicación, se le pedirá que cargue documentación de soporte. La documentación se aceptará en cualquiera de los siguientes tipos de archivos: **doc**, **docx**, **pdf**, **xls**,**xlsx**, **jpg o png. Las** cargas de **archivos** individuales **se limitarán a un límite** de tamaño **de 20 MB.** 



FIRMA DE APLICACIÓN Después de completar la solicitud, se le pedirá que **lea, reconozca y** acepte declaraciones de elegibilidad y divulgación relacionadas con la aceptación y el

uso de fondos federales.



# APLICACIÓN DOWLOAD

Una vez completada su solicitud en línea, se le proporcionará la opción de guardar su solicitud completada en formato PDF



# **RESPONSABILIDAD DEL USUARIO**

Al igual que con todos los formularios y documentos oficiales del Distrito de Columbia, **usted es responsable de la integridad y exactitud de toda** la información que usted proporciona en el portal de **aplicaciones.** El portal proporciona un cálculo, validación o verificación limitados de la información que introduzca en el formulario y usted es responsable de introducir toda la información **requerida. Si no lo hace, la solicitud** se **retrasa o** se **desaprueba.** 



# **GUÍA DE SOLICITUD DE PORTAL EN LÍNEA**

Este documento proporciona una visión general del portal de aplicaciones en línea y los pasos a completar, así como la información y la documentación justificativa que se proporcionará. Por favor revise esta guía del usuario en su totalidad antes de comenzar su aplicación en línea. Usted querrá confirmar la elegibilidad de su programa (ver Sección 1 Pre-Elegibilidad de la solicitud) y preparar la documentación requerida antes de comenzar la solicitud en línea. La documentación requerida para la solicitud incluye lo siguiente:

- Comprobante de identidad (Una licencia de conducir con fotografía válida (o caducada ocho años o menos) o una tarjeta de identificación con fotografía emitida por el Distrito de Columbia u otra jurisdicción estatal, Pasaporte Internacional o Tarjeta de Pasaporte válida o caducada 5 años o menos, Tarjeta de Residente Permanente de EE. UU. o Tarjeta de Recibo de Registro extranjero, EE. UU. tarjeta de identificación dependiente del gobierno y del ejército, etc.) Consulte el archivo de documentación necesaria para obtener más información.
- Copia firmada de los contratos de arrendamiento o renta que cubre todos los meses que está buscando ayuda.
- Para reclamaciones de alquiler adeudados anteriores, prueba de morosidad de pago, ya sea contabilidad financiera, aviso de desalojo o demanda, o estado de cuenta/carta de alquiler vencido.
- Documentación de asistencia de alquiler para inquilino de un programa federal o estatal (si corresponde)

# PESTAÑA INICIO

 Visitar el portal en línea le llevará a la página de inicio donde se le presentará una página DE INICIO DE SESIÓN donde podrá introducir un nombre de usuario y contraseña (una vez que se haya registrado para una cuenta) para iniciar nuevas aplicaciones. También se le presentarán opciones para navegar a la Visión general del **programa** para acceder a otro soporte e información sobre el programa, la capacidad de registrar nueva **cuenta** y el acceso a ayuda y **soporte** para el Programa de asistencia de alquiler de emergencia (ERA) de STAY DC.

	STAY DC Program Spatial to Automa Star 2 Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAYDC (833-	478-2932)	Bienvenido/a, Guest   <u>Acceso</u>	
	Hogar Reseña del Programa Registrar	Cuenta Nueva Servicio de Asistencia	Idioma: Español 🗸	
		INICIAR SESIÓN		
		Nombre de usuario		
		Contraseña		
		¿ <u>Olvidó la contraseña?</u> Iniciar sesión		
	¿Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAYDC (83	3-4 (8-2932)		
soporte 1	<b>técnico.</b> MERO DE CENTRO D e inferior del portal c	E ATENCIÓN AL CLIENTE DE de aplicaciones <b>(833)-4-STAY</b>	ERAP DE STAY DC ubicado (DC (833-478-2932)	o en la parte
<b>G</b> ii	STAY DC	2022)	Bienvenido/a, Cerra	r <u>sesión</u>
Znecesitas	ayuua: Liame al 855-4-51ATDC (855-478-	2932)		
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones	Servicio de Asistencia	<b>Idioma:</b> Españ	iol 🗸
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones Bienvenido al pr	Servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes	Idioma: Españ s juntos ayudándote	iol V
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones           Bienvenido al pr           Sienvenido al pr	servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes	idioma: Españ	iol V
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones Bienvenido al pr Constraints Elegibilidad	Servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes Ingrese AL PORTAL DE APLICACIONES	tioma: Españ	iol V
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones Bienvenido al pr Constraints Elegibilitad	Servicio de Asistencia	tiom: Españ	
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones Bienvenido al pr Constraints Reseña del Programa Bienvenido al pr Constraints Con	Servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes Ingrese AL PORTAL DE APLICACIONES 8-2932)	tiom: Españ	
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones Bienvenido al pr	Servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes Ingrese AL PORTAL DE APLICACIONES 8-2932)	tiom: Españ	
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones           Bienvenido al pr           VER REQUISITOS DE           ELEGIBILIDAD	servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes Ingrese AL PORTAL DE APLICACIONES 8-2932)	tiom: Españ	
Hogar	Reseña del Programa Aplicaciones           Bienvenido al pr           VER REQUISITOS DE           ELEGIBILIDAD	Servicio de Asistencia rograma STAY DC: más fuertes INGRESE AL PORTAL DE APLICACIONES 8-2932)	tiom: Españ	

# **REGISTRAR NUEVA CUENTA (INICIO DE SESIÓN POR PRIMERA VEZ)**

Desde la página de inicio, vaya a la pestaña **Registrar nueva cuenta** situada en la parte superior de la página.

STAY DC Sueger Bather be Acating You ;Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAYDC (833-478	-2932)	Bienvenido/a, <b>Guest</b>   <u>Acceso</u>
Hogar Reseña del Programa Registrar Cu	enta Nueva Servicio de Asistencia	Idioma: Español 🗸
1	INICIAR SESIÓN Nombre de usuario Contraseña :	
ر Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAYDC (833-4	78-2932)	

 Introduzca información sobre el preparador y proporcione una dirección de correo electrónico a la que se enviará un nombre de usuario generado por el sistema y una contraseña temporal

STAY DC Programme at Austra Vac	833-478-2932)	Bienvenido/a, Guest   A
Hogar Reseña del Programa Regis	trar Cuenta Nueva Servicio de Asistencia	Idioma: Españo
Registro de cuenta		
Nombre del preparador	Nombre (Mandatorio)	
Apellido del preparador	Apellido (Mandatorio)	
Correo electronico del preparador	Nobre de usuario y contrasena temporal seran enviadas a esta direccion (mani	
Re-ingrese Correo electronico del preparador		
	Estoy de acuerdo con la Distrito de Columbia <u>Politica de Privacidad</u>	
Enviar		

# CORREO ELECTRÓNICO DE INSCRIPCIÓN Compruebe la dirección de correo electrónico del preparador proporcionada y acceda a su nombre de usuario y contraseña temporal. Asegúrese de que se proporciona la dirección de correo electrónico correcta, ya que las notificaciones de diferentes pasos en el proceso de solicitud se enviarán a esta dirección. CAMBIAR CONTRASEÑA Inicie sesión en el portal en línea y haga clic en el enlace de inicio de sesión para cambiar su contraseña Neuvenido/a, Guest Acceso Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAVDC (833-478-2932)

#### **TRADUCCIÓN DE IDIOMAS**

Reseña del Programa

Hogar

La aplicación en línea se puede traducir a más de 100 idiomas

**Registrar Cuenta Nueva** 

D Puede traducir el portal de aplicaciones en línea siguiendo los pasos que se indican a continuación:

Servicio de Asistencia

- Una vez que haya iniciado sesión en el portal de la aplicación, haga clic con el botón "Language" en la parte superior derecha de la página y aparecerá la ventana emergente descrita que le permitirá escoger el idioma de preferencia.
- 2. A continuación, haga clic en el botón "seleccionado Español"

eed he	STAY DC Branger Tagerler by Astrolog Ver Ip? Call: 833-4-STAYDC (8	333-478-2932)		
ome	Program Overview	Register New Account Help & Support	Language:	English 🗸
				English
		LOGIN		Español
		User name		
		Password		
		Forgot Password ? Login		
		Logn		

Idioma:

Español

¿Necesit	STAY DC Stranger Together by Assading Yes as ayuda? Llame al 833-4-5	STAYDC (833-478-2932)		Bienvenido/a, <b>Gu</b>	est   <u>Acceso</u>
Hogar	Reseña del Programa	Registrar Cuenta Nueva	Servicio de Asistencia	Idioma:	Español 🗸
		INICIAR SESIÓN Nombre de usuario			
		Contraseña			
		¿ <u>Olvidó la contraseña?</u>	Iniciar sesión		

**3.** Una vez seleccionado el idioma, la aplicación presentara toda la información en el idioma escogido.

Siga los pasos anteriores para traducir a otros idiomas.

#### **INICIAR NUEVA APLICACIÓN**

Comience una **nueva aplicación** haciendo clic en el botón **Introducir** portal **de aplicaciones** 



quedar DC era programa – Solicitud de inquilino

 Una vez en el portal de aplicaciones haga clic en el botón Iniciar nueva aplicación bajo el botón Soy un inquilino.

STAY DC	Bienvenido/a, <u>Cerrar sesión</u>
¿Necesitas ayuda? Llame al 833-4-STAYDC (833-478-2932) Hogar Reseña del Programa Aplicaciones Servicio	de Asistencia Idioma: Español 🗸
Soy un Inquilino Si es un inquilino que solicita asistencia para el alquiler y solicitud a continuación, jpuede iniciar una nueva solicitu Solicitud	no ve su da qui!  plicación >
FUNCIONALIDAD DEL PORTAL	
<ul> <li>En cualquier página de la aplicación, a lo largo de cada fase de la aplicació superior de la pantalla</li> </ul>	, podrá supervisar su progreso tanto en la página actual como ón utilizando los iconos de puerta de enlace en la parte
Solicitud de Inquilino	Último guardado: 2021-04-16 12:20am
1 Pre-Elegibilidad 2 Información del 3 Info Solicitante 3 Agin	rmación de stencia para el uiter 5 Información de Pago 6 Certificación
<ul> <li>Se han integrado varias reglas de va se han introducido en un formato in programa</li> </ul>	alidación en la aplicación para informarle si faltan datos, acorrecto o su respuesta indica que no es elegible para el
Tenga en cuenta que usted es responsa precisa	<b>onsable de</b> responder <b>a cada pregunta</b> de forma <b>completa y</b>

Además, si responde con precisión a una pregunta y se le proporciona un error de elegibilidad,

por favor <b>NO cambie ni invalide su respuesta</b> para completar la aplicación
En cualquier momento del proceso de solicitud, puede hacer clic en el botón <b>Guardar borrador</b> en la parte inferior de la pantalla para guardar su trabajo antes de salir de la aplicación y volver más tarde para completarla
Guardar Borrador Siguiente: Información del Solicitante
Después de completar todos los campos obligatorios en cada página, puede proceder a la siguiente haciendo clic en <mark>Siguiente botón</mark>
Siguiente: Información del Solicitante
En cada página posterior, su progreso se actualizará, y las páginas previamente competido se resaltarán con una marca de <b>verificación verde</b>
Solicitud de Inquilino Último guardado: 2021-04-16 12:46am
1       Pre-Elegibilidad       2       Información del Solicitante       3       Información de Asistencia para el Alouiler       4       Utilidades       5       Información de Pago del Inquilino       6       Certificación
Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (*)
Como arrendador, opera usted de forma individual o como empresa?* (2)         Individual       Empresa

	Una función de información sobre herramientas está disponible en algunas preguntas
	haciendo clic en el icono de signo de interrogación azul. Al hacer clic en este icono se
	proporcionará información adicional sobre el campo o se mostrará una muestra ilustrativa del
	documento desde el que se puede extraer la información.
	Como arrendador, opera usted de forma individual o como empresa?* ②
	Individual Empresa
	Haga clic en el botón Agregar documento para cargar cualquier documentación de soporte necesaria
	Favor adjuntar copia de identification: *
	Agregar Documento
	Una carga correcta dará lugar a que el nombre de archivo
	Favor adjuntar copia de identification: "
	Agregar Documento
	<u>SAMPLE DOCUMENTATION.pdf</u> ×
П	Asegúrese de <b>guardar su progreso a menudo</b> para que su sesión en línea no se agote el tiempo
	de espera. Las sesiones caducadas requerirán que vuelva a escribir las credenciales de inicio de
	sesión para continuar con la aplicación
	Your session has expired. Please login to pickup where you left off.
	User name
	Password
	Language
	English
	Forgot Password ?

quedar DC era programa – Solicitud de inquilino

Las aplicaciones guardad yendo a la pestaña de Apli	<b>las</b> anteriormente (es decir, en forma cación	de borrador) se pueden recuperar
	曲	
	Soy un Proveedor de Vivienda	
	Si usted es un proveedor de vivienda que solicita asistencia de alquiler para uno de sus inquilinos y no ve la solicitud correspondiente a continuación, ¡puede iniciar una nueva solicitud aquí!	
	Solicitud	
	Iniciar nueva aplicación 🗲	
Las solicitudes enviadas pueden modificar	anteriormente estarán disponibles en	modo de solo lectura y no se

Las solicitudes en curso y enviadas se pueden **imprimir** haciendo clic en el **icono de impresión** 

曲	
Soy un Proveedor de Vivienda	
Si usted es un proveedor de vivienda que alquiler para uno de sus inquilinos y no ve correspondiente a continuación, ipuede in aquí!	solicita asistencia de la solicitud iiciar una nueva solicitud
Solicitud	
Inquilino Desconocido	
Dirección Desconocida 📑 Imprim	ir
Borrador 🛛 🗴 Cancel	lar Petición

- Con el fin de ahorrar tiempo mientras se completan estas aplicaciones se puede utilizar la función de autocomplete
- Autocompletar recuerda y rellena información específica y campos de formulario como parte del navegador web de su ordenador. En un mundo perfecto, el autocompletar debe ahorrar tiempo en una variedad de situaciones, y en la mayoría de los casos, así es exactamente como funciona.
- Autocompletar es genial cuando necesita llenar una dirección para compras en línea o documentación de presentación. También es útil cuando buscas con frecuencia cosas similares y cuando quieres guardar información de inicio de sesión o pago no confidencial.

#### Cómo administrar tus funciones completas de autocompletar con Chrome

- 1. Abre el navegador Google Chrome.
- 2. Haz clic en el icono de configuración de Chrome en la esquina superior derecha de la ventana del navegador.
- 3. En el menú desplegable que aparece, seleccione Configuración.



4. En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en el selector Autocompletar



5. En el centro de la pantalla, en la sección *Autocompletar,* se le presentan tres opciones: **Contraseñas, métodos de pago** y **direcciones y mucho más.** 

Autofill		
07	Passwords	•
	Payment methods	
0	Addresses and more	×
-		

#### 6. Contraseñas

**Ver una contraseña:** para ver una contraseña, en el lado derecho de la entrada, haga clic en el icono. Si la contraseña no se revela de inmediato, escriba la contraseña de su cuenta de Windows o Microsoft y, a continuación, vuelva a hacer clic en el icono.

0	computerhope.com	Geoff		MyPassword123	ø	:
<b>Elim</b> clic e	inar una contraseña: n el icono 🔃 y selec	para elir cione <b>Qu</b>	ninar una contrase <b>Iitar</b> en la lista des	ña, en el lado de plegable.	erecho de la er	ntrada, haga
			Copy password Details Remove			

• **Métodos de pago:** para activar o desactivar el autocompletar para los métodos de pago en Chrome, haz clic en el interruptor de alternancia situado junto a Guardar y rellenar métodos de pago.

← Payment methods		0
Save and fill payment methods		
Pills in payment rorms with your saved payment methods		
Allow sites to check if you have payment methods saved		
Windows Hello		(Cm)
Use Windows Helio to confirm Cards faster To add or manage Google Pay payment methods, visit your	Google Account	
Payment methods		Add
Туре	Expiration date	
Computer Hope Card 1		÷
Computer Hope Card 2		:

#### • Direcciones y más

o Para activar o desactivar el autocompletar de direcciones en Chrome, haz clic en el interruptor de alternancia situado junto a Guardar y rellenar direcciones.

Save and fill addresses Includes information like phone numbers, email addresses, and shipping addresses	
Addresses	Add
Computer Hope Address 1	:

#### PRE-ELEGIBILIDAD

La página Pre-Elegibilidad presenta preguntas clave que pueden ayudar a determinar la elegibilidad.

□ Introduzca la **dirección** física (número, calle, ciudad, zip y estado) de la unidad de alquiler para la que se solicita asistencia

Proporcione la dirección física de la propieda	ad / unidad de alquiler para la que se solicita asistencia:
Direccion linea 2:	
Ciudad*	
Estado: *	
-Select-	~
Codigo postal:*	
Validar Dirección	

o Tenga en cuenta la información del **barrio** (se auto llenará al validar la dirección)

Ward (se completará automáticamente tras la validación de la dirección): \* Ward 3

- Indique si su inquilino es un miembro inmediato de la familia seleccionando el botón "Sí" o "No".
   Algunos ejemplos de familiares inmediatos son, entre otros, los padres, los hijos o los hermanos
- Los inquilinos y proveedores de vivienda que son miembros inmediatos de la familia no son elegibles para este programa

Es su inq	uilino miembro de su familia inmediata?*
🔵 Si	No

□ Identifique qué tipo de asistencia está buscando marcando las casillas que se aplican.

Renta vencida
Alquiler actual o futuro

Indique si está solicitando debido a una solicitud de su inquilino seleccionando el botón "Sí" o

	"No
	Si "Sí", introduzca el número de solicitud de solicitud proporcionado por el inquilino en el
	campo abierto
	: Ha recibido usted una confirmación por correo electrónico del Programa STAY DC de que su inquilido presentó una solicitud?*
	Ingrese el número de 7 dígitos de la notificación por correo electrónico. Aún puede continuar con la solicitud sin el número de 7 dígitos, sin embargo, puede causar demoras en el procesamiento de su solicitud.
Sobre	la base de las respuestas a las preguntas, un solicitante será notificado si puede ser elegible
nara	anlicar
parat	
	Los <b>y comprondo</b> cuidadosamento los requisitos de elegibilidad somo se describe en las
	Lea <b>y comprenda</b> cuidadosamente los requisitos de elegibilidad como se describe en las
	Preguntas Frecuentes para confirmar que usted es elegible para el programa
_	
	Responda a cada pregunta honesta y no anule las respuestas precisas con el fin de
	participar en este programa si de otra manera no es elegible
	Tenga en cuenta que sus respuestas a otras preguntas dentro de la aplicación pueden
	conducir a una determinación de la inelegibilidad

#### INFORMACIÓN DE CONTACTO

La página Información de contacto captura información básica sobre usted como proveedor de vivienda o representante del proveedor de vivienda

□ Indique si el Proveedor de Vivienda en el documento de arrendamiento es una persona o una empresa seleccionando el botón "Individual" o "Company

Información	le Contacto
Como arrendado	; opera usted de forma individual o como empresa?* 📀
Individual	— Empresa

□ Si es "Individual", introduzca su información como se indica en el contrato de arrendamiento:

- o Nombre, Medio y Apellido
- o Dirección postal (numero, calle, ciudad, código postal y estado)
- Información de contacto (número de teléfono y dirección de correo electrónico)
- o Número de Seguro Social o Número de Identificación Fiscal
- Indique si tiene una licencia de conducir válida seleccionando el botón "Sí" o "No".
   Si "Sí", introduzca su número de licencia de conducir, estado de licencia de

		• •		
conducir	v cargue una	conia de su	licencia de	conducir
conducti,	y curgue unu	copia ac sa	neeneia ae	contaach

;Posee usted una licencia de conducir válida?*	
Si No	
Numero de licencia de conducir: *	
Estado emisor de licencia de conducir: *	_
-Select-	~
Seleccione el tipo de identificación que puede proporcion:	 r (puede requerir procedimientos de validación adicionales o una posible demora): * 
	~
Favor adjuntar copia de identification: *	
Agregar Documento	

Si "No", cargue una copia de una identificación alternativa emitida por el gobierno (por ejemplo, pasaporte, identificación militar, EE. UU. Tarjeta residente permanente, etc.)

¿Posee usted una licencia de conducir válida?*	
Si No	
¿Tiene una identificación estatal válida, pasaporte	te estadounidense, identificación militar o identificación de dependiente militar?*
Identificación Estatal	~
Numero de identificación estatal *	
Favor adjuntar copia de identification: *	
Agregar Documento	

- Indique si, como proveedor de housing, también es el propietario de la propiedad.
- En caso afirmativo, no se requiere más información para esta sección.



- Si no, indique si el propietario de la propiedad es una persona o una empresa.
  - Para cuando se elija una indicación individual o empresarial, introduzca:



 Dirección del propietario de la propiedad o (Asegúrese de validar la dirección también)

(	
Dirección del propiet	ario de la propiedad: *
Direccion linea 2:	
Ciudad *	
Estado: *	
LStaut.	
-Select-	~
	-
Codigo postal: *	
Validar Dirección	

• Ingrese el número de teléfono del propietario de la propiedad y el correo electrónico del propietario de la propiedad

Numbero telefonico del propietario de la propiedad: *		
Re-enter I	lumbero telefonico del propietario de la propied	ad
Correo ele	ctronico del propietario de la propiedad: *	
Re-enter (	orreo electronico del propietario de la propieda	d: '

• Si es "Empresa", introduzca la información como se indica en el contrato de arrendamiento:

Como arrendador, opera usted de forma individual o como empresa?\* <a>?</a> <a>?</a>

- Nombre legal
- Dirección postal (número, calle, ciudad, estado y código postal)
- Número de teléfono y dirección de correo electrónico de la empresa
- Información de contacto de la empresa (nombre, medio y apellido)
- Nombre, medio y apellido
- Fecha de nacimiento
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Indique si el contacto de la empresa tiene una licencia de conducir válida seleccionando el botón "Sí" o "No"
  - Si "Sí", introduzca su número de licencia de conducir, estado de licencia de conducir, y cargue una copia de su licencia de conducir

¿Posee la persona contacto una licencia de con	nducir?*
Numero de licencia de conducir del contacto:	,
Estado emisor de licencia de conducir: *	
-Select-	~
Cargue una copia de la identificación del conta	acto de la empresa: *
Agregar Documento	

• Si "No", cargue una copia de una identificación alternativa emitida por el gobierno (por ejemplo, pasaporte, identificación militar, EE. UU. Tarjeta residente permanente, etc.)

¿Posee la persona contacto una	a licencia de conducir? *
·El contacto de la empresa tier	n una identificación actatal válida, nacanante actadounidance, identificación militar e identificación
dependiente militar?*	ie una identificación estatal valida, pasaporte estadounidense, identificación militar o identificación
-Select-	<b>v</b>
-Select-	•
Cargue una copia de la identifi	cación del contacto de la empresa: *
Cargue una copia de la identifi	cación del contacto de la empresa: *

#### quedar DC era programa – Solicitud de inquilino

• Número de identificación del impuesto de sociedades

Numero TIN de la em	ipresa: *
Re-enter Numero TIN	ا de la empresa: *
Numero DUNS de la o	empresa:

Número DUNS de la empresa (Sistema de numeración universal de datos)

 Indique la clasificación de su negocio seleccionando una opción en el cuadro desplegable

l	Business classification (sele	ct appropriate option for federal	tax classification of the business or person applying for assistance): $^{\star}$
	-Select-	~	

- Indique el número de unidades de alquiler en su propiedad
- Si 1-2 unidades de alquiler elegidas, ingrese el número de licencia comercial básica
  - Si el número de licencia comercial básica no está disponible, complete la solicitud de licencia con el Departamento de Asuntos Regulatorios y de Consumo de DC (DCRA).
  - <u>https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license</u>

Indique el número de unidades de alquiler en su propiedad: Número de licencia comercial básica: *
Número de licencia comercial básica: *
Si el Número de licencia comercial básico no está disponible, complete la solicitud de licencia con el Departamento de Asuntos Regulatorios y del Consumidor de DC (DCRA).
https://dcra.dc.gov/service/view-business- licencias-ofrecidas-obtener-licencia-comercial

- Si 3 o más unidades de alquiler elegidas, introduzca el número de licencia comercial básica
  - Si el número de licencia de apartamento no está disponible, complete la solicitud de licencia con el Departamento de Asuntos Del Consumidor y Regulación de DC (DCRA).

<u>https://dcra.dc.gov/service/view-business-licenses-offered-get-business-license</u>

Indique el número de unidades de alquiler en su propiedad: Número de licencia comercial básica: *
1-2 unidades de alquiler 💿 3 o más unidades de alquiler
Número de licencia del apartamento: *
Si la licencia de apartamento número no está disponible, complete la solicitud de licencia con el Departamento de Asuntos Regulatorios y del Consumidor de DC (DCRA).
https://dcra.dc.gov/service/view-business- licencias-ofrecidas-obtener-licencia-comercial

 Indique si como proveedor de vivienda, también es usted el propietario de la propiedad.

En **caso afirmativo**, no se requiere más información para esta sección.



• Si **no**, indique si el propietario de la propiedad es una **persona** o una **empresa**.



- Para cuando se elija una indicación individual o empresarial, introduzca:
  - Dirección del propietario de la propiedad

o (Asegúrese de validar la dirección también)

Dirección del propiet	ario de la propiedad: *
Direccion linea 2:	
Ciudad *	
Estado: *	
-Select-	~
Codigo postal: *	
Validar Dirección	

Ingrese el número de teléfono del propietario de la propiedad y el correo electrónico del propietario de la propiedad

Numbero telefonico del propietario de la propie	dad:*
Re-enter Numbero telefonico del propietario de	la propiedad:
Correo electronico del propietario de la propied	ad:*
Re-enter Correo electronico del propietario de la	a propiedad: *

# INFORMACIÓN DE ASISTENCIA DE ALQUILER

- □ Escriba el nombre de la propiedad (si corresponde)
- □ Cargar prueba de propiedad de la propiedad (por ejemplo, declaración de hipoteca)
- □ Indique si el inquilino recibe alguna asistencia de alquiler de un programa federal o estatal seleccionando el botón "Sí" o "No"
  - o Si "Sí"
    - Seleccione el nombre de la organización que paga la ayuda de alquiler en el cuadro desplegable
    - Subir documentación de la asistencia de alquiler

Información de Alquiler
Nombre de propiedad (si aplica):
Subaum communicated de la remainded (n. Si. Declamación de binetero).
Sube un comprobante de propiedad de la propiedad (p. ej., beclaración de inpoteca):
Agregar Documento
El inquilino de esta unidad de alquiler recibe asistencia para renta de algun programa federal o estatal?*
Si No
Nombre de la organizacion que paga la asistencia para renta: *
-Select- V
Favor adjuntar documentacion del programa de renta asistida. *
Agregar Documento

Escriba el nombre del inquilino (primero, medio y último) y la dirección de correo electrónico

Nombre del inquilino: *
Segundo nombre del inquilino (opcional):
Apellidos del inquilino: *
Correo electronico del inquilino: *
Re-enter Correo electronico del inquilino: *

□ Indique si se ha emitido un aviso de desalojo al inquilino seleccionando el botón "Sí" o "No"

En caso de "Sí", adjunte el aviso de desalojo o la declaración/carta de alquiler vencido

;Se ha emitido un aviso de desalojo al inquilino?*
Favor adjuntar una copia del aviso de desalojo o declaración / carta de renta vencida: *
Agregar Documento

- □ Introduzca la siguiente información de arrendamiento y adjunte una copia firmada de los contratos de arrendamiento o alquiler que cubre todos los meses que está buscando ayuda
  - Fecha en que se firmó el contrato de arrendamiento original
  - Fecha en que se firmó el contrato de arrendamiento actual
  - Fecha actual de arrendamiento termina, o fecha contrato de arrendamiento se convirtió mes a mes

Select date		
echa en que se firmó el contrato de	arrendamiento actual: *	
Select date		
echa en que finaliza su contrato de	arrendamiento actual: *	

Deberá agregar cada mes para el que está buscando el pago haciendo clic en el botón "Agregar mes" e introduciendo la siguiente información:

- o Mes y año
- Importe total del alquiler mensual
- o Alquiler no pagado adeudado
- o Indique si esta cantidad ha vencido
  - En caso de "Sí", introduzca las tasas de retraso aplicables
- Monto proporcionado por otro programa federal, estatal o local

Los solicitantes son elegibles fecha de presentación de la so cantidades serán considerada proveedor separado para los s No se han agregado meses	por hasta 12 meses de alquiler vencido (no antes del 1 de abril de 2020) y hast slicitud. Si los servicios públicos están incluidos en la cantidad mensual que p ss como parte del canon de alquiler. Si los servicios públicos no están incluidos servicios públicos, entonces solo incluya el alquiler en la sección.	a 3 meses en el futuro a partir de la aga al arrendador, todas las s en el alquiler y usted tiene un
Agregar Mes	Ē Editar Mes ×	
	Seleccione el mes y el año para el que busca asistencia para el alquiler:          -Select-       -Select-         Cantidad total de renta mensual: *       0.00         Cantidad provista por otros programas de renta asistida:       0.00         Cantidad provista por otros programas de renta asistida:       0.00	
	Cantidad renta vencida: *          0.00         Es esta cantidad vencida? *         Yes       No         Cantidad solicitada a este programa: *         0.00         *La asistencia solicitada del programa Stay DC no deberá duplicar	
	ninguna otra asistencia federal, estatal o local por los mismos costos o períodos	

(NOTA: La asistencia solicitada a este programa se calculará automáticamente a partir de la información proporcionada)

(NOTA: Tendrá que hacer clic en el botón "Agregar mes" e introducir la información anterior individualmente para cada mes de asistencia)

# **INFORMACION DE PAGO DEL PROPIETARIO**

Este programa está diseñado para realizar pagos directamente a proveedores de vivienda y servicios públicos. En consecuencia, sírvase proporcionar:

- Dirección de remesas para proveedor de vivienda (buzón de la calle o de correos, ciudad, estado y código postal)
  - Si la dirección de remesas es la misma que su dirección postal, no se necesitan más pasos
  - Si la dirección de remesa es diferente de su dirección postal, consulte a continuación:
    - Una vez que se introduce la dirección, haga clic en el botón "Validar dirección" y confirme la dirección haciendo clic en el botón "Aceptar dirección con formato"

Información de Pago del Propietario			
¿Su dirección de envío es la misma que su dirección postal?* ⊘			
Si No			
Dirección de envío del arrendador: * 📀			
Direccion linea 2:			
Ciudad*			
Estado: *			
District of Columbia 🗸			
Codigo postal: *			
Validar Dirección			

#### CERTIFIACION

- Debe indicar que ha aceptado, leído y entendido estas declaraciones de atenuaciones, acuse de recibos, condiciones y autorizaciones
  - DECLARACIONES DE ATTESTATION
    - Atestiguamos que toda la información proporcionada en esta solicitud para el STAY DC es correcta y completa al máximo de mi conocimiento. \*
    - Atestiguamos que existe una obligación actual de arrendamiento o alquiler para la unidad de alquiler y los períodos presentados en esta aplicación para el programa STAY DC.\*
    - Atestiguamos que tengo una obligación de alquiler actual para la unidad de alquiler y durante los períodos mensuales para los que se solicita asistencia en virtud de esta solicitud. \*

Certificación	* denotar espacios requeridos		
DECLARACIONES DE ATENCIÓN			
Lea atentamente las siguientes declaraciones y solo dé fe de aquellas declaraciones que se relacionen con usted y su sol	licitud:		
Yo / nosotros damos fe de que toda la información proporcionada en esta solicitud para la Asistencia de eme correcta y completa a mi / nuestro conocimiento. *	rgencia para el alquiler es		
Yo / nosotros atestiguamos que mi / nuestro hogar es elegible para participar en el programa de Asistencia de porque uno o más de los miembros de mi / nuestro hogar a) calificado para beneficios de desempleo, o b) expingresos del hogar, incurrió en costos significativos o experimentó otras dificultades financieras debido, dire de COVID-19.*	e Emergencia para el Alquiler perimentó una reducción en los ecta o indirectamente, al brote		
Yo / nosotros atestiguamos que tengo un contrato de arrendamiento actual y una obligación de alquiler para los períodos mensuales para los cuales se solicita asistencia en virtud de esta solicitud.*	la unidad de alquiler y durante		
Yo / nosotros atestiguamos que mi / nuestro hogar está en riesgo de experimentar desamparo o inestabilidad incluir (i) un aviso de servicio público o alquiler vencido o un aviso de desalojo, (ii) condiciones de vida inseg cualquier otro riesgo de experimentar la falta de vivienda o la inestabilidad de la vivienda. *	l en la vivienda, lo que puede guras o insalubres, o (iii)		
Yo / nosotros atestiguamos que el ingreso total de mi hogar califica para asistencia y no excede el 80 por cien en la que se encuentra mi unidad de alquiler. *	to del ingreso medio del área		
Yo / nosotros atestiguamos que el monto total de los ingresos mensuales presentados en esta solicitud para e Emergencia para el Alquiler es completo y exacto. *	el Programa de Asistencia de		
Yo / nosotros atestiguamos que mi hogar no ha recibido, no está recibiendo actualmente y no anticipamos re de subsidio o asistencia pública o privada que cubra los mismos costos de alquiler o obligación de servicios p Programa de Asistencia de Emergencia para el Alquiler. *	cibir asistencia de otra fuente públicos presentados bajo el		
Firma Electronica			

#### ACEPTACIONES

- Entendemos que la presentación electrónica de mi solicitud y firma electrónica sirve como atestaciones escritas y firmadas para el propósito del programa STAY DC.
- Declaramos (o certificamos, verificamos o declaramos) bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto. Nos comprometemos a proporcionar, previa solicitud, información adicional o documentación previa solicitud al Administrador del Programa.
- También entendemos que las declaraciones o información falsas serán motivos para la denegación de nuestra solicitud, terminación de alquiler o asistencia de servicios públicos, recuperación de cualquier fondo desembolsado y/o deshabilitación de participar en otros programas de asistencia actuales o futuros administrados por el

DHS.

- Entendemos que se trata de una solicitud de asistencia y la firma de esta solicitud no vincula el programa STAY DC para ofrecer alquiler o asistencia de servicios públicos ni me obliga a aceptar ninguna asistencia ofrecida.
- Entendemos que se harán esfuerzos razonables para hacer pagos directamente a mi proveedor de vivienda o proveedor de servicios públicos. En el caso de que los pagos se realicen directamente a mí/a nosotros (por ejemplo, debido a que el proveedor del hogar se niega a participar en el programa), cualquier dinero que se me expida bajo el programa STAY DC debe ser pagado para cualquier obligación de alquiler y servicios públicos pendientes aplicable.
- No tenemos ninguna objeción a las investigaciones del Distrito, el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos o los designados, con el propósito de verificar los hechos aquí indicados.
- Hemos recibido, leído y entiendo los requisitos de elegibilidad del programa STAY DC, las directrices del programa y los requisitos de cumplimiento y ella acepta cumplirlos durante la duración en que se aplican.
- Yo/Nosotros entendemos que la presentación electrónica de mi solicitud y firma electrónica sirve como atestación escritas y firmadas para el programa STAY DC.
- Declaramos (o certificamos, verificamos o declaramos) bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto. Nos comprometemos a proporcionar, previa solicitud, información adicional o documentación previa solicitud al Administrador del Programa.
- También entendemos que las declaraciones o la información falsas serán motivo para la denegación de nuestra solicitud, la terminación del alquiler o la asistencia de servicios públicos, la recuperación de los fondos desembolsados y/o la interrupción de participar en otros programas actuales o futuros de asistencia.
- Entendemos que se trata de una solicitud de asistencia y la firma de esta solicitud no vincula el programa STAY DC para ofrecer alquiler o asistencia de servicios públicos ni me obliga a aceptar ninguna asistencia ofrecida.
- Aceptamos que los fondos que se me han presentado en el marco del programa STAY DC se aplicarán a la jubilación de cualquier obligación de alquiler del hogar de inquilinos a la que se haga referencia en esta solicitud.
- No tenemos ninguna objeción a las investigaciones con el fin de verificar los hechos en este documento

 Hemos recibido, leído y entiendo los requisitos de elegibilidad del programa STAY DC, las directrices del programa y los requisitos de cumplimiento.

Certificación * denotar espacios requeridos
DECLARACIONES DE ATENCIÓN
Lea atentamente las siguientes declaraciones y solo dé fe de aquellas declaraciones que se relacionen con usted y su solicitud:
Yo / nosotros damos fe de que toda la información proporcionada en esta solicitud para la Asistencia de emergencia para el alquiler es correcta y completa a mi / nuestro conocimiento. *
Yo / nosotros atestiguamos que mi / nuestro hogar es elegible para participar en el programa de Asistencia de Emergencia para el Alquiler porque uno o más de los miembros de mi / nuestro hogar a) calificado para beneficios de desempleo, o b) experimentó una reducción en los ingresos del hogar, incurrió en costos significativos o experimentó otras dificultades financieras debido, directa o indirectamente, al brote de COVID-19. *
Yo / nosotros atestiguamos que tengo un contrato de arrendamiento actual y una obligación de alquiler para la unidad de alquiler y durante los períodos mensuales para los cuales se solicita asistencia en virtud de esta solicitud.*
Yo / nosotros atestiguamos que mi / nuestro hogar está en riesgo de experimentar desamparo o inestabilidad en la vivienda, lo que puede incluir (i) un aviso de servicio público o alquiler vencido o un aviso de desalojo, (ii) condiciones de vida inseguras o insalubres, o (iii) cualquier otro riesgo de experimentar la falta de vivienda o la inestabilidad de la vivienda.*
Yo / nosotros atestiguamos que el ingreso total de mi hogar califica para asistencia y no excede el 80 por ciento del ingreso medio del área en la que se encuentra mi unidad de alquiler.*
Yo / nosotros atestiguamos que el monto total de los ingresos mensuales presentados en esta solicitud para el Programa de Asistencia de Emergencia para el Alquiler es completo y exacto. *
Yo / nosotros atestiguamos que mi hogar no ha recibido, no está recibiendo actualmente y no anticipamos recibir asistencia de otra fuente de subsidio o asistencia pública o privada que cubra los mismos costos de alquiler o obligación de servicios públicos presentados bajo el Programa de Asistencia de Emergencia para el Alquiler. *
Firma Electronica

# o AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN

- Su firma en este formulario autoriza al programa STAY DC a utilizar esta autorización y la información obtenida con él, para administrar el programa STAY DC y aplicar reglas y políticas asociadas con el programa STAY DC.
- Cualquier persona u organización, incluida cualquier agencia gubernamental, puede ser solicitada para divulgar información. Se puede solicitar información, pero no se limita a: tribunales, organismos encargados de hacer cumplir la ley y otros terceros comerciales, sin fines de lucro y gubernamentales razonablemente considerados.
- Al firmar este formulario, autorizo a las personas, agencias, empresas o corporaciones anteriores a poner a disposición cualquier documento o registro relacionado con el programa STAY DC para su inspección y copia.

Por la presente autorizo al programa STAY DC a publicar información sobre mí negocio o mi organización y cualquier premio que pueda recibir en un sitio web público en el que se pueda buscar como parte de sus esfuerzos públicos de transparencia y rendición de cuentas. Su firma en este formulario y la firma de cada miembro de su hogar que tenga 18 años de edad o más autoriza al Programa de Asistencia de Alquiler de Emergencia a usar esta autorización y la información obtenida con él, para administrar y hacer cumplir las reglas y políticas.

# AUTORIZACIÓN DE ENTIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS Lea atentamente las siguientes declaraciones y solo dé fe de aquellas declaraciones que se relacionen con usted y su solicitud: Por la presente autorizo a las entidades de servicios públicos a divulgar mi número de cuenta, información de cuenta, uso histórico y futuro de servicios públicos y datos de facturación. Esto incluye información sobre atrasos con el fin de permitir que el gobierno del distrito y las entidades que actúan en nombre del gobierno del distrito evalúen la elegibilidad, realicen análisis y proporcionen información en mi archivo a las empresas de servicios públicos para fines de clasificación de tarifas y marketing para los Programas de descuento de servicios asistencia u otros programas de asistencia financiera He leído y entiendo las autorizaciones anteriores\* Firma Electronica

#### • ACEPTACIÓN DE PAGOS Y ACUSE DE RECIBOS PARA EL PROVEEDOR DE VIVIENDA

- Entiendo que el inquilino debe seguir viviendo en la propiedad de alquiler para la que se solicita asistencia.
- Yo/Nosotros, como solicitante, aceptamos aceptar el monto pagado bajo el programa de Asistencia de Alquiler de Emergencia, como pago en su totalidad, por todos los retrasos en pagos de alquiler, incluyendo todos y cada uno de los cargos o intereses atrasados. El Proveedor de Vivienda acepta desestimar, con prejuicios, cualquier demanda de desalojo presentada.
- Si Yo/Nosotros como Proveedores de Vivienda ha emitido un aviso de 7 días al Inquilino, el Proveedor de Vivienda acepta no hacer cumplir, y concierta, el aviso de 7 días hasta el momento en que se haya determinado la elegibilidad del Inquilino para este programa. Si el Inquilino no es elegible para la asistencia, el Proveedor de Vivienda tendrá que emitir un aviso adicional para proceder con cualquier desalojo.
- Yo/Nosotros como Proveedor de Vivienda aceptamos que, si se paga por el alquiler futuro, el Proveedor de Vivienda permitirá que el Inquilino permanezca en la Propiedad durante el tiempo que el alquiler sea prepagado.

#### ACEPTACIÓN Y RECONOCIMIENTOS

- Yo / Nosotros entendemos que la presentación electrónica de mi / nuestra solicitud y firma electrónica sirven como atestaciones escritas y firmadas para el propósito del programa STAY DC.
- Yo / Nosotros declaramos (o certificamos, verificamos o declaramos) bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto. Yo / nosotros
  aceptamos proporcionar, a pedido, información o documentación adicional al administrador del programa.
- Yo / Nosotros también entendemos que las declaraciones o la información falsas serán motivo de denegación de nuestra solicitud, la cancelación de la asistencia para el alquiler o los servicios públicos, la recuperación de los fondos desembolsados y / o la exclusión de participar en otros programas de asistencia actuales o futuros administrados por el DHS.
- Entiendo / Entendemos que esta es una solicitud de asistencia y firmar esta solicitud no obliga al programa STAY DC a ofrecer asistencia de alquiler o servicios públicos ni me obliga / nos obliga a aceptar cualquier asistencia ofrecida.

Yo / Nosotros entendemos que se harán esfuerzos razonables para hacer pagos directamente a mi / nuestro proveedor de vivienda o proveedor de servicios públicos. En el caso de que los pagos se realicen directamente a mí / a nosotros (por ejemplo, debido a que el proveedor del hogar se niega a participar en el programa), todos los fondos que se nos hayan emitido a mí / nosotros bajo el programa STAY DC deben pagarse para cualquier alquiler y servicio público pendiente aplicable. obligación. Yo / Nosotros no tenemos ninguna objeción a las consultas del Distrito, el Departamento del Tesoro de los EE. UU. O las personas designadas, con el propósito de verificar los hechos aquí establecidos. Yo / Nosotros hemos recibido, leído y entendido los requisitos de elegibilidad del programa STAY DC, las pautas del programa y los requisitos de cumplimiento y por lo tanto estoy de acuerdo en cumplirlos durante el tiempo en que se apliquen.

He leido y entendido lo arriba expuesto \*







# GUÍA DEL PROCESO DE APELACIÓN DEL PORTAL EN LÍNEA

Esta sección de la guía del usuario describe los pasos a completar para apelar una decisión de desaprobación de la solicitud. Revise este proceso de apelaciones en su totalidad antes de comenzar el proceso de apelaciones. Los motivos de la desaprobación de una solicitud se proporcionarán en un correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico proporcionada en la solicitud. Lea atentamente el correo electrónico para comprender las correcciones y/o la documentación que falta requerida.

# **PESTAÑA INICIO**

 Visitar el portal en línea le llevará a la página de inicio donde se le presentará una visión general del Programa de Asistencia de Alquiler de Emergencia (ERA) de STAY DC y podrá iniciar sesión en su cuenta.

logar	Reseña del Programa Aplicacione	s Servicio de Asistencia	Idioma: Español
	Bienvenido al p	orograma STAY DC: más fuerte	s juntos ayudándote
	≈=		?
	VER REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD	INGRESE AL PORTAL DE APLICACIONES	SERVICIO DE ASISTENCIA

□ Inicie sesión en el portal en línea seleccionando el vínculo de inicio de **sesión.** 



quedar DC era programa – Solicitud de inquilino

# INITAR EL PROCESO DE APELACIÓN

Comience el **proceso de apelación** haciendo clic en la opción **Seguimiento del estado de** las **aplicaciones** 

Hogar	Reseña del Programa Aplicacione	es Servicio de Asistencia	Idioma: Español
	Bienvenido al J	programa STAY DC: más fuerte	s juntos ayudándote
	≈= _		?
	VER REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD	INGRESE AL PORTAL DE APLICACIONES	SERVICIO DE ASISTENCIA

□ Haga clic en los **puntos suspensivos situados** a la derecha de la solicitud rechazada

Soy un Proveedor d	le Vivienda
Si usted es un proveedor c uno de sus inquilinos y no ¡puede iniciar una nueva s	le vivienda que solicita asistencia de alquiler para ve la solicitud correspondiente a continuación, plicitud aquí!
Solicitud â	

Seleccione D	ecisión de apelación en las opciones desplegables	
	畾	
	Soy un Proveedor de Vivienda	
	Si usted es un proveedor de vivienda que solicita asistencia de alquiler para uno de sus inquilinos y no ve la solicitud correspondiente a continuación, ¡puede iniciar una nueva solicitud aquí!	
	Solicitud â	
	🖶 Imprimir	
	Rechazado - Ventana de Apelación Abier 🔦 Decisión de Apelación	
	Iniciar nueva aplicación >	

□ En la ventana emergente, escriba la **justificación** de su apelación en el cuadro de texto y cargue los **documentos** necesarios con el botón **Agregar documento** 

🔦 Decisión de Apelació	ón		
Ingrese la justificación de su ape	lación *		
Adjunte cualquier documentació	n para su apelación:		
Agregar Documento			
		Cancelar	Envia

Envíe la apelación haciendo clic en el botón Enviar

<u>×</u> Decisión de Apelación	×	
Ingrese la justificación de su apelación *		
Adiunte cualquier documentación para su apelación:	1	
Agregar Documento		
	Cancelar Enviar	-

	apendice
DOCUMENTO /	EJEMPLO ILUSTRATIVO
información	
	<ul> <li>Prueba de identidad         <ul> <li>Una licencia de conducir con fotografía válida (o caducada ocho años o menos) emitida por el Distrito de Columbia u otra jurisdicción estatal</li> <li>Pasaporte internacional o tarjeta de pasaporte válida o caducada 5 años o menos</li> <li>Tarjeta de residente permanente de EE. UU. o tarjeta de recibo de registro de extranjeros</li> <li>Tarjeta de identificación dependiente del gobierno y el ejército de EE.UU.</li> <li>Una tarjeta de identificación con foto válida de cualquier universidad, universidad, universidad, universidad técnica o escuela secundaria de los Estados Unidos. La tarjeta debe contener su nombre y fotografía</li> <li>Tarjeta de identificación verificable emitida por el empleador siempre que contenga una fotografía o información como nombre, fecha de nacimiento, sexo, altura, color de los ojos y dirección</li> </ul> </li> <li>Comprobante de ingresos para cada miembro del hogar (por ejemplo, 2020 W-2, 2020 Formulario 1040, talones de pago y otra declaración de salario o salario (incluyendo declaraciones de pagos de PayPal, Venmo o CashApp para trabajadores de conciertos)</li> <li>Prueba de contrato de arrendamiento o alquiler; y</li> <li>Copia de la factura o declaración más reciente, si solicita asistencia de servicios públicos</li> </ul>
Licencia de conducir y tarjeta de identificación estatal	USA DRIVER LICENSE ADDIVER LICENSE AD